

بسم الله الرحمن الرحيم

سيرة ذاتية

المقدمة:

إداري لدي خبرة تضوق الثلاثة عشر عام في العمل الإداري العام والعمل الإداري التنضيدي وخبره خمس سنوات في التدريس الجامعي والتدريب ، حاصل علي درجة الدكتوراة في إدارة الاعمال ، منظم منضبط ومتعاون مهتم ، اسعي للمشاركة في تحقيق الأهداف المرجوة للمنظمة التي أنتمي لها والتي من خلال تحقيقها تتحقق أهدافي الشخصية .

الخبرات العملية

الشركة السودانية للتوليد المائي والطاقات المتجددة

الوظيفة: مدير تنفيذي (2017 - 2020)

المهام الوظيفية

1. المشاركة في صياغة الأهداف والخطط، والاستراتيجيات وإعداد البرامج والجدول.
2. العمل تجاه تلبية متطلبات مكتب المدير العام وتنفيذ قراراته على أرض الواقع.
3. المسؤولية عن إدارة مكتب المدير العام، وإدارة السكرتاريا وتنظيم الاجتماعات والمقابلات.
4. المشاركة في وضع الموازنات المالية التخطيطية السنوية للشركة.
5. المشاركة في صياغة الأهداف الأساسية للشركة.
6. المشاركة في أعمال اللجان التي تعقد بالشركة.
7. المشاركة في اعمال المشاريع.
8. المشاركة في دراسات تقييم الهيكل التنظيمي للشركة وتقييم أعمال الموظفين.
9. تمثيل الشركة امام الجهات الرسمية الخارجية.
10. صياغة وعرض وتحليل التقارير وصياغة المراسلات الداخلية والخارجية والمذكرات.
11. رصد تكاليف الاجتماعات الدورية ومتابعة تنفيذها مع الادارات المعنية
12. الاتصالات المباشرة مع المدراء وكبار المسؤولين داخل وخارج الشركة.
13. ادارة نظام ادارة المؤسسة شامل ERP

شركة كهرباء سد مروى المحدودة

الوظيفة: مدير قسم الخدمات (2012 - 2016)

المهام الوظيفية

1. ادارة الاعمال الادارية اليومية.
2. تنفيذ سياسات الشؤون الادارية.
3. وضع الخطط والاهداف الخاصة بالقسم.
4. اعداد الموازنات الخاصة بقسم الخدمات.
5. الاشراف علي حسن تنفيذ عقود الخدمات.
6. اعداد التقارير الدورية العامة عن نشاطات الادارة وانجازاتها.
7. تعزيز العلاقات مع الشركاء الخارجيين من متعهدين ومتعاقدين خدمات.
8. المسؤولية من نظام ERP الخاص بالخدمات

شركة كهرباء سد مروى المحدودة

مسئول شؤون عاملين (2011--2012)

المهام الوظيفية

1. إعداد الخطط اللازمة لاستقطاب وتعيين العمال لمحطة التوليد.
2. تكملة اجراءات تعيين العاملين بالمحطة حفظ ملفاتهم الوظيفية وتخطيط التدريب.
3. اعداد كشوفات التعويضات والاجور حسب الدرجات الوظيفية لكل عامل
4. التعامل مع التأمينات الاجتماعية.

رئاسة الجمهورية / وحدة تنفيذ السدود / مشروع تنفيذ سد مروى

الوظيفة: موظف إداري (2010-2007)

المهام الوظيفية

1. تنفيذ سياسات الشؤون الادارية.
2. مباشرة الاعمال الادارية المتعلقة بالشؤون الادارية بموقع مشروع سد مروى

نادي المريخ الرياضي السوداني

مدير اداري لقطاع الفئات السنية (2012-2015)

المهام الوظيفية

1. مدير اداري لقطاع الفئات السنية (الأولمبي / الشباب / الناشئين).
2. مساعد مدير فريق كرة القدم الاول بنادي المريخ.



دكتور/ معاوية موسى محمد عبد الله

المعلومات الشخصية

+97450140846

Moawiamusa5775@gmail.com

الدوحة / قطر

تاريخ الميلاد: 21/8/1978

الجنسية: سوداني

الحالة الاجتماعية: متزوج

الإقامة: 27873601822



https://www.linkedin.com/in/moawia-musa-mohammed-abdalla-569a03287

المؤهلات العلمية

❖ دكتوراة

2015--2018

التخصص / إدارة الأعمال

جامعة أمدرمان الإسلامية

تخصص موارد بشرية/ إدارة تنفيذية

التقدير: ممتاز

❖ ماجستير

2011--2014

التخصص / إدارة الأعمال

جامعة أمدرمان الإسلامية

التقدير: جيد جدا

❖ دبلوم عالي

2007--2009

التخصص / إدارة الأعمال

جامعة أمدرمان الإسلامية

❖ بكالوريوس

2001-2005

التخصص / تربية

جامعة امدرمان الإسلامية . كلية التنمية البشرية

الوظيفة : محاضر (2014 – 2015)

المهام الوظيفية

1. تدريس مادة الموارد البشرية
2. تدريس مادة الإدارة التنفيذية والسكرتاريا.
3. تدريس مادة الإمدادات وسلاسل التوريد
4. تدريس مادة مبادئ الجودة الشاملة.
5. الاشراف على البحوث.
6. المشاركة في الاعداد والتقديم للورش والسمنارات والندوات

جامعة السودان المفتوحة . كلية التنمية البشرية

الوظيفة : محاضر (2014 – 2015)

المهام الوظيفية

1. تدريس مادة إدارة الإنتاج.
2. تدريس مادة الإدارة الاستراتيجية.
3. تدريس مادة الامدادت وسلاسل التوريد.
4. الاشراف على البحوث.
5. المشاركة في برامج خدمة المجتمع الذي تنظمها الكلية.
6. الاشراف الرياضي والثقافي بالكلية

مركز تدريب الكوادر الإدارية

الوظيفة : مدرب (2013 – 2015)

المهام الوظيفية

1. تقديم دورات الإدارة الاشرافية.
2. تقديم دورات تنمية الموارد البشرية.
3. تقديم دورات صياغة وعرض وتحليل التقارير.
4. تقديم دورات الإدارة التنفيذية والسكرتاريا وإدارة المكاتب.
5. تقديم دورات مناهج الجودة الشاملة.

التدريب

البحوث العلمية المنشورة

ورقة بحثية علمية منشورة

الإدارة بالاهداف وأثرها في تحقيق الاهداف الاستراتيجية / دراسة حالة شركة مطاحن سين للغلال المحدودة - السودان 2020 - 2022م
النشر: مركز دراسات وبحوث دول حوض البحر الأحمر يونيو 2022
الرابط:

<https://rsbrcsc.net/journals/eyJpdil6IkQ3UmVDUUFmWUVZRGh4MThuV1JCSGc9PSIsInZhbHVlIjoIYVh1vZWNPZHJO K3laYWVSdk5ESIRhdz09IiwibWFiIjoIiWU2NWU0OWE0Mzc0GI0ZDVIN2QwYjJIZTVhN2U4ZjE3MmE5NDBhZDY0Yjd mNjlkxOGVjZDIkYjFIMWZjY2NiNyJ9/iss ue>

ورقة بحثية علمية منشورة

أثر التفويض في رفع الأداء الإداري للعاملين: دراسة ميدانية من وجهة نظر العاملين بالشركة السودانية للتوليد المائي والطاقت المتجددة "2019-2021" 2022م
النشر: مركز دراسات وبحوث دول حوض البحر الأحمر يوليو 2022
الرابط:

<https://rsbrcsc.net/journals/eyJpdil6Im43WG5UeDN2WjZ5RXVITEhNXXFIMnc9PSIsInZhbHVlIjoIYTY4eTQybFZnNXFnZTB5S1kvY1Bgdz09IiwibWFiIjoIiWU2NWU0OWE0Mzc0MTYzJkNmI0NDRiZWFiNGMzYzZmMTIxZmE4NDUyY2UzZjE1N2RhYWlWNGFhNTEyZCJ9/iss ue#>

Oct 2018	مفهوم الأمن القومي	اكاديمية الدراسات والاستراتيجية
Apr 2017	أمن الوثائق والمستندات	اكاديمية الدراسات والاستراتيجية
Mar 2017	الإعلام الإلكتروني	الشركة السودانية للتوليد المائي
Mar 2017	تدريب المدربين TOT	مركز ICQ للتدريب
Mar 2016	مهارات القائد الناجح	مركز بيان للتدريب
Sep 2015	حساب الأصول والإهلاك	مركز اكسيريتس للتدريب
Sep 2015	المعايير الدولية الأصول والإهلاك	American Institute Studies
Nov 2015	تطوير الذات	مركز مبادرات للتدريب
May 2015	تسهيل اجراءات العمل	مركز اعداد القادة
Nov 2015	التحليل الوظيفي وتقييم الاداء	مركز القمة للتدريب
Apr 2015	التحليل الاحصائي SPSS	اكاديمية السودان للعلوم المصرفية
Mar 2014	مهارات كتابة التقارير	مركز خبرات للتدريب
Sep 2013	العقود الهندسية الضيديدك	مركز الراصد للتدريب
May 2013	الاشراف الاداري الفعال	الجامعة الالمانية الاردنية
Feb 2013	المكاتب الادارية والمراسلات	مركز النضاج للتدريب
Oct 2012	الولاء الوظيفي	مركز الراصد للتدريب
Dec 2011	جودة خدمات الصناعة	مركز خبراء الجودة
Nov 2011	مهارات الاتصال مع الاخرين	مركز اعداد القادة
Oct 2011	وضع الخطط والية التنفيذ	مركز القمة للتدريب
Jun 2011	فن ادارة الوقت	مركز المضتاح للتدريب
Nov 2011	ادارة الجودة الشاملة	مركز دراسات الجودة والامتياز
Feb 2010	برنامج الاكسس	المركز الدولي لعلوم الكمبيوتر
Feb 2009	فن التعامل مع الاخرين	جامعة الخرطوم
Jan 2008	تنمية المهارات الاشرافية	مركز متميزون للتدريب