

## الهدف الوظيفي:

شخصية طموحة تسعى للحصول على منصب في منشأة ذات سمعة طيبة امتلك درجة عالية من الاستعداد للاستجابة لحل المشكلات وتقديم المساعدة والموارد

## المؤهل العلمي:

بكالوريوس اقتصاد منزلي - جامعة الملك خالد  
سنة التخرّد: 2016 - 2017

## المهارات:

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة استخدام التطبيقات المكتبية Microsoft Office
- السرعة والدقة في الطباعة
- مهارات التواصل مع الآخرين
- العمل الجماعي
- العمل بروح الفريق وبشكل مستقل
- القدرة على حل المشاكل
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات
- القدرة على تحمل ضغوط العمل
- الإلتزام بمواعيد العمل

## الدورات:

- دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص 6 أشهر
- دورة السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب
- دورة برامج الاوفيس
- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة فن الإدارة والقيادة
- دورة أخلاقيات العمل
- دورة إدارة الوقت والذات

# CV

## خلود محمد القحطاني

### المعلومات الشخصية:

0533741023 

KHOLOD\_ALQAHTANI@OUTLOOK.SA 

أبها 

### اللغات:

اللغة العربية: ممتازة  
اللغة الإنجليزية: جيدة