

## السيرة الذاتية

البيانات الشخصية:-	
<b>الاسم:</b> نصر الدين بركات محمد احمد	<b>الحالة الاجتماعية:</b> متزوج ويعول ٢
<b>تاريخ الميلاد:</b> ١٠/٠٦/١٩٧٤	<b>العنوان:</b> قنا - ش التامين الصحي
<b>الرقم القومي:</b> ٢٧٤٠٦١٠٢٧٠٠٦٩٢	
<b>الحمول:</b> ٠١٠٠٤١٤٩٠٠٨	
<b>الوظيفة:</b> عضو هيئة تدريس بالمعهد المتوسط للخدمة الاجتماعية بقنا وكيل المعهد للتدريب وشنون البيئة	

المؤهلات العلمية:-					
م	المؤهل	التخصص	سنة الحصول	التقدير	جهة الحصول
١	دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية	مجالات الخدمة الاجتماعية	٢٠١٦	مرتبة الشرف الأولى	كلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسوان
٢	ماجستير في الخدمة الاجتماعية	مجالات الخدمة الاجتماعية	٢٠١١	ممتاز	كلية الخدمة الاجتماعية جامعة جنوب الوادي
٣	دبلوم الدراسات العليا في علم الاجتماع	التنمية الاجتماعية	٢٠٠٨	جيد	كلية الآداب جامعة أسيوط
٤	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية	الخدمة الاجتماعية	١٩٩٧	جيد	المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالقاهرة
البرامج والدورات التدريبية:-					
م	البرنامج	الفترة الزمنية		التقدير	جهة الحصول
		من	إلى		
١	إعداد مدرسي التعليم النظري	٠١/٠٩/٢٠٠٢	١٨/٠٩/٢٠٠٢	جيد جدا	كلية التربية جامعة عين شمس
٢	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)	١٠/٠٧/٢٠٠٥	٢٥/٠٨/٢٠٠٥	اجتياز	جامعة جنوب الوادي فرع سوهاج
٣	دورة عامه في اللغة الإنجليزية	٠٢/١١/٢٠٠٦	١٤/١٢/٢٠٠٦	اجتياز	مركز اللغة جامعة جنوب الوادي

اجتياز	مركز اللغة جامعة جنوب الوادي	٠١/١٠/٢٠٠٩	٠١/٠٩/٢٠٠٩	توفل (TEFOL)	٤
اجتياز	مركز إعداد القادة بقنا - وزارة الاتصالات	١٣/٠٢/٢٠١٤	٠٩/٠٢/٢٠١٤	إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)	٥
اجتياز	مركز اللغة جامعة جنوب الوادي	١٤/٠٩/٢٠١٥	٠٥/٠٩/٢٠١٥	دورة عامة في اللغة الألمانية	٦
اجتياز	مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	١٤/٠١/٢٠١٦	٠١/٠١/١٩٠٠	إعداد مدربي الإدارة الحديثة	٧
اجتياز	مركز محمد بن راشد للابتكار الحكومي	٠٥/١٠/٢٠١٦	٠٦/٠٩/٢٠١٦	"الابتكار في العمل الحكومي"	٨
اجتياز	مؤسسة ادراك للتدريب	٢٢/١١/٢٠١٦	٢١/١٠/٢٠١٦	أساسيات تصميم المعلومات	٩
اجتياز	Microsoft Corporation	٠٩/١٠/٢٠١٦	٠٦/١٠/٢٠١٦	Technology Teaching with (TWT) ٢٠١٦ (التعليم باستخدام التكنولوجيا) المعلم المبتكر Innovative Teacher	١٠

**الخبرة التدريسية (المواد الدراسية التي قمت بتدريسها):-**

مقدمة في الخدمة الاجتماعية	٨	١	الخدمة الاجتماعية في مجال المؤسسات التعليمية
مقدمة في الرعاية الاجتماعية	٩	٢	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة
وسائل الاتصال في الخدمة الاجتماعية	١٠	٣	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب
الإحصاء الاجتماعي	١١	٤	الخدمة الاجتماعية في مجال السكان والبيئة
علم الاجتماع العام والأنثروبولوجيا	١٢	٥	أساسيات تنظيم المجتمع
الاقتصاد الاجتماعي	١٣	٦	التشريعات الاجتماعية
مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية	١٤	٧	علم الاجتماع الريفي والحضري

<b>الأعمال البارزة:-</b>	
١	الاشتراك في أعمال الامتحانات
٢	الاشتراك في أعمال الكنترول
٣	مسئول لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالمعهد
٤	مسئول لجنة نظم المعلومات بوحدة ضمان الجودة بالمعهد
٥	المشاركة في أنشطة اتحاد الطلاب بالمعهد
٦	المشاركة في إعداد الكتاب الدراسي
٧	المشاركة في أنشطة الأسر الطلابية
٨	الإشراف على مجموعات التدريب العملي للطلاب
٩	المشاركة في لجنة تطوير التعليم الفني التكنولوجي بوزارة التعليم العالي
١٠	المشاركة في إعداد الخطة الدراسية بالمعهد
١١	المشاركة في وضع وتوصيف المناهج الدراسية
١٢	الإشراف علي مشاريع التخرج
<b>الأبحاث والمؤلفات العلمية:-</b>	
١	تقويم مشروعات الخدمة الاجتماعية في تنمية المجتمع المحلي
٢	فاعلية برنامج تدريبي لتحقيق التنمية المهنية للإخصائيين الاجتماعيين في ضوء إدارة الجودة الشاملة

٣	دراسة بعض المتغيرات الاجتماعية والنفسية التي قد تؤدي إلى حدوث الطلاق
٤	الدراسات السكانية والبيئية
٥	وسائل الاتصال الاجتماعي
٦	مقدمة في الرعاية الاجتماعية
٧	الخدمة الاجتماعية في مجال المؤسسات التعليمية
٨	أساسيات تنظيم المجتمع
٩	التدريب العملي في الخدمة الاجتماعية
١٠	علم الاجتماع الريفي والحضري