





# Maroua ABDERRAHIM

Maître Assistant classe "A"

## CONTACT

 Cité El Mohammadia (Cité 760 LOGTS) BT n°04 cage B N°69, Code postal : 16058, Alger.

 +213 550 37 75 98  
+213 770 40 74 87

 mabderrahim@esgen.edu.dz

## LANGUES

ARABE : ●●●●●●  
FRANÇAIS : ●●●●●●●●  
Anglais : ●●●●●●

## COMPETENCE

Microsoft office : ●●●●●●●●  
PC Compta : ●●●●●●●●  
PC Paie : ●●●●●●●●  
PC Stocks : ●●●●●●●●  
Gest-immo : ●●●●●●●●

## INTÉRÊTS

Lecture  
Pratique du sport  
Photographie  
Musique

## QUALITÉ

- Très bon sens de communication.
- Sérieuse et bon esprit d'équipe.
- Capacité à identifier les difficultés et à trouver des solutions logiques et efficaces.
- Croit en développement personnel et professionnel à travers les formations intelligent et continues.
- Respect strict des pratiques et procédures règlementaires dans le travail.

## FORMATIONS

Du 5/2008 à ce jour : Doctorante, spécialité : « monnaie et finance »  
Alger *Université Alger 3 (Faculté Dely Ibrahim)*

Du 09/2003 à 06/2007 : Magistère en sciences de gestion, spécialité :  
« Monnaie et finance »  
Alger *Université Alger 3 (Faculté Dely Ibrahim)*

Du 09/1999 à 06/2003 : Licence en sciences Economiques, spécialité :  
« Monnaie finance et banques »  
Alger *Université Alger 3 (Faculté Dely Ibrahim)*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 07/2019 à ce jour Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique « ESGEN »,**

**Maitre-Assistant « A »**  
(Koléa- Tipaza) Missions ou tâches réalisées :  
Module Comptabilité financière, 1ere Année préparatoire.

**Du 05/2010 à 06/2019 Ecole Préparatoire des Séances Economiques, Commerciales et Séances de Gestion « EP. SECSG », Maitre-Assistant « A »**

(Ville-Pays) Missions ou tâches réalisées :  
1. Module Comptabilité financière, 1ere Année préparatoire.  
2. Module Audit, 4eme Année spécialité Audit et contrôle de gestion.

**Du 09/2009 à 04/2010 Ecole Préparatoire des Séances Economiques, Commerciales et Séances de Gestion « EP. SECSG », Vacataire**

(Draria- Alger) Missions ou tâches réalisées :  
Module Comptabilité financière 1ere Année préparatoire.

**Du 03/2006 à 06/2010 Cabinet CECOF/ E. MEGUELLATI Auditrice et Assistante de direction**

(Kouba- Alger) Missions ou tâches réalisées :  
1. Tenu de comptabilité.  
2. Commissariat aux comptes.  
3. Inventaire physique (investissements et stocks).  
4. Assainissement des comptes.

**Du 03/2004 à 03/2005 Inspection des impôts d'EL MOHAMMADIA Agent de saisie**

(Mohammadia- Alger) Missions ou tâches réalisées :  
Chargé de traitement et saisie informatique des dossiers fiscaux.