



محاسن السيد نصر محمود جاد
111 طه حسين ، النزهة الجديدة ، مصر الجديدة ، القاهرة
رقم الهاتف الأرضي: (202) 21822539
الهاتف المحمول: 01008210466
البريد الإلكتروني: Noreengad73@gmail.com

الأهداف

السعي لتحقيق وضع إجتماعى وعلمى أفضل حيث يمكنني تطبيق دراستى الأكاديمية وتطويرها ،
وتنمية مهاراتي الشخصية للوصول بها إلى المهارات الابتكارية، وتحسين الهيكل التنظيمى فى المنظمة
لتحقيق الأداء الأبتكارى وميزة تنافسية أفضل فى ظل المنافسة الشديدة القائمة فى الوضع الحالى
وتحقيق النجاح الذاتى والأهداف المرجوة للمنظمة.

المؤهل العلمى (الشهادات)

- دكتوراه إداره الأعمال البيئه - معهد الدراسات والبحوث البيئية – جامعة عين شمس (2018).
- ماجستير إدارة الأعمال البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية – جامعة عين شمس (2014).
- بكالوريوس تجارة - شعبة إدارة الأعمال - كلية التجارة - جامعة عين شمس (2011).

المهارات الوظيفية

- القدرة على تطوير استراتيجيات المنظمة أو المؤسسة مهم كان نشاطها مهني أو أكاديمي في مجال التسويق والحملات الإعلانية والدعاية.
- القدرة على الاتصال والتواصل بالشركات الإبداعية وفريق القيادة وتحديد المواقع التي من شأنها رفع كفاءة وجودة المنظمة أي كان نشاطها.
- تطوير المحتوى على شبكة الإنترنت والتركيز على التسويق الإلكتروني وطرح الأفكار الابتكارية والبحث عن المنافسين وعمل أبحاث السوق للوصول الى الميزة التنافسية.
- تطوير المواد التدريبية التي تضمن وتدعم تشكيل فريق تنافسي قوى في السوق لتحقيق الأهداف المرجوة والتي تسع اليها المنظمة.
- تدعيم وتوثيق العلاقات العامة والإعلامية- والمساهمة في إطلاق أفكار جديدة ترفع من كيان المنظمة.

الخبرات السابقة

- الخبرة العملية: 18 سنة خبرة مهنية في مجال الأعمال لدى الشركات والمنظمات الخاصة وخبرة من (2015 حتى الان) خمس سنوات في المجال الأكاديمي معهد الدراسات والبحوث البيئية تدريس بعض مواد أستاذتي ساعات التفرغ ومساعدتهم في بعض النشاطات مثل عمل الأبحاث العلمية وتلخيص المواد المقررة لهم من خلال أستعراضها ببرنامج البوربوينت للمساهمة في الحصول على الجودة وتدريس مواد تخصص إدارة الاعمال في المعاهد والاكاديميات ودورات تدريبية ومحاضرات في الشركات لتنمية وتطوير وتأهيل الكوادر والموظفين.

أولاً: الخبرة السابقة في المجال العلمي والأكاديمي.

- مدرس إدارة الأعمال بمعهد العبور العالي للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات.
- عضو هيئته تدريس بالمعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإداريه (2015).
- القيام بعقد عدت دورات تدريبيه في تنمية الموارد البشرية وإعداد القادة وتطويرالمهارات وتحسين الأداء.
- عقد دورات تأهيلية للموظفين في القطاع الخاص بالاعتماد على إدارة الوقت والنظر خارج الصندوق للوصول إلى الاحترافية.

اللقاءات والندوات والمؤتمرات العلمية:

- المشاركة بالمؤتمر الوطنى السابع للشباب بالعاصمة الإدارية.
- المشاركة كعضو لجنة تحكيم فى معرض مصر للعلوم والهندسة التابع (وزارة التربية والتعليم الفنى).
- المشاركة فى مؤتمر كلية التمريض بورسعيد بعنوان (دور الإدارة فى ضوء تحديات الرعاية الصحية بكلية التمريض).
- المشاركة فى ندوة (البيئة والأوزون) فى معهد الدراسات والبحوث البيئية – جامعة عين شمس.
- كما تم الاسهام والمساندة والمشاركة فى حصول معهد العبور العالى للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات على إعتاد شهادة ضمان الجودة.
- المشاركة فى اليوم العالمى للبيئة ومؤتمر الإدارة المتكاملة للمخلفات والاقتصاد الدوار- كلية الدراسات والبحوث البيئية – جامعة عين شمس يونيو 2021.

الأبحاث العلمية المنشورة:

- الاستثمار فى رأس المال الفكرى كمدخل حديث لادارة الموارد البشرية فى ظل اقتصاد المعرفة (دراسة تطبيقية).
- اثر القيادة الإدارية فى تنمية الموارد البشرية لتحقيق التنمية المستدامة (دراسة ميدانية بوزارة التعاون الدولى).

المواد والدورات والمحاضرات التى تم تدريسها ومحاضراتها فى المعاهد والاكاديميات والشركات الخاصة:

- كتاب الاداره العامه .
- كتاب إدارة الموارد البشرية (اداره الافراد)
- كتاب إدارة التسويق .
- كتاب مبادئ السلوك التنظيمى.

- الدورات التدريبية :

- ✓ البرنامج التدريبي للمنظومة المتكاملة "بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية.
 - ✓ BBSA (أكتساب المهارات التجارية الأساسية) برعاية مؤسسة جيل المستقبل .
 - ✓ دورة إعداد القادة (TOT) للتطوير والتدريب وأكتساب المهارات وتمييزها وتطويرها، جامعة عين شمس.
 - ✓ أكتساب مهارات الأعمال الأساسية بما في ذلك: التسويق والمبيعات والأعمال المصرفية والمحاسبة والمراسلات التجارية وكتابة التقارير.
 - ✓ مهارات المبيعات وإدارة الوقت.
 - ✓ دورة إدارة الموارد البشرية (HRM) - جامعة عين شمس .
 - ✓ دورة خبير الموارد البشرية (HR) الأكاديمية المتحدة للتدريب والإستثمار UTC .
 - ✓ دورة اللغة الانجليزية (TOEFL) جامعة عين شمس.
 - ✓ دورة تقييم الأثر البيئي – جامعة عين شمس .
 - ✓ دورة Micro Soft Office & ICDL
- WORD - EXCEL – Power Point – Network – SPSS .

ثانياً: الخبرة المهنية السابقة في مجال الاستثمار العقاري والإدارة.

- المدير العام لشركة لايف بارك للاستثمار العقاري إدارة المشروعات السياحية (اغسطس 2017 حتى الان).

المهام الوظيفية:

- الإشراف على جميع الإدارات وإدارتها.
- إعداد تقارير أسبوعية وشهرية لجميع مديري الإدارات.
- وضع خطط عمل للنمو في الأسواق المستهدفة.
- وضع الخطة السنوية للأهداف المرغوب تحقيقها.
- تقديم المعلومات بشكل استباقي للمديرين، للمساهمة في إنجاز أسرع المهام المطلوبة منهم.

- اجتماعات دورية مستمرة تسمى تبادل الأفكار لعرض جميع المشاكل التي تواجه المنظمة واكتشافها للعلاج في أقرب وقت ممكن.
- إبقاء شركتك مسموعة في جميع الأسواق الرئيسية.
- تتبع كل الإدارة لضمان أن تكون الوظيفة جيدة وسريعة وفعالة.
- الحفاظ على التواصل المتسق بين جميع الإدارات لتحقيق التعاون وبلوغ الأهداف التي تسعى المنظمة إلى تحقيقها.

- المدير العام لشركة باردايس مطروح للاستثمار العقاري إدارة المشروعات السياحية من (يونيو 2015 - يوليو 2017).

المهام الوظيفية:

- نفس المهام السابق ذكرها .

- مساعد مدير قطاع المبيعات والتسويق لمجموعة عامر جروب للاستثمار العقاري من (مارس 2009 - مايو 2015) .

المهام الوظيفية:

- الإشراف على فريق المبيعات بكافة الفروع وإدارته للتأكد من تحقيق التارجت الشهري لكل مدير.
- إعداد تقرير أسبوعية لمدير المبيعات، وتدريب المدير التنفيذي الجديد للمبيعات.
- وضع خطط عمل للنمو في الأسواق المستهدفة.
- تحديد أهداف الإيرادات والاحتفاظ بالعملاء.
- تقديم معلومات استباقية إلى المدير الأقدم، مثل تقارير الحالة الأسبوعية والاستعراضات التفصيلية للأعمال.
- إبلاغ موظفي المبيعات بجميع القضايا المتعلقة بالمنتجات وأهداف التسويق والبرامج.
- متابعة جميع الحملات التسويقية التي تحقق الأنتشار للمنظمة وتجعلها تؤدي عملها بسرعة وجودة وكفاءة.
- إنشاء حزم الرعاية والعتور على الرعاية للشركة.
- الحفاظ على الاتصالات المستمرة بين العملاء عبر البريد الإلكتروني والهاتف.

- مدير مبيعات لشركة معمار المرشدي للاستثمار العقاري من (يناير 2005- فبراير 2009).
المهام الوظيفية:

- الإشراف على الفريق الخاص للمبيعات وإدارته.
- إعداد تقرير يومي وأسبوعي للمدير المسئول ، وتدريب مسئول المبيعات الجديد .
- وضع خطط عمل للنمو والتنمية والتميز عن باقي فرق المبيعات في المنظمة.
- تحديد أهداف الإيرادات والاحتفاظ بالعملاء.
- تقديم معلومات استباقية إلى قائد الفريق ، مثل تقارير الحالة الأسبوعية والاستعراضات التفصيلية للأعمال ومتابعة جميع العملاء المتوقعين للمبيعات بسرعة وكفاءة.

المهارات الشخصية

- مهارات القيادة الممتازة.
- مهارة التفاوض ومهارات الاتصال.
- القدرة على التكيف مع الآخرين وخلق روح التعاون بينهما.
- القدرة على تطوير مهارات الموظفين وتحسين أدائهم.
- التعامل بفعالية مع الصراعات.
- التكيف مع التغيرات.
- العمل تحت الضغط .

مع خالص شكري وتقديري
محاسن السيد نصر جاه