



MOHAMED SADIKI

FONCTIONNAIRE &
PROFESSIONNEL EN TOURISME

30 octobre 1984 à Errachidia 📅

+212 6 71 56 25 49 📞

Mohamed.sadiki@outlook.com 📧

87, rue bayrou, Bettana, Salé 📍

Je suis Mohamed Sadiki , employé au ministère des affaires étrangères à Rabat. Je suis également professionnel en tourisme et je poursuis mes études doctorales en patrimoine naturel et culturel; parallèlement j'ai effectué des missions de communication et de coopération au domaine associatif, et j'ai chapeauté des projets de partenariat.

FORMATION

DOCTORAT / DEPUIS NOVEMBRE 2015

Doctorant en « Patrimoine naturel et culturel » – Département de la Géographie à la FLSH - MOHAMMEDIA

MASTER / OCTOBRE 2012 - MARS 2015

«Stratégie et management des organisations touristiques» ISIT – TANGER (annexe de RABAT)

LICENCE PROFESSIONNELLE / SEPTEMBRE 2010 - JUILLET 2012

«TOURISME RURAL ET CULTUREL » Faculté des lettres et sciences humaines - MOHAMMEDIA

DIPLÔME DE TECHNICIEN SPÉCIALISÉ (D.T.S) / OCTOBRE 2008 - JUILLET 2010

«Art culinaire art de table et de service » ISTHT - MOHAMMEDIA

DIPLÔME DE TECHNICIEN HÔTELIER (DTH) / OCTOBRE 2006 - JUILLET 2008

«Option restaurant » ITHT - ERFOUD

2ÈME ANNÉE UNIVERSITAIRE / NOVEMBRE 2003 - JUILLET 2006

«Etudes françaises » Faculté des lettres - MEKNES

BACCALAURÉAT / JUILLET 2003

«Lettre moderne : Option langues » Lycée SIJILMASSA - ERRACHIDIA

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉ D'ACCUEIL / STANDARDISTE : DEPUIS JUIN 2017

Minsitère des affaires étrangères – RABAT

- Gestion des appels à caractère diplomatiques avec les partenaires et coopérations étrangers et nationaux.
- S'assurer de la liaison téléphoniques des ambassadeurs (marocains et étrangers) auprès du ministre.
- Guider les citoyens marocains et étrangers vers les services du ministère correspondants à leurs besoins (DACS, protocole).
- Relier les services du ministère avec d'autres services des partenaires extérieurs du ministère.

CHARGÉ DE PROJET PARTENARIAT : OCTOBRE 2018 - FÉVRIER 2021

BIDSYS- RABAT

- Cibler et identifier les partenaires potentiels
- Solliciter un portefeuille de partenaires
- Maintenir les relations existantes et chercher à obtenir de nouveaux associés
- Établir et développer des rapports avec des entreprises
- Trouver les meilleures solutions de partenariats en fonction des clients
- Négocier et signer des accords de partenariats

RECEPTIONISTE : JUILLET - NOVEMBRE 2015

Soundouss hotel – RABAT

- Recevoir les invités et les partenaires dans l'hotel
- Assurer l'enregistrement et le départ des invités.
- Contrôler les factures et les paiements avant le départ des invités.
- Répondre aux réservations par téléphone et par internet.

STAGES

STAGE DE FIN D'ETUDES (MASTER): MAI - JUIN 2014

Ministère du tourisme – RABAT

- Contrôler les organisations touristiques
- Réaliser des statistiques des arrivées touristiques à la région de RABAT
- Participer à l'ouverture de nouveaux organismes touristiques
- Observer le fonctionnement des instituts de formation en tourisme.

ASSISTANT MANAGER: JUILLET - SEPTEMBRE 2013

Gite kasbah elkhorbate – ERRACHIDIA

- Optimiser l'accueil client (outils-procédures) au sein de l'établissement
- Élaborer / optimiser des outils de vente - commercialisation de l'offre
- Concevoir et utiliser des outils de contrôle et d'analyse de la qualité de service (enquêtes de satisfaction client, organisation, procédures, check-lists,)
- Mettre en scène les stratégies de collaboration avec d'autres partenaires (agences de voyages, tour opérateurs ..)
- Analyser des données relatives à l'offre concurrentielle et aux tendances du marché

STAGE DE FIN D'ÉTUDES (LICENCE) : AOUT - SEPTEMBRE 2011

Délégation Provinciale du Tourisme – ERRACHIDIA

- Contrôler des organisations touristiques dans la région d'Errachidia.
- Réaliser des statistiques des arrivées touristiques dans cette région.
- Participer à l'ouverture de nouvelles organisations touristiques.
- Participer à des réunions de coopération avec les professionnels du tourisme dans la région.

ASSISTANT MANAGER : JUIN - AOUT 2009

Restaurant Eljafarinas islands – SAIDIA

- Participer à l'élaboration d'un plan d'actions commerciales adapté aux moyens de l'entreprise et à la clientèle visée
- Décliner au niveau opérationnel, le plan d'actions commerciales à destination des prospects/clients directs /prescripteurs
- Participer à la réalisation des supports de communication / promotion
- Assurer le suivi et la fidélisation du client (mailing, courriers, qualification de fichier-client)
- Détecter les besoins en compétences de l'organisation

VOLONTARIAT ET BÉNÉVOLAT

Juin 2021 : secrétaire général de la Fondation Internationale de la Diplomatie et du Développement Durable

Septembre 2020 : Ambassadeur des jeunes à International Youth Society

Juin 2020 : Ambassadeur de la paix à Global Peace Chain

Janvier 2020 : Président de la JCI RABAT

Janvier 2019 : Vice-président exécutif de la JCI RABAT

Janvier 2018 : Vice-président du pôle communication et coopération de la JCI RABAT

Juillet 2017 : Membre de l'initiative ZERO HUNGER - RABAT

Janvier 2017 : Vice-président du pôle communication de la JCI RABAT

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Créativité / Innovation / Sérieux / Esprit d'équipe / Rigoureux

COMPETENCES INFORMATIQUES

CMS : Wordpress - Wix

Pack Office : MS Word - MS Excel - MS PowerPoint

Design : Canva - Prezi