

SAADI LARBI

Né le : 02/07/1992 -

Adresse : Echrakate Commune Rabta Wilaya de BBA

Nationalité : Algérienne

Permis de conduire : Catégorie B

Mobile : 05 57 75 00 89/ 07 93 10 42 11

Service militaire : Dégagé de toute obligation

Situation familiale : Marie

E-mail : saadilarbi02071992@gmail.com



FORMATION ACADEMIQUES:

Master: Comptabilité et Fiscalité

Promo : 2016

Licence: Science commercial **Option**: Comptabilité

Promo : 2014

Baccalauréat: Gestion et économie

Promo : 2011

STAGES- FORMATIONS ET SEMINAIRES

- **Attestation de formation** : La fiscalité applicable dans les entreprises
- **Attestation de formation** : Analyse financier
- **Attestation de formation** : Contrôle de gestion
- **Stage de pratique a C.C.L.S** : Traitement et comptabilisation les salaire 6 mois.
- **Stage de pratique à SAIDAL et EL AURASSI** : L'impact de gestion fiscal pour choisir le meilleur structure financement.

LES COMPETENCES

- **Microsoft Office**
- **DLG PC COMPTA**
- **ALGERCO++**
- **MM PAIE**
- **WINALCO**
- **MACOM**
- **DYNAMIQUE SOFT NAVISION**
- **SYSTEM ERP SAP**
- **LOGICIEL DE GESTION COMMERCIAL WINCOM**

! P "# \$C P" OFSS#O\$ L

- *Comptable principal Niveau 01: SP& CO\$' O" L C(" O\$#CS)*+, ans-*
- Service fiscalité : les déclarations fiscal
- Comptabilité matière (Bon de transfert –O.F- Stock)
- Comptabilité de vente (Comptabilisation+ facturation)
- Comptabilité d'achat importation
- Analyse des comptes
-
-

! P "# \$C P" OFSS#O\$ L

- *Comptable principal Niveau 01: SP& CO\$' O" L C(" O\$#CS)*+, ans-*
- Service fiscalité : les déclarations fiscal
- Comptabilité matière (Bon de transfert –O.F- Stock)
- Comptabilité de vente (Comptabilisation+ facturation)
- Comptabilité d'achat importation
- Analyse des comptes

Comptable principal Niveau 02 :)Groupe Boura. li-/ autres sociétés privé

)0*0202012 ce Jour-

- Assurer la bonne tenue des livres de comptes de l'entreprise depuis le grand livre jusqu'aux journaux Annexes et saisi les écritures comptables;
- - Archiver les pièces comptables dans les meilleures conditions, d'organisation et d'exploitation ;
- Responsable de la déclaration fiscales et parafiscale, et de l'établissement : G50, bilan,
- Etablissement des comptes Sociaux et du suivi de toute correspondance ou échange avec le fisc la banque et les établissements Para fiscaux et l'administration en générale.
- - Analyse et suivi des divers comptes débiteurs et créditeurs ;
- - Rapprochement bancaire.
- - Assurer la saisie des opérations comptables (pour les différents originaux) ;
- Participer et établir aux travaux de fin d'exercice et d'établissement des états financiers ;
- Participer et Etablir aux travaux de bilan : valoriser les inventaires, déterminer les écarts sur stock et Investissement ; clôturer les bilans

- - Assurer le suivi des immobilisations et des écritures d'amortissement ;
- Assurer la comptabilisation générale de l'ensemble des charges et produits ;
- Calculer les provisions de fin d'année et l'intégrer au bilan.
- - Etablir les études techno-économiques
- Suivi le dossier dans un cadre A.N.D.I
- - Créer et suivi les dossiers importation (domiciliation-crédit LC....)
- - Etablir la comptabilité des coûts et la consommation.
- Valoriser les dossiers importations et calculer les coûts de revient
- Etablir Bilan de Cessation

Les Langues

- *Arabe: Très bien*
- *Français: Très bien*
- *Anglais: Assez bien*

Centre d'intérêt

- *Jeu d'échec*
- *Sens de responsabilité*
- *Dynamique*
- *Travail d'équipe et bonne communication*
- *Disposé d'apprendre*
- *Respect d'autrui*