

سيرة ذاتية



- ١ . الاسم: معن حسين ننعاع.
- ٢ . الجنسية: سوري.
- ٣ . مكان الميلاد وتاريخه: الجمهورية العربية السورية، حلب، ١٠/٢/١٩٨١ م.
- ٤ . الجوال: ٥٥٠٩٦٦٧٠٢٥
- ٥ . البريد الإلكتروني: maan7474@gmail.com

المخرجات العملية:

- * أعمل الآن محرراً لغوياً في وزارة البيئة والمياه والزراعة منذ مايو ٢٠١٨ م.
- * وأعمل باحثاً ومحرراً لغوياً متعاوناً في مركز الملك فيصل للدراسات والبحوث الإسلامية منذ أبريل ٢٠١٨.

* عملت سابقاً باحثاً/ محرراً ومستشاراً لغوياً في:

- ١ . شركة تطوير للخدمات التعليمية: ٥ سنوات ونصف.
- ٢ . مشروع الملك عبد الله بن عبد العزيز لتطوير التعليم العام: ٢ سنة ونصف.
- ٣ . شركة الطارق للإعلام: ٥ سنوات ونصف.
- ٤ . مجلة البيان/ متعاون: ٥ سنوات.

* وتعاونتُ مع جهات عدة في إنجاز بعض أعمالها، أبرزها:

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| وزارة الشؤون الإسلامية | وزارة الحرس الوطني | هيئة تقويم التعليم |
| وزارة الصحة | المديرية العامة للجمارك | التلفزيون السعودي |
| حرس الحدود | هيئة حقوق الإنسان | الاتحاد السعودي للتربية البدنية |
| المؤسسة العامة للصناعات العسكرية | كلية الملك فهد البحرية | سابتكو - النقل الجماعي |
| الشركة السعودية للخطوط الحديدية | ديوان المراقبة العامة | مجمع الملك فهد لطباعة المصحف |

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| شركة (شل) الفرنسية | المركز الوطني للقياس والتقويم | دار غيناء للدراسات والنشر |
| دار الراهة للدراسات والترجمة | شركة تطوير التعليم القابضة | شركة تطوير للمباني |

المخرجات الأكاديمية والدورات التدريبية:

| م | الشهادة/ الدورة | الجهة | التاريخ |
|----|--|--|---------|
| ١ | "بكالوريوس علوم شرعية وعربية" | جامعة الأزهر - مصر | ٢٠٠٣ |
| ٢ | "الصحافة الاستقصائية" | شبكة أريج الإعلامية | ٢٠١٨ |
| ٥ | "مهارات التحرير الإعلامي" | منصة رواق للتعليم المفتوح | ٢٠١٧ |
| ٦ | "اللغة الإنجليزية" | المركز البريطاني في عمان | ٢٠١٧ |
| ٧ | "الألعاب اللغوية وتعليم اللغات الأجنبية" | منصة رواق للتعليم المفتوح | ٢٠١٧ |
| ٨ | "مبادئ البحث العلمي" | أكاديمية الملكة رانيا للتعليم والتنمية | ٢٠١٧ |
| ٩ | "الابتكار في العمل الحكومي" | مركز محمد بن راشد للابتكار الحكومي | ٢٠١٦ |
| ١٠ | "التسويق الإلكتروني" | أكاديمية الملكة رانيا للتعليم والتنمية | ٢٠١٦ |

المهام التي يمكن أن أقوم بها:

- ١ . إدارة محتوى المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي والإشراف عليها إعلامياً.
- ٢ . تحرير الأخبار وكتابة التقارير الصحفية والإعلامية والاستقصائية.
- ٣ . كتابة سيناريوهات إذاعية وتلفزيونية.
- ٤ . إعداد الخطابات الرسمية والتقارير الدورية.
- ٥ . تقديم الاستشارات اللغوية والإملائية ومراجعة الوثائق.