



السيرة الذاتية C. V د. إلياس سيد عالم عبد الكريم

أولاً : معلومات شخصية :

- 1- مكان وتاريخ الميلاد: السعودية - جدة ، ٠٧/٠٦/١٣٨٧ هـ = ١٠/٠٩/١٩٦٧ م
- 2- الحالة الاجتماعية: متزوج +٧
- 3- العنوان: المدينة المنورة - ص.ب: ٢٥٤٨٣ الرمز البريدي ٤١٤٦٦
- 4- الهاتف: العمل: ٨٢١٨٥٠٣ / ٠٠٩٦٦١٤ -، الجوال: ٩٦٦٥٦١٩٤١٢٩٩ +
- 5- البريد الإلكتروني: alostaze@hotmail.com / doctor.elyas@hotmail.com

ثانياً : المؤهلات العلمية :

- 1- الدكتوراه في الإدارة التربوية، تخصص إدارة الجودة التعليمية، بتقدير (ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى)، الجامعة الدولية الأمريكية AMERICAN INTERNATIONAL UNIVERSITY (AIU) ، فرع القاهرة ، ٢٠١٠ م
- 2- الماجستير في التربية ، تخصص (مناهج وطرق تدريس الرياضيات) ، بتقدير (ممتاز مع التوصية بطباعة الرسالة لقيمتها العلمية العالية)، جامعة أم درمان الإسلامية ، السودان ، ٢٠٠٦ م
- 3- بكالوريوس علوم وتربية ، شعبة رياضيات ، بتقدير (ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى) ، جامعة الملك عبد العزيز ، فرع المدينة المنورة، عام ١٤١٢ هـ

ثالثاً : الوظيفة الحالية :

- 1- رئيس مركز إشراف التربوي بمدارس الخندق الأهلية بالمدينة المنورة منذ العام الدراسي ١٤٤١ هـ (٢٠٢٠/٢٠١٩ م).
- 2- مشرف مركز ضمان الجودة والاعتماد بمدارس الخندق الأهلية بالمدينة المنورة منذ العام الدراسي: منذ ١٤٢٠/١٤٢١ هـ، وإلى تاريخه

رابعاً : الخبرات العملية :

- 1) استشاري نظم الجودة والأيزو والتميز المؤسسي والاعتماد التربوي، والتطوير الإداري والتخطيط الاستراتيجي
- 2) المستشار الخاص لمالك مدارس الخندق الأهلية بالمدينة المنورة، (١٦ عاماً: ١٤١٥ هـ - ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ)
- 3) وكيل مدارس الخندق الأهلية للتجهيزات المدرسية (عامين: ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ - ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ).
- 4) وكيل المدارس لشؤون الطلاب بمدارس الخندق الأهلية (عامين: ١٤٢٦/١٤٢٧ هـ - ١٤٢٨/١٤٢٧ هـ)
- 5) مشرف نظام الجودة بمدارس الخندق الأهلية (عام واحد بالمشاركة ١٤٢٥/١٤٣٧ هـ) ثم وكيل المدارس لشؤون الطلاب في الفصل الثاني.
- 6) وكيل المرحلة الابتدائية بمدارس الخندق الأهلية (عامين: من العام الدراسي ١٤٢٢/٢١ هـ إلى ١٤٢٤/١٤٢٥ هـ)
- 7) مدير مكتب المشرف العام على مدارس الخندق الأهلية (عام واحد ١٤٢٣/١٤٢٤ هـ)
- 8) الوكيل للشؤون الإدارية بمدارس الخندق الأهلية (عام واحد متفرغ: ١٤٢٢/١٤٢٣ هـ)
- 9) معلم رياضيات لجميع المراحل الدراسية: بمدارس الخندق الأهلية (٩ سنوات من عام ١٤١٢ هـ إلى ١٤٢١ هـ)
- 10) أخصائي اكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين: منذ عام ١٤٢٥ / ١٤٢٦ هـ، وإلى تاريخه

خامساً : المهارات المكتسبة :

- 1) أكاديمي متخصص في إدارة الأعمال والتخطيط الاستراتيجي والتطوير الإداري والعلوم التربوية.
- 2) مناقشة البحوث والدراسات التربوية والإدارية، وإعداد الخطط البحثية
- 3) مدرب معتمد من المكتب الأكاديمي العالمي لكبار المدربين بولاية ديلاور (Delaware) بالولايات المتحدة الأمريكية (GOOSTA) Global Office Of Senior Trainers Academy
- 4) استشاري معتمد لتطوير أداء المدارس الأهلية والعالمية من المركز الكندي العالمي (CGC) والمركز الاستشاري العالمي للتدريب (ICC)

٥) استشاري معتمد لإعداد وتأهيل المدارس للحصول على الاعتماد المدرسي (التربوي) من مكتب التربية العربي لدول الخليج.

٦) ممارس معتمد في التخطيط والإدارة الاستراتيجية من الاتحاد الدولي لمنظمات التدريب والتنمية WORMAC

٧) استشاري جودة معتمد من المعهد الأمريكي للدراسات الاحترافية AIPS

٨) مراجع (مدقق) أول نظم الجودة Quality Management System Lead Auditor

٩) مدير مشاريع محترف معتمد (Project Manager Professional)

١٠) مهارات إدارية متنوعة (الإشراف، رئاسة لجان، قيادة فرق عمل، الاستشارات)

١١) مستشار نظم الجودة والتطوير الإداري والتربوية والتعليم والتدريب والتنمية البشرية

١٢) خبير الكشف عن الموهوبين ورعايتهم، وتطبيق المقاييس وبطاريات الاختبارات التشخيصية والفنية والنفسية عليهم

سادساً: الدورات التدريبية:

حضرت العديد من الدورات التدريبية والمحاضرات واللقاءات تزيد عن (٧٥) دورة وبرنامج ولقاء، وتجاوز (١٥٠٠) ساعة تدريبية في الفترة من ١٤١٨هـ وحتى تاريخه، وذلك في المجالات التالية:

ت	المجال	ت	المجال
١	دورات في نظم الجودة والأيزو وجوائز الجودة والتميز	٦	دورات مدرب محترف (تدريب مدربين)
٢	دورات وملتقيات وورش عمل حول الاعتماد المدرسي والتربوي	٧	برامج التنمية البشرية وتطوير الذات
٣	التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.	٨	تنمية مهارات التفكير والإبداع
٤	القيادة والإشراف والتنظيم والتوجيه.	٩	دورات تربوية وتعليمية متنوعة.
٥	الإدارة والتطوير الإداري	١٠	ملتقيات وورش تدريبية وتعليمية وإدارية متعددة

(التفاصيل مذكورة في جدول منفصل)

سابعاً: البرامج التدريبية التي أقدمها:

أجيد التدريب في مجالات: نظم الجودة والأيزو - التميز المؤسسي - الجودة الشاملة وتطبيقاتها - الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية - التخطيط الاستراتيجي - التخطيط التشغيلي - التطوير الإداري - مهارات القيادة والتميز الإداري - المهارات الإدارية - إدارة الأعمال - التسويق والمبيعات - الجودة الشخصية - تطوير المدارس الأهلية والعالمية - الاعتماد التربوي - إدارة وتطوير الذات - التخطيط للحياة - إدارة الأولويات - إدارة الوقت - تنمية مهارات التفكير والإبداع - مهارات الاتصال وفنون التعامل - عادات الشخصية الناجحة - التفكير الإيجابي - التفوق الدراسي - الموهبة والإبداع - اختيار التخصص الدراسي والوظيفة المناسبة - مهارات الكتابة والبحث العلمي - تنمية مهارات القراءة - أنواع الذكاء - تطبيق مقياس هيرمان ... وغيرها.

ثامناً: الجوائز وشهادات الشكر والتقدير:

حصلت - ولله الحمد - على العديد من شهادات الشكر والتقدير من جامعة طيبة، ومن معالي وزير التربية والتعليم، وكذلك من سعادة المدير العام للتربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة، ومن مدارس الخندق الأهلية، وغيرها.. وحصلت كذلك على جوائز في مسابقات البحوث، والمسابقات الثقافية المتنوعة.