**السيرة الذاتية(CV)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **الأسم** | **عباس هاشم مهلهل كزار الدلفي** |
| **2** | **التولد** | **4/6/1970 - واسط** |
| **3** | **الحالة الزوجية** | **متزوج** |
| **4** | **التحصيل الدراسي** | * **بكالوريوس محاسبة – كلية الأدارة والأقتصاد /الجامعة المستنصرية للسنة الدراسية 1991- 1992**
* **دكتوراه محاسبة (محاسب كلف وادارية /المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية /جامعة بغداد 2012-2013**
 |
| **5** | **العمل الحالي** | * **معاون عميد للشؤون الادارية والمالية في معهد التقني- كوت**
* **مدير قسم التدقيق والرقابة الداخلي في الجامعة التقنية الوسطى**
 |
| **6** | **الأعمال السابقة والخبرات** | * **ضابط مجند(اداري)للفترة من 1992-1994**
* **مدير الوحدة المالية في كلية التقنيات الطبية والصحية للفترة من 1996-2005**
* **انتقل الى ديوان هيئة التعليم التقني خلال سنة 2005 وعمل مسؤولا لشعبة المتابعة في الوحدة المالية ديوان الهيئة**
* **في 1/9/ 2007انتقل الى المعهد التقني –كوت في قسم المحاسبة وتدريس مادة النظام المحاسبي الموحد**
* **محاسب في المكتب الاستشاري في معهد تقني طبي بغداد من الفترة 98-2003**
* **مدقق في المكتب الاستشاري معهد تقني طبي بغداد من الفترة 2003-2005**
* **في 1/10/2008 التحق للدراسة في المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية –فرع الكلف والأدارية**
* **عمل مدرس لمادة محاسبة التكاليف للسنوات 2013-2014**
* **عمل معاون عميد للشؤون المالية والادارية للفترة من 27/1/2013 الى الان**
* **عمل مديرلقسم التدقيق والرقابة المالية للفترة من 11/1/2015 الى الان**
 |
| **7** | **اللجان**  | * **ترأس العديد من اللجان الخاصة بالامور المالية والادارية في الدوائر التي عمل فيه وديوان الهيئة وفرق العمل المشكلة لغرض متابعة الامور المالية في معاهد هيئة التعليم التقني**
* **عمل في لجان خاصة في المكاتب الاستشارية والية التعاون وصندوق التعليم العالي**
 |
| **8** | **البحوث**  | **تم تقديم البحوث الأتية:** * **استخدام تقنية تقويم ومراجعة البرامج في تحقيق فاعلية الكلفة على اساس النشاط لغرض تحسين كلفة المنتجات**
* **استخدام اسلوب الكلفة على اساس النشاط الموجه بالزمن على الموارد غير المستغلة (دراسة تطبيقية)**
* **أحتساب كلفة المنتجات النفطية (مرحلة الاستطلاع والاستكشاف) باستخدام اسلوب الكلفة على اساس النشاط(دراسة حالة)**
 |
| **9** | **الدورات** | * **اقام العديد من الدورات التدريبية والتطويرية في مجال الادارة الاستراتيجية في اربيل لموظفي وزارة الثقافة والاعلام**
* **دورة في مجال المحاسبة المخزنية لموظفي الدوائر الحكومية في جامعة واسط**
 |
| **10** | **الشكر والتقدير** | **حاصل على العديد من كتب الشكر والتقدير:*** **من السيد معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي**
* **من السيد وزير المالية**
* **من السيد رئيس هيئة التعليم التقني**
* **من السيد عميد كلية التقنيات الطبية والصحية**
* **من السيد عميد المعهد التقني –كوت**
 |