

السيرة الذاتية



☒ المعلومات الأساسية:

900518770	رقم الهوية	محمد منتصر شعبان حلاسة	الاسم:
00970599551063	رقم الجوال	غزة - الشجاعة - ش.بغداد	العنوان:
mythesis013@gmail.com	البريد الالكتروني	1978-6-25	تاريخ الميلاد:
@mohamdmontaser	حساب twitter	Mohammad Montasser Helassa	حساب Facebook
8	عدد الأبناء	متزوج	الحالة الاجتماعية

☒ الشهادات والدراسة:

الثانوية العامة تخصص علمي
بكالوريوس كمبيوتر تعليمي - الجامعة الاسلامية بغزة
ماجستير إدارة أعمال - الجامعة الاسلامية - عنوان رسالة الماجستير هو " واقع استخدام المؤسسات الأهلية في قطاع غزة لشبكات التواصل الاجتماعي في تقوية علاقتها مع الجمهور "
ملتحق ببرنامج الدكتوراة في الإدارة من جامعة النيلين - السودان

☒ المهارات:

- التدريب بطرق حديثة والقدرة على إيصال المعلومة وإكساب المهارة وتغيير القناعة.
- الكتابة الموجهة في مجالات مختلفة تتعلق بجيل الشباب - بالبحث العلمي بالعمل الخيري - الواقع السياسي وتحليلاته - المتطلبات الشبابية في ظل الحداثة - المفاهيم الاسلامية - العمل الاداري الصحيح.
- كتابة وصياغة المشاريع ومتابعة تنفيذها بشكل إبداعي.
- إدارة وقيادة المجموعات الشبابية وفرق العمل.
- إدارة الحملات الإعلامية الموجهة.
- التعامل الممتاز مع الحاسوب وكل ملحقاته البرمجية المختلفة.

- التعامل الممتاز مع شبكات التواصل الاجتماعي وإدارة الصفحات من خلالها لتحقيق الفوائد المرجوة (رسالتي الماجستير عن شبكات التواصل الاجتماعي والمؤسسات الأهلية).

✕ الدورات:

- حصلت على دورة تدريب مدربين TOT ضمن برنامج مؤسسة إبداع
- دورات متعددة في المفاهيم السياسية الفلسطينية والاسرائيلية
- حصلت على عدد من الدورات الخاصة بالعمل مع الشباب وتطوير قدراتهم ومبادئ التحشيد من خلال مؤسسة الملتقى المدني ومؤسسات تدريبية أخرى .
- حصلت على دورات متخصصة في كتابة المشاريع من مركز SMET التابع لوكالة غوث وتشغيل اللاجئين. بالإضافة إلى دورات لمستويات متقدمة في اللغة الإنجليزية من مؤسسة amideast.

✕ الخبرات البحثية:

1. رسالة الماجستير الخاصة بي والتي بعنوان " واقع استخدام المنظمات الأهلية في قطاع غزة لشبكات التواصل الاجتماعي في تعزيز علاقتها بالجمهور"
2. الاشراف على أبحاث تخرج طلبة البكالوريوس في جامعة الأمة بقطاع غزة، وتم إجازة العديد من الأبحاث منها:
 - a. أثر التدريب على جودة أداء الموظفين العاملين في البنوك الإسلامية في قطاع غزة.
 - b. أثر الرضا الوظيفي على تطوير أداء العاملين بالمدارس الحكومية.
 - c. دور موظف السكرتارية في تسهيل عملية صنع القرار الإداري في مؤسسات التعليم العالي.
 - d. العلاقة بين استثمار الوقت والموقع التنافسي في شركة الاتصالات الفلسطينية.
3. المشاركة في اللجنة التحضيرية لليوم الدراسي العلمي " التعليم التقني في قطاع غزة .. تحديات وطموح " والذي أقامته كلية بوليتكنك المستقبل التطبيقي.
4. بحث علمي غير منشور بعنوان " طرق اتخاذ القرار لدى المراهقين وسبل التحسين فيها "
5. بحث بعنوان " الميزة التنافسية كقضية إدارية معاصرة - دراسة حالة شركة سامسونج "

✕ الخبرات التدريبية:

- التدريب ضمن برنامج تطوير الكادر الاشرافي لرؤساء الأقسام ونوابهم في الكلية الجامعية بقطاع غزة بعنوان " تنظيم العملية الإدارية لرؤساء الأقسام" والذي أقامته الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية.
- التدريب في دورات إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات ضمن برنامج تدريبي خاص بمركز غزة للتنمية البشرية.
- التدريب في دورة " القيادة الفعالة " ضمن برامج مؤسسة ابداع التدريبية في المناطق.
- التدريب على كتابة المشاريع وإدارتها لعدد من موظفي الجمعيات الخيرية والمتطوعين (جمعية أصدقاء الطالب - مستشفى دار السلام - مستشفى الوفاء - صحيفة الرسالة - جمعية الشابات المسلمات).
- التدريب في برنامج دورات التجارة الالكترونية والتسويق الالكتروني للطالبات الخريجات من الجامعات الفلسطينية والذي نفذه مركز التعليم المستمر التابع للكلية الجامعية للعلوم التطبيقية.
- التدريب في دورات إدارة وتنسيق المشاريع للطالبات الخريجات من الجامعات الفلسطينية والذي ينفذه مركز التعليم المستمر التابع للكلية الجامعية للعلوم التطبيقية.
- تدريب الفريق العامل في العلاقات العامة وIT في مستشفى الوفاء على بناء شبكات التواصل لاجتماعي الخاصة بالمستشفى وكيفية ادارتها واستفادة المؤسسة منها.

☒ الخبرة العملية والمشاركة في الانجازات التالية :

1. العمل في مجال التدريس الجامعي بنظام الساعة في تدريس (مادة مبادئ التسويق - مبادئ إدارة العلاقات العامة - إدارة العلاقات العامة المتخصصة - نظم المعلومات الصحية - التجارة الالكترونية - السلوك التنظيمي - نظم المعلومات الإدارية- قضايا إدارية معاصرة) في عدد من كليات وجامعات قطاع غزة حتى الان.

2. الاشراف على مشاريع تخرج طلبة كلية العلوم الإدارية لطلاب جامعة الأمة في عدة فصول.
3. العمل في قسم المشاريع في مستشفى الوفاء بغزة ومستشفى دار السلام بخانيونس ما بين 2014/2013.
4. العمل في جمعية أصدقاء الطالب من تاريخ 1-4-2001 حتى تاريخ 31-10-2012 وقد تنوعت أماكن العمل وفق التالي:

a. العمل في قسم البحث الاجتماعي بالجمعية ومن انجازات تلك الفترة:

- تطوير مع فريق العمل النظام البحثي للحالات الخاصة منذ بداية العمل في المؤسسة من خلال نظام نماذج المساعدة - نماذج البحث - نماذج احتساب نقاط الحالات المبحوثة - حوسبة برنامج لاحتساب النقاط ونتائج الحالات المحتاجة.

b. العمل كمدير قسم المشاريع بالمؤسسة وذلك من عام 2004 حتى عام 2012 ومن إنجازات تلك الفترة :

- صياغة وجذب تمويل عدد من المشاريع الهامة والتي أثرت على العملية التعليمية في قطاع غزة نذكر منها: مشاريع توفير مساعدات ومنح للطلاب الجامعيين بشكل سنوي - مشروع إنشاء مركزي تدريب للطلبة الجامعيين في كل من غزة وخانيونس موجودة حتى الان-مشاريع الدعم الاغاثي الموسمي (حقيبة وزى - نظارات طبية - سماعات طبية - جلاباب جامعي) - مشاريع الخريجين (تدريب -تشغيل - مشاريع تخرج - سداد ديون جامعية) وغيرها من المشاريع المتفرقة.
- إجراء دراسات لتحديد احتياجات الطلبة الجامعيين وفق منهج استكشافي استقرائي لعدد من الطلبة بتوزيع استبانة تحديد احتياجات على جميع جامعات ومعاهد القطاع.

c. العمل كمدير لجمعية أصدقاء الطالب لمدة عام ونصف العام ومن إنجازات تلك الفترة:

- مشاركة الجمعية في عدد من المؤتمرات والفعاليات الكبيرة الهامة والتي خدمت المجتمع منها (مؤتمر الاتصالات الذي أقامته وزارة الاتصالات الفلسطينية - مؤتمر إعادة إعمار قطاع غزة).
- القيام بخطة إعلامية جديدة ظهرت فيها الجمعية في أكثر من وسيلة إعلامية جديدة لم يحصل للمؤسسة ذلك قبلها منها ظهور الجمعية ما يزيد عن 5 مرات على فضائيات مختلفة شرحت فيها معاناة وهموم الطلبة الفلسطينيين والخريجين¹.
- إعادة هندسة العمليات داخل الجمعية من خلال (تطوير موقع الجمعية ليصبح منصة التواصل مع المستفيدين وحوسبة التعامل مع الفئات المختلفة التي تساعد الجمعية لتسهيل التواصل وزيادة عدد المستفيدين) وقد تم انجاز ذلك بشكل كامل جداً.
- تبنت الجمعية في هذه الفترة لقضية جديدة في مجال عملها وهي قضية الخريجين فقامت بتسليط الضوء على هذه القضية إعلامياً ومحلياً ومن خلال الضغط على الجهات المانحة لتغطية مشاريع تخدم هذه الفئة ونتج عن هذه الحملة² عدد من المشاريع المتنوعة الخاصة بالخريجين.
- ومن إنجازات تلك المرحلة التشبيك والتواصل مع عدد كبير من المؤسسات المحلية والدولية وتنفيذ مشاريع مشتركة وتزويدهم بالأفكار والمعطيات والدراسات الخاصة بحاجة الطلبة بشكل عام.

اللغات:

- بالطبع اللغة العربية وبشكل متقدم خصوصاً الكتابة العربية المتقنة.
- اللغة الانجليزية: بشكل متوسط قراءة وكتابة ومحادثة.

¹ جانب من مشاركة الجمعية في برنامج أحلام بسيطة على قناة القدس الفضائية <http://www.youtube.com/watch?v=LiNVnaCfql>

² جانب من مقابلة مع فضائية القدس تتحدث عن الخريجين <http://www.youtube.com/watch?v=vKAN8ZPt5FO>