



البيانات الشخصية

الاسم: هيام حسيني ابراهيم قديحه
العنوان: 82 شارع محرم بك - الاسكندرية - مصر
تاريخ التخرج: 1997
تليفون: 01220784649
/ Mail hayamhussiny2013@gmail.com
الحالة الاجتماعية: متزوجه
الجنسية: مصريه
تاريخ الميلاد: 1975/ 11/12

الشهادة الدراسية :

- بكالوريوس علوم هندسية وتربية 1997 جامعة الاسكندرية
قسم الاتصالات

الخبرات

- مستشار التدريب باكاديمية الشرق الاوسط للتدريب والتطوير والاستشارات من العام 2020 حتى تاريخه
- Master trainer بوحدة التدريب بمشروع تطوير القوى العاملة وتعزيز المهارات wise الممول من الوكاله الامريكية من العام 2016 حتى الان
- مدرب مدربين محترف معتمد TOT لتدريب المدربين من مشروع تطوير القوى العاملة وتعزيز المهارات wise الممول من الوكالة الامريكية من العام 2017 حتى الان
- مدرب مدربين محترف TOT معتمد من الوحدة المركزية لتيسير الانتقال لسوق العمل 2015 حتى الان
- تدريب اكثر من 1000 معلم لاعدادهم كمدربين على منهجية الجدارات بالتعاون مع قطاع التعليم الفني أغسطس 2022 حتى أكتوبر 2022
- مدرب مدربين tot معتمد من وزارة التعليم للتدريب عن بعد والتدريب الرقمي من 2020 حتى الان
- Master trainer معتمد من شركة Microsoft من 2021 حتى الان
- مدرب دولي معتمد من اتحاد الخليج العربي من 2020 حتى الان
- مدرب معتمد من المؤسسة العربية للعلاقات الدبلوماسية من 2020 حتى الان
- مدرب معتمد من المبادرة القومية للتدريب والتنمية من 2020 حتى الان
- مدرب معتمد من الوكالة البريطانية من 2020 حتى الان
- مدرب معتمد باكاديمية برايم للتدريب والتطوير 2020 حتى الان
- العمل كمدرب محترف بالعديد من الجهات الدولية والمحلية (تدريبات اونلاين + تدريبات ميدانية)

خبرات الكمبيوتر :

- دورات متعددة في الحاسب الالى وحاصله على شهادات في الرسم باستخدام الحاسب Auto cad
- حاصل على شهادة Intel لتطبيقات الحاسب
- حاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL
- شهادات تقدير متعدده في تدريب المعلمين على استخدام التكنولوجيا في التعليم
- مدرب معتمد للتعليم والتدريب عن بعد والتعليم الالكتروني واستخدام المنصات التعليمية
- مجموعة شهادات ONLINE للتعليم والتدريب عن بعد والتعليم الالكتروني من Microsoft

بعض التدريبات المقترحة والتي تم تدريبها بواسطتنا مسبقا مع بعض الجهات التدريبية :

تدريبات **soft skills** :

- إنتاج واعداد الحقائب التدريبية
- اعداد مدربين **TOT**
- مهارات إدارة الذات
- أنماط الشخصية والتعامل معها
- مهارات التفكير
- إدارة الوقت
- عوامل صناعة النجاح
- مهارات الاتصال والتواصل
- فريق العمل الفعال ومهارات إدارة الفريق
- مهارات العرض والتقديم
- مهارات الإدارة والقيادة الفعالة
- مواجهة صراعات وضغوط العمل وحل المشكلات
- مهارات التفاوض
- مهارات التخطيط والتنظيم

تدريبات مهارات تكنولوجياية :

- برامج إدارة الاجتماعات عن بعد
- برامج الأنشطة التفاعلية للمدرب الالكتروني
- حزمة البرامج المكتبية
- إدارة وتخزين الملفات سحابيا
- برامج جمع البيانات والاستبيانات الكترونيا
- برامج عرض البيانات وإنتاج الفيديوهات والمونتاج
- الامن الالكتروني وحماية البيانات

على استعداد لاجراء تدريبات أخرى حسب احتياجات العمل