البطاقة الشخصية

2020

- الاسم: ماهر كامل شبير
- الميلاد: خان يونس 01-09-1974
- الجنسية: فلسطيني
- الحالة الاجتماعية: متزوج ورب أسرة
- التخصص:
  - تكنولوجيا معلومات وتحليل نظم
  - قانــون

العمل الحالي:

- نقيب المدربين الفلسطينيين لتنمية الموارد البشرية PTA.
- رئيس شركة خبراء التطوير للتدريب والاستشارات والحلول التكنولوجية.
- رئيس مشروع حوكمة قطاع تكنولوجيا المعلومات الفلسطيني.
- رئيس مجلس إدارة مؤسسة التحالف من أجل العدالة.
- رئيس للعديد من اللجان التقييمية ومنها مشروع العون القانوني الممول من مؤسسة UNDP
- رئيس الفريق التقييمي لمسابقات: مدرب صحي، مدرب قانوني، مدرب تطوير الذات
- محكم فئة أولى في الإدارة التكنولوجية.
- عضو اتحاد شركات تكنولوجيا المعلومات –بيتا.
- عضو الغرفة التجارية الفلسطينية.
- عضو فريق المدربين الدوليين -المملكة العربية السعودية
- عضو مجلس إدارة منتدى المنظمات غير الحكوميةYEDF فلسطين
- استشاري لمشروع العون القانوني التابع للأمم المتحدة UNDP
- استشاري للعديد من المؤسسات الدولية والمحلية ومؤسس للعديد من شركات القطاع الخاص والتي تعمل في ريادة الأعمال وقطاع تكنولوجيا المعلومات والعمل الحر

00972599604010
maher shbair
www.tatwer.net
00972599604010
maher k shbair
maher@tatwer.net
0097082840559
maher k shbair

الخطوات المهنية	أكثر من خمسة وعشرون عاماً من الخبرة في العمل مع المنظمات غير الحكومية والاستشارات والتدريبات المتنوعة محلياً ودولياً. وهذا يشمل حوكمة المؤسسات وتقييم احتياجاتها، وتقديم الاستشارات المتخصصة في الحلول الإدارية والتكنولوجية والقانونية، بالإضافة لكتابة المشاريع الناجحة، وصناعة الاستراتيجيات، والخطط التسويقية الرقمية، وتقييم الخطط، والمساهمة في تأسيس العديد من المؤسسات (الشركات الربحية وغير الربحية– الجمعيات – النقابات – مراكز التحكيم)
المهارات الخاصة	مهارات القيادة وإدارة المؤسسات، مهارات البروتوكولات والآداب، مهارات التواصل المباشر والغير مباشر، مهارات العرض والتقديم، مهارات الكتابة وفهم الأعمال، مهارات تقديم الاستشارات، مهارات كتابة التقارير والمذكرات، مهارات البحث وإعداد العروض، مهارات كتابة الأفكار الإبداعية والريادية، مهارة أطلاق البرامج التدريبية واسعة النطاق وتحقيق نتائج.
المهارات الأساسية والقوة	❖ القيادة: بارع في قيادة وإدارة البرامج متعددة الوظائف. ❖ قادر على قيادة فرق عالية الأداء في ظل مواعيد نهائية صعبة. ❖ مهارات التواصل الفعال. ❖ مهارات حل المشاكل والأبداع في حل المشاكل المتعددة. ❖ القدرة التنظيمية ومهارات تعدد المهام. ❖ التفكير الناقد. ❖ تصميم وتخطيط البرامج والدورات التدريبية بشكل مميز.

إحصائيات لأعمال تم تنفيذها

1. أعمال تنفيذها

#	الصنف	#	الصنف
❖ تأسيس: شركات ربحية وغير ربحية، جمعيات، نقابات، مراكز تحكيم			
1	الشركات الاستشارية والتكنولوجية العدد: 6	1	جمعيات العدد: 4
2	الشركات القانوني العدد: 3	2	شركات غير ربحية العدد: 3
3	الشركات الإعلامية العدد: 3	3	نقابات العدد: 1
4	الشركات الهندسية العدد: 3	4	مراكز تحكيم العدد: 3

#	الصنف	العدد
❖ التدريب		
1	تدريب المحامين على أعمال ممارسة مهنة المحاماة	يزيد عن 60 محامي
2	تدريب قانوني للجندر	120 أمرآه
3	تدريب قانوني لطلبة الجامعات	500 طالب وطالبة
4	مسابقات تدريبية قانونية	120 متسابق
5	مسابقات تدريبية في ريادة الأعمال	60 متسابق
6	تدريب رياديات الأعمال على الأعمال القانوني	24 آمراه
7	شرح قانون الشركات	8 شركات عاملة في قطاع التدريب والاستشارات
8	تدريب قانوني في الحشد والمناصرة	20 أمرآه
9	تدريب على حوكمة قطاع تكنولوجيا المعلومات	شركات تكنولوجية أعضاء في بيتا
10	تدريبات على صياغة الاستراتيجيات	25 متدرب ومتدربة
11	التدريب في البرامج الإدارية والقيادية	26 برنامج
12	تدريبات في مهارات تطوير الذات	35 متدرب السعودية
13	تدريبات تكنولوجية وعمل حر	11 تدريب
14	التدريبات في الاعلام	6 تدريبات

#	الصنف	العدد
❖ أعمال الصياغات والاستشارية		
1	صياغة لوائح وأنظمة قانونية	25 لائحة ونظام
2	صياغة العقود والسندات القانونية	270 عقد وسند
3	صياغة مدونات السلوك	10 مدونات
4	صياغة التقارير القانونية	48 تقرير
5	تقديم الاستشارات القانونية	يزيد عن 300 استشارة
6	صناعة الخطط الاستراتيجية	7
7	صناعة الحوكمة والأنظمة الإدارية	5
8	صياغة المشاريع	16

#	الصنف	العدد
❖	**المشاركة وتنفيذ المؤتمرات والورش القانونية ومعايشات**	
1	مؤتمرات قانونية	6 مؤتمرات –مصر، فلسطين-
2	مؤتمرات ريادية وتكنولوجية	5 مؤتمرات – مصر، تونس، السعودية-
3	ورش قانونية	20 ورشة
4	ورش عمل ريادية وتكنولوجية	17 ورشة
5	معايشات وتجارب	7 معايشات وتجارب دولية

#	الصنف	العدد
❖	**البرامج الإذاعية**	
1	مدير للعديد من البرامج الإذاعية	4

#	الصنف
❖	**كتابة المشاريع وجلب التمويل لها**
1	كتابة مشروع الحوكمة لاتحاد شركات تكنولوجيا المعلومات -بيتا
2	كتابة مشروع التحكيم لاتحاد شركات تكنولوجيا المعلومات -بيتا
3	كتابة مشروع تعزيز دور الخريجين الجامعين في مجال التوعية المجتمعية والنفسية الخاصة بمركز الشرق للصحة النفسية والمجتمعية.
4	كتابة مشروع تحسين الوضع المعيشي للمعاق حركياً –مؤسسة كير الدولية.
5	كتابة مشروع تطوير وتحسين أداء المؤسسات المجتمعية – مؤسسة تطوير الدولية.
6	المشاركة في كتابة مشروع العون القانوني التابع للأمم المتحدة UNDP
7	كتابة مشروع دعم سيادة القانون وفض المنازعات بالطرق البديلة.
8	كتابة مشروع بناء قيادات شابة في منطقة الشوكة – النصر.
9	كتابة مشروع توعية المجتمع الفلسطيني بضرورة تطبيق سيادة القانون.
10	كتابة مشروع تطبيقات عملية لطلبة كليات الحقوق في جامعة الأزهر.
11	كتابة مشروع قانون حماية الأشخاص المصابين بمرض نفسي وتحسين العناية بالصحة النفسية.
12	كتابة مشروع تعزيز مفاهيم الديمقراطية لدى شباب الجامعات الفلسطينية.
13	كتابة مشروع قانون حماية الأشخاص المصابين بمرض نفسي وتحسين العناية بالصحة النفسية.
14	كتابة مشروع سيادة القانون لتطوير مهارات المحامين تحت التمرين.
15	كتابة مشروع تعزيز حل النزاع وتطوير سلوكيات عدم العنف وتعليم مفاهيم السلام، لرؤساء اتحادات الطلبة والأئمة وأصحاب الدواوين في قطاع غزة
16	كتابة مشروع الكلية الجامعية للعلوم القانونية.

#	الصنف
❖	**صياغة الخطط وحوكمة المؤسسات**
1	حوكمة نقابة المدربين الفلسطينيين لتنمية الموارد البشرية.
2	صياغة الخطة الاستراتيجية لنقابة المدربين الفلسطينيين لتنمية الموارد البشرية.
3	صياغة الخطة الاستراتيجية لمركز سيادة للحقوق والقانون والأنظمة الإدارية والمالية.
4	صياغة الخطة الاستراتيجية لمؤسسة التحالف من أجل العدالة والأنظمة الإدارية والمالية.
5	صياغة الخطة الاستراتيجية لجمعية دار الكتاب والسنة والأنظمة الإدارية والمالية.
6	صياغة الخطة الاستراتيجية لجمعية الهلال الأحمر الفلسطيني.
7	صياغة الخطة الاستراتيجية للمعاهد الأزهرية بفلسطين.
8	صياغة الخطة الاستراتيجية لأتحاد المحامين العرب –القاهرة.
9	مراجعة النظام الأساسي لاتحاد شركات تكنولوجيا المعلومات –بيتا
10	صياغة النظام الخاص بمركز التحكيم لاتحاد شركات تكنولوجيا المعلومات –بيتا

❖ المشاركات

#	الصنف
❖	**الدورات كمدرب**
1	المشاركة في الدورة التدريبية المنعقدة بالمملكة العربية السعودية –الرياض "بعنوان تغيرت في رمضان" في الفترة 11-8-2011 حتى 13-8-2011 برعاية خبراء التربية.
2	المشاركة في الدورة التدريبية المنعقدة بالمملكة العربية السعودية–الرياض "بعنوان معرفة الشخصية بخط اليد مدتها 18 ساعة" في الفترة 20-2-2013 حتى 2-3-2014 برعاية خبراء التربية.
3	المشاركة في الدورة التدريبية المنعقدة بالمملكة العربية السعودية–الرياض "بعنوان معرفة الشخصية ببصمة الصوت مدتها 18 ساعة في الفترة 20-2-2013 حتى 2-3-2014 برعاية خبراء التربية.
4	المشاركة في دورة الإرشاد النفسي الخاصة بمركز الشرق للصحة النفسية والمجتمعية.

#	الصنف
❖	**المؤتمرات: تقديم أوراق بحثية**
1	المشاركة في المؤتمر الدولي الذي عقد بجمهورية مصر العربية – القاهرة – جامعة الدول العربية من 11-12-2012 حتى 13-12-2012 والذي كان بعنوان حالة حقوق الإنسان في ظل الربيع العربي.
2	المشاركة في المؤتمر الدولي الذي عقد بتركيا من 15-2-2012 حتى 21-2-2012 والذي كان بعنوان تطوير وتنمية موارد المؤسسات المجتمعية في دول العالم الثالث.
3	المشاركة في مؤتمر تعزيز مفاهيم القانون – نقابة المحامين الفلسطينيين.
4	المشاركة في المؤتمر الدولي بتونس حول تطوير مفاهيم التدريب وجودة صناعة الحقائب التدريبية وفق رؤية عربية.
5	المشاركة في المؤتمر الدولي بجمهورية مصر العربية ن 15-6-2018 حتى 17-6-2018 حول تطوير مفاهيم وأليات التدريب الصناعي.

#	الصنف
	❖ **ورشات العمل**
1	ورشة عمل بعنوان الأبعاد القانونية للانسحاب الإسرائيلي من قطاع غزة الخاصة بمؤسسة المسحال.
2	ورشة عمل بعنوان الفلسطينيون والاتحاد الأوروبي الخاصة بنقابة محامي فلسطين.
3	ورشة عمل بعنوان التجمع الشعبي الفلسطيني الخاصة بالتجمع الشعبي الفلسطيني.
4	ورشة عمل بعنوان الوضع الاجتماعي والسياسي الخاصة بالتجمع الشعبي الفلسطيني.
5	ورشة عمل بعنوان مؤشرات الموازنة العامة الفلسطينية للعام 2006 بعد تنفيذ خطة الانفصال الخاصة بوزارة المالية الفلسطينية.
6	ورشة عمل بالهيئة الفلسطينية للاستعلامات حول تطوير الهيئة بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP .
7	ورشة عمل حول كيفية تطوير المؤسسات الإعلامية بفلسطين الخاصة بإذاعة الإيمان.
8	ورشة عمل حول نبذ العنف وفوضى السلاح الخاصة بمركز سيادة للحقوق والقانون.
9	ورشة عمل حول قانون الانتخابات الفلسطينية الخاصة بمركز سيادة للحقوق والقانون.
10	ورشة عمل حول القانون الأساسي " صلاحيات كل من رئيس السلطة الوطنية الفلسطينية ورئيس مجلس الوزراء الفلسطيني " مركز سيادة للحقوق والقانون.
11	ورشة عمل حول العنف ضد الأطفال في مناطق الريف – المناطق المهمشة الخاصة بمركز الشرق للصحة النفسية والمجتمعية.
12	ورشة عمل حول الحواجز الإسرائيلية داخل المدن الفلسطينية وأثرها على الأطفال بغزة الخاصة بمركز الشرق للصحة النفسية والمجتمعية.
13	المشاركة في المشاركة في العديد من ورشة العمل يدا بيد نحو احترام سيادة القانون الخاصة بمشروع أركان.
14	المشاركة في ورشة عمل لوضع استراتيجية لمركز سيادة للحقوق والقانون.
15	المشاركة بفاعلية في ورش العمل المتكررة بمقر UNDP " وحدة العدالة " وذلك لتصميم مشروع تقديم العون القانوني للفئات الهشة بقطاع غزة.
16	المشاركة في ورشة العمل حول آليات تطوير المؤسسات التدريبية الإعلامية – المكتب الإعلامي الحكومي.
17	المشاركة في ورشة العمل حول صياغة دليل خاص بالمؤسسات التدريبية الإعلامية – المكتب الإعلامي الحكومي.

#	الصنف
❖	**تجارب ومعايشة**
1	المعايشة والاطلاع على تجارب جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية-الرياض حول عمل السنة التحضيرية.
2	الاطلاع على تجارب جامعة طيبة بالمملكة العربية السعودية-المدينة حول عمل السنة التحضيرية.
3	الاطلاع على عمل مؤسسة وقت النجاح للتدريب والاستشارات بالمملكة العربية السعودية-الرياض حول مجريات التدريب بالمملكة.
4	الاطلاع على عمل شركة خبراء التربية للتدريب والاستشارات بالمملكة العربية السعودية-الرياض حول تجربتها مع الجامعات السعودية.
5	الاطلاع على عمل مؤسسة الدليل للتدريب والاستشارات بالمملكة العربية السعودية-الرياض حول تجربتها مع الجامعات السعودية.
6	الاطلاع على عمل مؤسسة انجاز للتدريب والاستشارات بالمملكة العربية السعودية-مكة حول مجريات التدريب بالمملكة.
7	الاطلاع على عمل معهد الإذاعة والتلفزيون المصري
8	الاطلاع على اعمل العديد من أعمال شركات الاتصالات المصرية – القرية الذكية – مصر

#	الصنف
❖	**الدورات التدريبية التكنولوجية**
1	التصميم الاحترافي Photoshop " 36 ساعة "
2	تصميم صفحات إلكترونية " 36 ساعة "
3	الصحافة الالكترونية " 24 ساعة "
4	التسويق الالكتروني " 24 ساعة "
5	التعامل مع وسائل الإعلام " 24 ساعة "
6	الإعلام الجديد وتنفيذ الحملات " 40 ساعة "
7	الضغط والمناصرة عبر الحملات الإعلامية الإلكترونية 24 ساعة "
8	محو الأمية الإعلامية " 24 ساعة "
9	أنظمة إدارة المحتوى " 24 ساعة "
10	تحسين نتائج البحث " 24 ساعة "
11	مهارات العمل الحر " 36 ساعة "

#	الصنف
	❖ **الدورات التدريبية الخاصة بالإدارة والقيادة**
1	التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة مدتها " 120 ساعة " – الجامعة الإسلامية.
2	التخطيط التشغيلي للمؤسسة مدتها " 60 ساعة " – الجامعة الإسلامية.
3	إدارة المشاريع الاحترافية PMP مدتها " 28 ساعة " – الجامعة الإسلامية.
4	ادارة تقييم الاداء مدتها " 15 ساعة " – الجامعة الإسلامية.
5	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية مدتها " 48 ساعة " – المملكة العربية السعودية – مكة – إنجاز.
6	الإدارة العامة للمؤسسة مدتها " 36 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم.
7	الأسس المهنية لإدارة المشاريع عبر المؤسسة مدتها " 36 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم.
8	إعداد وتأهيل مدراء الحملات الانتخابية بفلسطين مدتها "56 ساعة "دورة متوسطة-المركز الفلسطيني للاتصال الجماهيري.
9	إعداد وتأهيل مدراء الحملات الانتخابية بفلسطين مدتها "100 ساعة "دورة متقدمة-المركز الفلسطيني للاتصال الجماهيري
10	إدارة مهارات كتابة التقارير باللغة الإنجليزية مدتها " 15 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم.
11	اتخاذ وصناعة القرار مدتها " 24 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم
12	إدارة وتطوير فرق العمل مدتها " 24 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم
13	إدارة الأزمات مدتها " 24 ساعة " -الوكالة برنامج التدريب والتعليم
14	صناعة القائد الناجح مدتها " 48 ساعة " – المملكة العربية السعودية – مكة.
15	معرفة الشخصية ببصمة الصوت مدتها " 18 ساعة " المملكة العربية السعودية – الرياض – جامعة الأمير نايف الأمنية.

#	الصنف
	❖ **الدورات التدريبية الخاصة بتطوير ذات**
1	العديد من الدورات المتخصصة -الإبداعية " مهارات الإقناع، فن التعامل مع الآخرين، كيف تثق بنفسك؟، نحو التميز والنجاح، التعامل مع الأنماط الشخصية الصعبة، مهارات حفظ القرآن ومراجعته، غرس تدبر القرآن، خطط لحياتك، جذب انتباه الآخرين، التفكير الإبداعي، حل المشكلات، فن إدارة الوقت، التفكير الإيجابي ".
2	الإرشاد النفسي مدتها " 48 ساعة " – مركز الشرق للصحة النفسية والمجتمعية.
3	الصحة النفسية وحقوق الإنسان مدتها 20 ساعة – برنامج غزة للصحة النفسية.

#	الصنف
❖	**الدورات التدريبية الخاصة بالقانون**
1	قانون حل النزاعات بالطرق البديلة " الوساطة والتحكيم "مدتها"36 ساعة"-الجمعية الفلسطينية للعلوم القانونية.
2	قانون المعاق "مدتها"25 ساعة"-الجمعية الفلسطينية للعلوم القانونية.
3	قانون التعويضات "حوادث الطرق– إصابات العمل "مدتها "42 ساعة" –مركز سيادة
4	قانون التحكيم مدتها " 35 ساعة " -المركز الفلسطيني للحقوق والقانون.
5	قانون الأراضي مدتها " 36 ساعة " -المركز الفلسطيني للحقوق والقانون.
6	قانون المعاملات التجارية " الأوراق التجارية-شيك-كمبيالة-حقوق الامتياز" مدتها " 36 ساعة "- المركز الفلسطيني للحقوق والقانون.
7	قانون الشركات التجارية "تأسيس وتسجيل وتصفية الشركات-الوكالات التجارية-علامات تجارة " مدتها " 36 ساعة" المركز الفلسطيني للحقوق والقانون.
8	قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية مدتها "30 ساعة -المركز الفلسطيني للحقوق والقانون.
9	قانون النظام الأساسي للمجلس التشريعي مدتها " 35 ساعة " -نقابة المحامين بغزة.
10	قانون حقوق وواجبات أعضاء المجلس التشريعي مدتها " 15 ساعة " -نقابة المحامين بغزة.
11	قانون الانتخابات الفلسطيني مدتها " 34 ساعة " -نقابة المحامين بغزة.

#	الصنف
❖	**الدورات التدريبية الخاصة بالإعلام**
1	إعداد التقارير الكتابية الإذاعية مدتها " 20 ساعة " -مركز شئون المرآة.
2	إعداد التقارير الإخبارية المصورة مدتها " 50 ساعة " -مركز شئون المرآة.
3	المونتاج الإعلاني والتلفزيوني مدتها " 95 ساعة " -مؤسسة مشارق.
4	المونتاج الإعلاني والإذاعي مدتها " 35 ساعة " -مؤسسة مشارق.
5	إعداد البرامج الإذاعية مدتها " 40 ساعة " -مؤسسة مشارق.

#	الصنف
❖	**البرامج الإذاعية**
1	غير نفسك في رمضان.
2	مستشارك القانوني.
3	تطوير الذات.
4	رياح التطوير.