#### الســـــيرة الذاتية

**البيانات الشخصيه :**

* الاسم : **سليمان علي سليمان النعاس**
* محمول : +218914863520

+218924863520

* البريد الإلكتروني : [suliman.elnaas@yahoo.com](mailto:suliman.elnaas@yahoo.com)
* تاريخ الميلاد : 29/05/1986
* محل الميلاد : مصراتة
* الجنسية : ليبي
* العنوان : الدائري الرابع بالقرب من مستشفي السلام - مصراتة
* الحالة الاجتماعية : متزوج

**التعليم :**

**1-**

* الدرجة العلمية : ماجستير في التجارة (محاسبة وتمويل)
* الجامعة : جامعة نيو انجلند
* الكلية : كلية الاقتصاد – أستراليا
* سنة التخرج : 2014

**2-**

* الدرجة العلمية : بكالوريس في المحاسبة
* الجامعة : جامعة مصراتة - ليبيا
* الكلية : كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
* سنة التخرج : 2008

**الكمبيوتر**  : جيد جدا

* إمكانية استخدام البرامج ( اكسل + وورد )
* إمكانية استخدام الانترنيت
* إمكانية التعامل مع المنظومات الخاصة بالحسابات

**اللغـات :**

يجيد اللغة الأم : اللغة العربية

يجيد اللغة : الانجليزية

**الوظائف الحالية:**

1. المؤسسة/ الشركة : كلية الاقتصاد والعلوم السياسة - جامعة مصراتة

الوظيفة : عضو هيئة تدريس في قسم المحاسبة

الفترة : من 01/09/2014 إلى الأن.

1. المؤسسة / الشركة : شركة أنابيب مصراتة لصناعة الانابيب

الوظيفة : مدير الشؤون المالية والإدارية

الفترة : من 01/01/2014 إلى الان

**الوظائف السابقة:**

1. المؤسسة/ الشركة : كلية الاقتصاد والعلوم السياسة - جامعة مصراتة

الوظيفة : معيد بقسم المحاسبة

الفترة : من 04/2012 إلى 08/2014.

1. المؤسسة / الشركة : شركة أم البحار للتوكيلات الملاحية

الوظيفة : مسؤول مالي

الفترة : من 20/06/2013 إلى 11/10/2014

1. المؤسسة / الشركة : جهاز تنمية وتطوير المراكز الادارية

الوظيفة : محاسب في إدارة العفود

الفترة : 7 / 2009 إلى 7 / 2010

1. المؤسسة / الشركة : مكتب محمد علي الشيباني للمراجعة القانوينة

الوظيفة : محاسب

الفترة : من 01/11/2008 إلى 30/06/2009

**المهام الوظيفية ومجالات الخبرة :**

* هيكلة العمل التنظيمي المالي وإمساك الدفاتر
* إعداد وتكوين النظام المحاسبي
* متابعة أرصدة المصارف وإعداد مذكرة التسوية الشهرية لها.
* تسجيل القيود اليومية بالدفاتر.
* إدراج القيود اليومية بالمنظومة ومطابقة أرصدة المخازن.
* عضو لجنة الجرد السنوي
* إعداد الميزانيات والحسابات الختامية.