



أحمد أنور الرملوي

الهدف الوظيفي

اطمح في الحصول على وظيفة موارد بشرية لما لدى القدرة والكفاءة والمهارات لهذه الوظيفة

التعليم الأكاديمي

بكالوريوس - إدارة اعمال

Sep 2010

Sep 2014

جامعة غزة

غزة - فلسطين

الخبرات العملية

شؤون الموظفين

Oct 2019

Fep2020

جمعية معهد الامل للأيتام

غزة - فلسطين

- تنظيم ومتابعة ملفات الموظفين في قسم الموارد البشرية والخدمات العامة.
- متابعة دوام الموظفين بشكل دائم على البرامج المخصصة للعمل.
- عمل تقرير عن نشاط العمل اليومي.
- المشاركة في عمل عقود العمل وخطط العمل.
- استقبال المتطوعين والمتدربين من الجامعات.

الاستعلامات والاتصالات

Feb 2019

May 2019

شركة توزيع الكهرباء محافظات غزة

غزة - فلسطين

- استقبال المكالمات والإشارات وإرسالها ومتابعتها.
- التواصل مع المقرات التابعة لشركة في كافة محافظات قطاع غزة.
- كتابة التقارير.

ادارى

Mar 2017

Oct 2017

جمعية التوفيق التعاونية لصيادي الأسماك

غزة - فلسطين

- تجهيز الادوات اليومية الى قائد العمل.
- الاستلام والتسليم اليومي للأدوات من المخزن.
- عمل تقرير يومي عن سير العمل والمعوقات.
- التحرك بين افراد المجموعة ومتابعة العمل.

Ahmedalramlawi92@gmail.co

00970592349890

غزة - الزيتون - شارع 8 - بالقرب من
مسجد على ابن ابي طالب

فلسطيني

1992/04/23

أعزب

Ahmedalramlawi92

Ahmedalramlawi92

Ahmedalramlawi92

اللغات

العربية
الإنجليزية

المهارات الشخصية

الاتصال والتواصل

إدارة الوقت

القدرة على التنسيق

سرعة في التعلم واكتساب الخبرة

العمل تحت الضغط

التفريغ الصوتي

المهارات التقنية

مايكروسوفت ورد

مايكروسوفت باور بينت

مايكروسوفت اكسل

الهوايات

الرياضة

السفر

حب الاستطلاع



الدورات التدريبية

كتابة واعداد التقارير

الكلية الجامعية لتعليم المستمر
Jun2019

المهارات الحياتية

مركز المؤسسات الصغيرة
Mar 2019

الاتصال والتواصل

معهد كرير
Jun 2016

دبلومة ادارة المشاريع الدولية

معهد كرير
Nov 2015

دبلومة ادارة المشاريع الدولية

معهد كرير
Nov 2015

الإدارة والقيادة في العمل

مركز ماسترز
Dce 2011

قيادة الحاسوب

الجمعية الوطنية
Dce 2010



المشاركات والانجازات

Jul 2019 مخيم الابتكار التكنولوجي
جمعية إنقاذ المستقبل الشبابي

Oce 2016 برنامج محاكاة الامم المتحدة
جمعية مركز غزة الثقافي - الفاخورة



المعرفون

م. جمانة شلبي

مدير القبول والتسجيل في جامعة غزة
j.shalabi@gu.edu.ps

أ. محمد ثابت

مدير الإعلام في شركة توزيع الكهرباء محافظات غزة
m.gedco@gmail.com

ادارى

وزارة الصحة الفلسطينية

غزة - فلسطين

العمل على فرز ملفات المرضى في الصحة.
ارشفة الملفات بشكل الكتروني بعد الفرز.
عمل تقرير يومي عن اعداد الملفات المؤرشفة.

ادارى

undp

غزة - فلسطين

الاشراف والرقابة على سير العمل في مبنى الادارة في الجامعة
الاسلامية.
توثيق اعمال البناء والترميم للمبنى.
الاستلام والتسليم اليومي لمواد البناء من المخزن.

ميسر اعمال

جمعية اطفالنا للصم

غزة - فلسطين

خطيط انشطة ترفيهية في مشروع التدريب والتشغيل القطري
داخل الجمعية.
تنسيق للأنشطة الترفيهية والتدريبية.
توثيق الانشطة التدريبي داخل الجمعية.
عمل تقارير عن الانشطة.

ادارى

جمعية النجدة الاجتماعية

غزة - فلسطين

العمل ضمن فريق في مشروع (DEB) لمساعدة الاسر الفقيرة.
اعداد تقارير عن الاسر المستفيد من المشروع.

Feb 2017
May 2017

Apr 2016
Jun 2016

Nov 2015
Mrs. 2016

Mrs. 2015
Jun 2015