

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السيرة الذاتية C.V

● المعلومات الشخصية:

الاسم: محمد شرف أحمد الشهاري.

المؤهل العلمي: ماجستير إدارة أعمال.

مكان الميلاد: اليمن – صنعاء.

مكان العمل السابق: جامعة حضرموت - كلية التربية / المهرة.

مكان الإقامة الحالي: اليمن – صنعاء.

البريد الإلكتروني: m.shehari83@gmail.com

رقم الجوال: 00967 772164602 / واتساب: 00967 711797989

● المؤهلات الدراسية:

1- ماجستير (إدارة أعمال) بتقدير عام (امتياز) من جامعة الأندلس للعلوم والتقنية عام 2019م.

2- بكالوريوس (إدارة أعمال) من كلية العلوم الإدارية / جامعة حضرموت عام 2012م.

● الدبلومات الحاصل عليها:

1- في TOT (صناعة المدرب والمحاضر والمحفظ النجم) من مركز التدريب الكندي التابع للدكتور

إبراهيم الفقي من تاريخ 7 – 7 إلى 12 – 7 – 2013م.

2- دبلوم أسرار النجاح الوظيفي والحياتي إبريل 2013م من مؤسسة صناعات القرار للتنمية البشرية.

3- دبلوم في إدارة أعمال تجارية أكتوبر 2012م من مركز التدريب الكندي للتنمية البشرية.

4- دبلوم سكرتارية من معهد الشباب للغات والكمبيوتر، صنعاء 2002م.

● الخبرات الإدارية:

1- محاسب مالي لدى مدارس النهج التربوي – صنعاء، خلال العام 2019/2018م.

2- مديراً لإدارة شؤون الموظفين بكلية التربية – المهرة بجامعة حضرموت من العام 2011م وحتى 2014م.

3- مديراً لمكتب نائب العميد للشؤون الأكاديمية وشؤون الطلاب بكلية التربية بالمهرة من 2007م وحتى 2011م.

4- إدارة القبول والتسجيل بكلية التربية – المهرة من تاريخ 2004م وحتى 2007م.

5- إدارة مكتبة كلية التربية – المهرة من تاريخ 2002م وحتى 2004م.

6- سكرتيراً لمعهد آفاق المستقبل للعلوم واللغات والكمبيوتر - المهرة من تاريخ 2003/2/20م وحتى 2005/1/10م.

7- سكرتيراً ومديراً للعلاقات العامة في مجمع الواحة السياحي – صنعاء من 1999/3/1م وحتى 1999/12/30م.

• الدورات:

م	اسم الدورة	الجهة المنفذة	مكان الدورة	فترة الدورة
1	دورات في مقدمة ونظام تشغيل استخدام (برنامج الويندوز - ميكروسوفت وورد - ميكروسوفت اكسل)	مركز الخوارزمي لخدمات الكمبيوتر - صنعاء	صنعاء	من 1997/6/16م إلى 1997/9/22م
2	دورة الطباعة على الكمبيوتر (عربي) بتقدير عام (امتياز)	المركز العلمي الحديث - صنعاء	صنعاء	من 1997/9/21م إلى 1997/10/21م
3	دورة التدريب على برنامج النتائج الخاص برصد درجات الطلاب لدى إدارة الحاسوب بنيابة شؤون الطلاب لمدة سنة أيام بجامعة حضرموت - المكلا	جامعة حضرموت	رئاسة الجامعة - المكلا	من 2006/4/10م إلى 2006/4/15م
4	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (قوة الثقة بالنفس)	صناع القرار للتنمية البشرية	قاعة باكثر - المكلا	أكتوبر 2012م
5	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (أسرار النجاح الوظيفي)	صناع القرار للتنمية البشرية	قاعة باكثر - المكلا	أكتوبر 2012م
6	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (كيف تكتب سيرتك الذاتية)	صناع القرار للتنمية البشرية	قاعة باكثر - المكلا	أكتوبر 2012م
7	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (برنامج إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية)	صناع القرار للتنمية البشرية	قاعة باكثر - المكلا	أكتوبر 2012م
8	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (أسرار النجاح الوظيفي والحياتي)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	مارس 2013م
9	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (التخطيط الشخصي ورسم المستقبل الحياتي)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	مارس 2013م
10	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (لغة الجسد وقوة التركيز والتفكير الإيجابي)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	إبريل 2013م
11	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان : (فن مناقشة الرسائل العلمية وأبحاث التخرج)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	إبريل 2013م

12	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (استراتيجية القيادة الحديثة)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	إبريل 2013م
13	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (كيف تحدد أهدافك وتحققها)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	إبريل 2013م
14	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (التأهيل الوظيفي)	منظمة سالكون للتربية والعلوم والمنح التعليمية	كلية التربية - المهرة	من 2013/6/26م إلى 2013/6/27م
15	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (إدارة السكرتارية والمكاتب التنفيذية)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
16	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (استراتيجية إدارة المشاريع)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
17	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (قوة الطاقة والإنجاز البشري)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
18	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (كيف تحصل على كل ما تريد)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
19	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (اكتشف مشروعك الخاص)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
20	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (أسرار التسويق والبيع الاحترافي)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	يوليو 2013م
21	حضور واجتياز برنامج تدريبي في: (صناعة المدرب والمحاضر المحفز النجم TOT)	صناع القرار للتنمية البشرية	كلية التربية - المهرة	من تاريخ 7-7 إلى 12 - 7 - 2013م
22	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (كيف تصبح متحدثاً بارعاً وتقوي ثقتك بنفسك)	صناع القرار للتنمية البشرية	المستشفى اليمني الألماني - صنعاء	يوليو 2013م
23	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (صناعة القائد المؤثر)	صناع القرار للتنمية البشرية	المستشفى اليمني الألماني - صنعاء	يوليو 2013م
24	حضور واجتياز برنامج تدريبي بعنوان: (الجرافولوجي تحليل الشخصية)	صناع القرار للتنمية البشرية	المستشفى اليمني الألماني - صنعاء	سبتمبر 2013م

• الشهادات التقديرية الحاصل عليها:

- 1- شهادة مشاركة في المؤتمر العلمي الثاني للعلوم الإنسانية والاجتماعية (SCH) والذي انعقد في رحاب جامعة الأندلس للعلوم والتقنية – صنعاء، في الثالث والرابع من مارس 2019م.
- 2- شهادة مشاركة في المؤتمر العلمي الثاني لتقنية المعلومات والشبكات والذي انعقد في رحاب جامعة الأندلس للعلوم والتقنية – صنعاء، في العام 2017م.
- 3- شهادة شكر وتقدير من مدارس البناء التربوي – صنعاء، في العام 2016م.
- 4- شهادة تقديرية من مؤسسة أيادي بيضاء للبيئة والتنمية – محافظة المهرة، في العام 2014م.
- 5- شهادة شكر وتقدير من مؤسسة صناعات القرار للتنمية البشرية – صنعاء، في العام 2013م.
- 6- شهادة شكر وتقدير من الاتحاد العام لطلاب كلية التربية – المهرة، في العام 2013م.
- 7- شهادة مشاركة في الأنشطة الطلابية بكلية التربية – المهرة، في العام الجامعي 2009 – 2010م.

• الهدف من الوظيفة:

- 1- أن أحقق ذاتي ورغباتي وطموحاتي بما يخدم وطني ويزيد في إنتاجها التعليمي.
- 2- السعي إلى الانضمام لفريق عمل احترافي وعالي المستوى، وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته والحصول على المزيد من المسؤوليات الإدارية سعياً لتطوير المهارات الإدارية والعملية.
- 3- أن أطور مهاراتي العلمية والعملية للحصول على خبرة أكثر في مجال عمل يضمن لي مستقبل زاهر بإذن الله، وأن أسخر هذه المهارات في الاتصال وحسن العلاقات مع الآخرين ومعرفتي في الإدارة لتحقيق أهداف المنشأة التي سوف أعمل لديها.

• المهارات والقدرات:

- 1- مدرب التنمية الذاتية والتحفيز المعتمد في مؤسسة صناعات القرار للتنمية البشرية من العام 2013م ولا يزال مستمراً.
- 2- أقام دورات في التنمية الذاتية والتحفيز لعدد من الجامعات والمدارس والمؤسسات.
- 3- فن التحدث: الحديث مع الآخرين لنقل المعلومات على نحو فعال.
- 4- امتلاك روح المبادرة والتعاون المثالي مع الجميع لصالح العمل.
- 5- فن التفاوض: جلب الآخرين معاً ومحاولة تسوية الخلافات.
- 6- الرقابة: رصد / تقييم الأداء الشخصي، وأداء الأفراد.
- 7- إدارة الوقت: إدارة ذاتية لوقتي الخاص ووقت الآخرين.
- 8- القدرة على تحمل أعباء العمل تحت أي ضغوط.
- 9- الإمساك بزمام الأمور وتحمل المسؤولية.
- 10- القدرة على اكتساب مهارات جديدة.
- 11- إجادة استخدام الكمبيوتر.