**السيرة الذاتية "CV"**

**الاسم :سالم مفتاح بوشناف مفتاح**

**الجنسية: الليبية**

**الحالة الاجتماعية: متزوج**

**العنوان: بنغازي**

**رقم التلفون:0925429285**

**البريد الإلكتروني:salemalktany77@yahoo.com**

**المؤهلات الأكاديمية:**

**باحث ماجستير**

**2011 الدبلوم العالي بعد البكالوريوس في العلوم السياسية كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة بنغازي، بنغازي .**

**2008– 2009 بكالوريوس اقتصاد وعلوم سياسة، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة بنغازي، بنغازي .**

**الخبرة العملية :**

**1/6/2013 محرر أخبار بقسم التحرير بوكالة الأنباء الليبية**

**1/3/2016 مسؤول التدريب والتطوير بوكالة الأنباء الليبية**

**الدورات الذي تم تنفيذها**

* **إدارة الحوار وفن التعامل مع الأخرين**
* **التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات**
* **إدارة التنمية في المؤسسات العامة**
* **إدارة الجودة الشاملة**

**الدورات المتحصل عليها:**

**دورة اختيار الموظفين**

**دورة التخطيط الاستراتيجي**

**من 17 - 1- 2015 إلي 30- 12 - 2015 دبلوم التخطيط الاستراتيجي القومي ،المركز العربي لدراسات التخطيط الاستراتيجي القومي .**

**من 23ديسمبر2013 إلى 2 يناير2014 دورة في المهارات الحياتية الشركة الدولية الجديدة للتدريب وتشمل الاتي:  
"التواصل الفعال، العمل داخل الفريق، إدارة الوقت، القيادة الإدارية، إدارة الاجتماعات، حل الأزمات، مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار" .**

**من 30 نوفمبر الي 4 ديسمبر2013 دورة في اعداد التقارير ،المعهد الدولي لا عداد تقرير السلم والحرب.**

**من25 الي 29 أغسطس دورة المهارات السلوكية ومهارات الاتصال ،مركز الجفر للتدريب وتشمل الاتي:**

**"تنمية مهارات الادارة والقيادة، الاتصال الفعال، مهارات ادارة الاجتماعات الفعالة، كتابة التقارير، التعامل مع التغيير، مهارات التعامل مع الاخرين، حل المشاكل واتخاذ القرار ، إدارة الوقت، بناء الفريق والعمل الجماعي، مهارات حل الخلافات في بيئة العمل، متطلبات السلامة المهنية والصحية في بيئة العمل " .**

**من30أغسطس إلى 5سبتمبر دورة السلامة المهنية ،مركز الجفر للتدريب باعتماد دولي من شركة سنثيل الاسترالية .**

**من 24-3-الي 15-5 -2013 دورة تدريبية في التحقيق الاخباري ،مركز ضيف الغزال العالمي للاستشارات والدراسات والبحوث الإعلامية .**

**26-28-11- 2011 دورة ادارة الحوار وفن التعامل مع الأخرين ،مركز الأستاذ للتدريب**

**دورة في مهارات التخطيط، مركز الأستاذ للتدريب.**

**الاهتمامات الدراسية والبحثية**

**التخطيط الاستراتيجي القومي وسبل الأبداع والتطوير للمؤسسات العامة**

**إدارة المعرفة للمؤسسات العامة والخاصة**

**إدارة الجودة والقدرة علي المنافسة**

**إدارة المؤسسات وتطوير الأداء للإدارة العامة والخاصه**

**بناء الهياكل المؤسسات وفق الخصوصية والتنافسية**

المهارات:

**الكمبيوتر**

**من 6-10 - 2013 الي17-11-2013 دورة في تقنيات الحاسوب والتشغيل والبرمجة ،مركز الجفر للتدريب. متحصل على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL**

**الوندز ، الورد، الاكسل، الاكسس، الباوربوينت، الانترنت،IT**

**اللغات**

**اللغة العربية الام**

**اللغة الإنجليزية : جيده**