السيرة الذاتية (.C.V)

أولاً: المعلومات الشخصية

الاسم: عاطف عبد الحميد عثمان الشوبخ

مكان الولادة وتاريخها: غزة / 13/05/1963

الجنسية: فلسطيني. الجنس: ذكر. الحالة الاجتماعية: متزوج

الرتبة الأكاديمية الحالية: أستاذ مساعد.

موضوع التخصص: إعادة هندسة العمليات الإدارية.

القسم العلمي: إدارة الأعمال.

الكلية: كلية فلسطين التقنية _ دير البلح / قسم الأعمال الإدارية والمالية.

العنوان الدائم: قطاع غزة/ فلسطين

مكان الإقامة: غزة – مخيم الشاطئ – الشمالي 2/ 2531171 _ 00972597500860

atifalsh@yahoo.com : البريد الإلكتروني

ثانياً: المؤهلات العلمية

1. دكتوراه في فلسفة إدارة الأعمال / كلية الدراسات العليا / جامعة الزعيم الأزهري بالسودان / 2015. بتقدير "امتياز".

- 2. ماجستير إدارة أعمال الجامعة الإسلامية غزة 2007م.
 - 3. بكالوريوس اقتصاد جامعة بيرزيت 1987م.
- 4. دبلوم تأهيل تربوي مهنى متخصص جامعة القدس المفتوحة.

ثالثاً: الخبرات العملية

1. الأكاديمية التعليمية:

- أستاذ مساعد متفرغ في قسم الأعمال الإدارية والمالية في كلية فلسطين التقنية من الفترة 1996 حتى الآن.
 - محاضر بنظام العمل الجزئي في جامعة الإسراءبغزة لمدة عامين.
 - محاضر بنظام العمل الجزئي في الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية لمدة ثلاث سنوات.
 - محاضر بنظام العمل الجزئي في كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية لمدة أربع سنوات.

الإدارية والفنية:

تولى العمل في العديد من المواقع الإدارية والفنية منها:

- مدير فرع كلية فلسطين التقنية بغزة من تاريخ 2019/09/01م حتى الآن.
- نائب عميد الكلية للشؤون الإدارية والمالية في كلية فلسطين التقنية دير البلح من تاريخ 2012/09/01م وحتى 2014/08/31م.
- رئيس قسم الرقابة الداخلية في كلية فلسطين التقنية- دير البلح من تاريخ 2011/09/20م حتى 2012/08/31.
- رئيس قسم العلاقات العامة في كلية فلسطين التقنية دير البلح من تاريخ 2010/02/01م حتى 2011/09/20م

- رئيس قسم القبول والتسجيل في كلية فلسطين التقنية دير البلح من الفترة 2001 حتى 2010/01/31م.
 - رئيس قسم الأعمال الإدارية في كلية فلسطين التقنية من الفترة 1997- 2001م.
 - العمل في الدائرة الفنية في وكالة الغوث الدولية من الفترة 1996/4/1 1996/8/31.

3. المشاركة في تدريب المجتمع المحلي

أ. شارك في عدة دورات تخدم المجتمع المحلي، منها:

- إعطاء دورة في التخطيط الاستراتيجي.
 - إعطاء دورة في كتابة السيرة الذاتية.
- إعطاء دورة في مبادئ الإدارة والتنمية الإدارية.
 - إعطاء دورة متقدمة في إدارة المكاتب.
- اعطاء لقاء تدريبي حول تفويض السلطة ضمن دورة (الطريق نحو التميّز والنجاح) المنعقدة في وزارة التربية والتعليم العالى من فترة 2014/04/21 ـ 2015/05/12 م .

ب. الحصول على عدة دورات تدريبية منها:

- دورة بعنوان إدارة مراكز التدريب المهني والتقني الحديثة (18 ساعة تدريبية).
 - دورة بعنوان البرمجة العصبية اللغوية (15 ساعة تدريبية)
 - دورة بعنوان إدارة التعلم والفصول الافتراضية (40 ساعة تدريبية).
 - دورة بعنوان الوسائط المتعددة الرقمية التعليمية (30ساعة تدريبية).
 - دورة في كيفية التقييم الذاتي للأداء المؤسسي (16 ساعة تدرببية).
- دورة في التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي (6 ساعات تدريبية).
 - دورة بعنوان الجودة في مؤسسات التعليم العالي (16 ساعة تدريبية).
 - دورة في التخطيط الاستراتيجي (16 ساعة تدريبية).
 - دورة في تتمية المهارات الإشراقية (12 ساعة تدريبية).
 - دورة في الحوكمة (12 ساعة تدريبية).
- دورة في اللغة الانجليزية لإدارة الأعمال والمحاسبة والاقتصاد (40 ساعة تدريبية).
 - دورة في النظام المالي للمؤسسات غير الربحية (21 ساعة تدريبية) .
 - دورة في تصميم البرامج التدريبية (24 ساعة تدريبية).
 - دورة في تطوير الوحدات النمطية (21 ساعة تدريبية).
 - دورة في إدارة العلاقات العامة (48 ساعة تدريبية).
 - دورة متوسطة في اللغة الانجليزية (30 ساعة تدريبية).

4. دورات الحاسوب والطباعة:

- دورة في رخصة الحاسوب الدولي ICDL (66 ساعة تدريبية)
 - دورة في الطباعة باللغة العربية والإنجليزية (ثلاث شهور)
 - دورة في استخدام الانترنت (20 ساعة تدريبية)
- دورة في مقدمة الحاسوب وتنسيق الكلمات (12 أسبوع تدريبي)
 - دورة في استخدام برنامج كواترو برو. (21 ساعة تدريبية)

5. عضوبة الهيئات واللجان العلمية والأكاديمية:

المشاركة في الهيئات واللجان العلمية والأكاديمية داخل الكلية وخارجها منها:

أ. داخل الكلية:

- عضو لجنة البحث العلمي في الكلية.
- عضو مجلس كلية فلسطين التقنية لمدة 16 عاماً.
- عضو لجنة تقييم المناهج في كلية فلسطين التقنية.
- عضو لجنة الامتحانات النهائية في كلية فلسطين التقنية على مدار سبعة أعوام.
 - عضو لجنة تأديب الطلبة في كلية فلسطين التقنية لمدة عامين.
 - عضو لجنة الإشراف على انتخابات مجلس الطلبة في كلية فلسطين التقنية.

ب. خارج الكلية:

- إعداد نظام للتواصل مع خريجي الجامعات والكليات المتوسطة.
 - · تطبيق مادة الديمقراطية في مؤسسات التعليم العالي.
- نظام تعليمات الدراسة في كليات فلسطين التقنية والكليات الحكومية.
- الامتحان التطبيقي الشامل في كليات المجتمع الحكومية وغير الحكومية.
- تطوير مناهج قسم الأعمال الإدارية والمالية الخاص بكليات المجتمع الحكومية.

6. المشاركة في الندوات والمؤتمرات والورش العلمية:

شارك في العديد من الندوات والمؤتمرات والورش العلمية بصورة فعالة سواء عن طريق تقديم بحث علمي أو التعقيب على البحوث المقدمة أو مناقشتها أو رئاسة وادارة بعض الجلسات، من ذلك:

- منظم لجميع ندوات وورش العمل الرسمية بالتنسيق مع الأقسام المعنية في كلية فلسطين التقنية خلال الفترة 2010/02/10 حتى 2011/09/20م.
- عضو اللجنة التحضيرية لملتقى الأول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المنعقد في كلية فلسطين التقنية بتاريخ 19 /2011/05م.
- عضو اللجنة التحضرية ورئيس الجلسة الأولى لليوم الدراسي بعنوان إدارة الأعمال الإلكترونية طريقك نحو التميز المنعقد في كلية فلسطين التقنية بتاريخ 2010/04/01م.
- تقديم ورقة عمل مشتركة بعنوان مشكلة البطالة بين خريجي الكليات التقنية وسبل الحد منها مقدمة الى ورشة العمل المنعقدة في جامعة فلسطين " فرص العمل في المجتمع الفلسطيني " بتاريخ 11مايو 2009م.
- المشاركة بورقة عمل بعنوان " تجربة كلية فلسطين التقنية في استخدام التعليم الإلكتروني" في ملتقى تكنولوجيا المعلومات الأول المنعقد في كلية العلوم والتكنولوجيا خانيونس بعنوان " التعليم الإلكتروني ببين تجارب الواقع وطموح المستقبل " في الفترة من 29 نوفمبر حتى 1 ديسمبر 2010.
 - عمل لقاءات مع الإذاعات المحلية حول التعليم التقني وتطور أسس القبول في الكليات التقنية.

7. الإشراف والمناقشة والتقييم والتحكيم للرسائل والبحوث الجامعية:

شارك في الإشراف والمناقشة للعديد من الرسائل والبحوث الجامعية في مستوى البكالوريس والماجستير بالإضافة الى القيام بتحكيم وتقييم البحوث العلمية للعديد من المجلات العلمية المتخصصة، من ذلك:

- مناقشة الخطط الإستراتيجية لطلبة الماجستير في أكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا .

- قارئ لرسالة ماجستير بعنوان : (السلوك القيادي للمرأة الفلسطينية في المواقع الإدارية الحكومية) المقدمة لأكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا.
 - الاشراف على بحث تخرج لطلبة إدارة الأعمال الإلكترونية في الكلية.
 - مناقشة طلبة البكالوريوس في أبحاث التخرج.

تحكيم الأبحاث العلمية التالية لمجلة الكلية:

- دراسة بعنوان: مستوى الرضا الوظيفي لدى الأكاديميين بالجامعات الفلسطينية في قطاع غزة دراسة مقارنة بين: العاملين في جامعة القدس المفتوحة وجامعة غزة. مجلة كلية فلسطين التقنية العدد الثاني 2016.
- دراسة بعنوان: أثر الحوافز المادية والمعنوية على أداء العاملين في شركة الكهرباء محافظات غزة. مجلة كلية فلسطين التقنية العدد الثاني 2016.
- دراسة بعنوان: واقع تطبيق إدارة المعرفة بالخدمات الطبية العسكرية في فلسطين. مجلة كلية فلسطين التقنية العدد الثاني 2016.
 - تحكيم العديد من الاستبانات للبكالوربوس والماجستير والدكتوراه.

رابعاً: الإنتاج العلمي

أ. البحوث العلمية:

- بحث محكم بعنوان " المناخ الأخلاقي وعلاقته في تحقيق الكفاءة الإدارية دراسة تطبيقية على مستشفى الشهيد محمد الدرة غزة فلسطين " سينشر في مجلة جامعة الإسراء للعلوم الإنسانية في العدد العاشر الذي سيصدر في شهر يناير لعام 2021م.
- بحث محكم بعنوان " تجربة كلية فلسطين التقنية دير البلح كمدخل لتطوير التعليم التقني في فلسطين لتحقيق التنمية المستدامة " مقدم إلى مؤتمر الأول لكلية الاقتصاد والعلوم الاجتماعية بعنوان التنمية المستدامة في ظل بيئة متغيرة. المنعقد بتاريخ 2018/04/25م في جامعة النجاح الوطنية نابلس ـ فلسطين.
- بحث محكم بعنوان " دور عوامل نجاح إعادة هندسة العمليات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية" دراسة حالة كلية فلسطين التقنية دير البلح مقدم إلى المؤتمر العلمي الأول للتنمية المجتمعية الذي أقامته كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة الأزهر المنعقد في 50-06/نوفمبر/2016م في فندق المشتل.
- نشر بحث محكم بعنوان "دور تطبيق التخطيط الإستراتيجي في تحسين أداء كلية فلسطين التقنية دير البلح " في العدد العشرون من مجلة دراسات وأبحاث ، جامعة الجلفة ، الجزائر (9-2015)
- الاشتراك في بحث محكم بعنوان مدى مساهمة كلية فلسطين التقنية في تلبية حاجات سوق العمل الفلسطيني مقدم إلى المؤتمر التربوي الثاني " دور التعليم العالي في التنمية الشاملة " المنعقد في جامعة الأزهر غزة بتاريخ 18 19 نوفمبر 2009.
- الاشتراك في بحث محكم بعنوان واقع التدريب العملي في كليات فلسطين التقنية. نشر في مجلة الجامعة الإسلامية مجلد 12 ، عدد 1، ص 77-103، يناير 2004.

<u>الكتب والمطبوعات:</u>

- عمل ملزمة بعنوان الاتصال ووسائله خاصة بطلبة تخصص إدارة الإيواء في كلية فلسطين التقنية.
 - عمل ملزمة في مبادئ إدارة الأعمال.
 - إعداد كتاب قضايا معاصرة بالاشتراك مع زملاء آحرين.