

السيرة ذاتية

المعلومات الشخصية

- الاسم: يحيى علي كمندر
- الجنسية: يمني
- تاريخ الميلاد: ١٩٧٤م
- الحالة الاجتماعية: متزوج وعندي بنتان وثلاثة أولاد
- رقم الجوال: ٠٥٤٤٦١٨٢٠٦
- البريد الإلكتروني: yaqta12@gmail.com

المؤهلات العلمية

- ليسانس لغة عربية من الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة (١٤١٧هـ).
- خريج المعهد الثانوي في الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة (١٤١٣هـ).
- خريج دار الحديث المكية المتوسطة التابعة للجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة (١٤١٠هـ).

الخبرات الوظيفية

أولاً: في مجال البحث العلمي والتعليم والإعلام:

- باحث علمي في الهيئة العالمية للتعريف بالإسلام .
- باحث علمي في إعداد مشروع المسؤولية الاجتماعية بين القطاع الخيري والقطاع الخاص في مركز مداد للبحوث الدراسات الدولية، ٢٠١٢م.
- باحث علمي في إعداد مشروع دستور العائلة في مركز أفضل الممارسات للاستشارات، ٢٠١١م.
- باحث ومدقق لغوي في دار عالم الفوائد للنشر والتوزيع، ٢٠١١م.
- معد ومحرر نشرة متابعات ثقافية ونشرة المخطوطات والكتب النادرة ونشرة المعرفة التقنية بمؤسسة البناء المعرفي، ٢٠١١م.
- باحث ومفهرس في كرسي المعلم محمد عوض بن لادن للدراسات القرآنية بجامعة الملك عبد العزيز، ٢٠٠٨-٢٠١١م.
- باحث في مجال البحوث والدراسات الإعلامية في الهيئة الإسلامية العالمية للإعلام، ٢٠٠٨م.
- محرر ومدقق لغوي في مركز معلومات القرآن خلال الفترة، ٢٠٠٣-٢٠٠٧م.
- باحث شرعي ولغوي في مركز معلومات القرآن في مجال فهرسة كتب التفسير وعلوم القرآن خلال الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٧م.

- محاضر في جامعة سبأ اليمنية (لغة عربية - طرق البحث العلمي) ٢٠٠٨-٢٠١٣م.
- محاضر في جامعة العلوم الحديثة (لغة عربية - ثقافة إسلامية - طرق البحث العلمي) ٢٠٠٨-٢٠١٤م.
- مدقق لغوي ومحرر صحفي لنشرة النخبة الإدارية في مركز المصادر للمعلومات ٢٠٠١-٢٠٠٢م.
- باحث في التعريف بالكتب والمقالات الجديدة في مركز المصادر للمعلومات (تعريف ونقد - تلخيص - تحرير وعرض - فهرسة موضوعية وفنية)، ٢٠٠١-٢٠٠٢م.
- مشرف على فريق البحث العلمي في (مؤسسة الفتاة اليمنية) اليمن - صنعاء ٢٠٠٠م.
- مدرس لغة عربية في ثانوية ابن الوزير، اليمن - صنعاء ٢٠٠٠م.
- تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها في مركز البحوث والدراسات الإسلامية في الفلبين، ١٩٩٨-٢٠٠٠م.
- مدرس لغة عربية في مدارس الأحماد الابتدائية بجدة، ١٤١٩هـ.

ثانياً: في مجال الإدارة

- مدير قسم التزويد والنشر في مؤسسة البناء المعرفي، ٢٠١١م.
- مشرف تطوير أعمال (الأعمال المعرفية) في شركة خبراء التطوير فرع مؤسسة البناء المعرفي ٢٠١١م.
- مدير قسم المجالات والدوريات العلمية في مركز المصادر للمعلومات ٢٠٠٠-٢٠٠١م.
- مدير سكن (غرناطة الجامعي) اليمن - صنعاء ٢٠٠٠م.
- مشرف إداري وتربوي في مركز البحوث والدراسات الإسلامية في الفلبين، ١٩٩٨-٢٠٠٠م.

المهارات والخبرات

مهارات وخبرات بحثية:

- إعداد البحوث والدراسات العلمية في مجال العلوم الإنسانية (أكثر من ١٥ خبرة في البحث العلمي وإعداد الفهارس العلمية والفنية).
- إعداد المحتوى العلمي في الحقائق التدريبية.
- إعداد القوائم البيبلوجرافية العامة والمتخصصة للمكتبات والمراكز العلمية والأفراد.
- إعداد المعاجم والكشافات الفنية والموضوعية.
- توفير المراجع والمصادر وقواعد البيانات العلمية الوافية عن أي موضوع في الدراسات الإنسانية النظرية.
- القدرة على فهرسة العلمية والفنية والتصنيف العلمي للكتب والمكتبات.
- تقديم عروض وتقارير وافية وموجزة عن الكتب والمجلات والمقالات في جميع الموضوعات العلمية والأدبية والثقافية.
- القدرة على البحث المتقدم في الشبكات العالمية والبرامج الحاسوبية.

- تقديم ملخصات للمكتب والدراسات والبحوث.
- القدرة على إدارة المحتوى وتحليله والتعامل معه في جميع أشكاله وأوعيته المتنوعة الورقية منها والإلكترونية.

مهارات صحفية ولغوية

- كتابة المقالات العلمية والأدبية.
- الكتابة الأدبية والتحرير الصحفي، والتدقيق اللغوي والترقيم الكتابي.
- القدرة على الصياغة العلمية والأدبية الراقية.
- الإشراف والتحرير لمواقع الإنترنت ومتابعة كل جديد في نطاق العمل.

مهارات شخصية:

- القدرة على فن العرض والإلقاء.
- القدرة على التفكير والابتكار.
- فن التعامل والتواصل مع الآخرين.
- العلاقات الاجتماعية الواسعة.
- التسويق للأفكار والمشاريع والأعمال المتميزة.
- تنسيق الدورات التدريبية والإشراف على العمليات التدريبية.
- اللباقة وسرعة البديهة.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت.
- الإشراف العلمي والتربوي.
- إلقاء الدورات والبرامج التدريبية.
- القدرة على إدارة الفريق والعمل بروح الفريق.
- القدرة على المحادثة بالإنجليزية.

شهادات الخبرة والتقدير

- شهادة تقدير في المسابقة الثقافية من عمادة شؤون الطلاب بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة ١٤١٧هـ.
- شهادة خبرة في مجال عروض الكتب وفهارسها من مركز المصادر للمعلومات ٢٠٠٢م.
- شهادة خبرة من مركز معلومات القرآن الكريم في مجال الفهارس العلمية لكتب التفسير ١٤٢٨هـ.
- شهادة تقدير من كرسي المعلم محمد عوض بن لادن للدراسات القرآنية بجامعة الملك عبد العزيز ١٤٢٩هـ.
- شهادة خبرة في تدريس مادتي اللغة العربية والثقافة الإسلامية من جامعة العلوم الحديثة اليمنية ٢٠٠٨م.
- درع تكريمي من مركز سماء التدريبي على تقديم دورة (مهارات البحث المعرفي) ٢٠١٠م.

أهم الإنجازات العلمية

١. إعداد خمسة عشر بحثاً مُحَكَّمًا في مجال الفهارس والبيبلوجرافيا المتخصصة في الدراسات القرآنية خلال عملي مع كرسي المعلم محمد عوض بن لادن للدراسات القرآنية في جامعة الملك عبد العزيز بجدة (طبعت ضمن موسوعة بيبولوجرافيا علوم القرآن في ثلاثة أجزاء كبار) من منشورات المجلس العلمي في جامعة الملك عبد العزيز بجدة ٢٠١١م.
٢. مطالعات في التاريخ والأدب اليمني (مخطوط).
٣. كُنْأَشَةُ الفوائد العلمية والشوارد الأدبية (مخطوط).
٤. فهارس علمية وفنية لكثير من المصادر والكتب في الجهات التي عملت بها.
٥. مراجعات لغوية وتحرير كتابي لكثير من الكتب والمقالات العلمية والأدبية.
٦. مراجعات وعروض تعريفية لمئات المجالات والكتب العلمية والثقافية في شتى فنون المعرفة.
٧. التعريف بالمجلات والدوريات المتخصصة في المجالات الثقافية والأدبية والعلمية.
٨. مراجعة وتطوير مجموعة متنوعة من المكانز العلمية في اللغة والأدب والعلوم الشرعية.
٩. إعداد دليل الإملاء والترقيم في مركز معلومات القرآن.
١٠. إعداد وتنفيذ برنامج (مهارات القارئ النبيل) في الندوة العالمية للشباب الإسلامي ٢٠٠١م.
١١. ديوان شعر.

مدرب ومحاضر في المهارات التالية:

- مهارات إعداد البحوث والدراسات.
- التطوير الذاتي
- فنون القراءة
- مهارات التفكير .

البرامج والدورات التدريبية

حضرت وشاركت في الكثير من البرامج والدورات التدريبية منها:

في مجال الإعلام والاتصال والعلاقات العامة:

- التدريب على التغلب على المخاوف ومواجهة الجمهور (١٥ ساعة تدريبية) ٢٠١٤م.
- أدوات التأثير في المستمعين (٢٥ ساعة تدريبية) ٢٠١٤م.
- اكتشاف صوتك وتحديث بأسلوب المشاهير (٢٥ ساعة تدريبية) ٢٠١٤م.

- مهارات التواصل (٥ ساعات تدريبية) ٢٠١٤م.
- كاريزما المدرب (٥ ساعات تدريبية) ٢٠١٤م.
- تحسين صورة الإسلام في وسائل الإعلام الغربي في فندق الدار البيضاء بالتنسيق مع الهيئة الإسلامية العالمية للإعلام ، ٢٠٠٨م.
- العرض الرائع ، ١٤٢٨هـ.
- العلاقات العامة في العمل المؤسسي (٢٥ ساعة) من الهيئة الإسلامية العالمية للإعلام ٢٠٠٨م.
- فن الإلقاء الإعلامي (٢٥ ساعة) الهيئة الإسلامية العالمية للإعلام ١٤٢٧هـ.
- دورة مهارات الاتصال في بيئة العمل ، من مركز المصادر للمعلومات ، ٢٠٠٢ م .
- دورة الذكاء العاطفي ، ٢٠٠٢ م .

في مجال التنمية البشرية ومهارات التفكير والبحث:

- حقول التفكير (٢٠ ساعة تدريبية) ٢٠١٤م.
- التأمل فن للحياة (١٥ ساعة تدريبية) ٢٠١٤م.
- تحليل الشخصية عن طريق الخط - أربعة مستويات (٥٠ ساعة) ٢٠١٣م.
- القراءة السريعة (١٠ ساعات) ٢٠١٣م.
- ورشة الابتكار في البحث العلمي - الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة ٢٠١١م.
- ممارس أول في البرمجة اللغوية العصبية معتمد من البورد الأمريكي ٢٠٠٩م.
- دبلوم في البرمجة اللغوية العصبية معتمد من البورد الأمريكي ٢٠٠٩م.
- دورة مدرب معتمد في مهارات التفكير (الكورت) من مركز ديونو لتعليم التفكير ٢٠٠٨م.
- الخريطة الذهنية، وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ١٤٢٨هـ.
- دورة العادات السبع لأكثر الناس فعالية بمعدل ٣٠ ساعة تدريبية، ٢٠٠٧ م.
- برنامج أيقظ العملاق، مركز إشراقة ٢٠٠٩م.
- مهارات التفكير، من وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ١٤٢٨هـ.
- لغة الجسد، من وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ١٤٢٨هـ.
- الخريطة الذهنية، من وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ١٤٢٨هـ.
- دبلوم في البرمجة اللغوية العصبية معتمد من الأكاديمية البريطانية - مركز الإلتقان للتدريب والتطوير، صنعاء ٢٠٠٢م.
- دورة طرق وأساليب البحث الاجتماعي الميداني من مؤسسة الفتاة اليمنية الخيرية في الفترة من ١٦/٣/٢٠٠٢ - ١/٤/٢٠٠٢ م.

في مجال الإدارة والقيادة والتسويق:

- دورة التخطيط الاستراتيجي الذاتي ، من أكاديمية خبراء التنمية الذاتية ، المدرب الدكتور سليم الكهالي ، ٢٠١٦ م.
- ملتقى القيادة الحديثة (أكثر من ٥ دورات تدريبية في مجال القيادة والإدارة بمعدل ٢٥ ساعة تدريبية) من مركز مجلس الجودة للتدريب ٢٠١٦ .
- ما أهم مهمة للقائد (٥ ساعات تدريبية) ٢٠١٤ م.
- المقاييس التدريبية (٥ ساعات تدريبية) ٢٠١٤ م.
- مهارة القيادة الإدارية (٥ ساعات) ٢٠١٤ م.
- تدريب المدربين (٢٠ ساعة) ٢٠١٣ م.
- حل المشكلات بطريقة تريز (٢٥ ساعة) الغرفة التجارية بجدة - ٢٠١٢ م.
- مدرب محترف من المجلس الخليجي للتنمية البشرية (٢٥ ساعة) ٢٠١٢ م.
- إدارة المشاريع (٢٥ ساعة) تدريبية بشهادة معتمدة من البورد الكندي ٢٠١٢ م.
- التخطيط التشغيلي (٢٥ ساعة) مركز القادم للتدريب ٢٠١١ م.
- مجموعة دورات في التسويق الإلكتروني ٢٠١١ م.
- مهارات التسويق الفعال ٢٠٠٩ م.
- إدارة الصبر، الغرفة التجارية بجدة - ٢٠٠٩ م.
- إدارة التغيير والتطوير، مركز الإتقان للتدريب والتطوير بصنعاء ٢٠٠٢ م بواقع (٣٠ ساعة).
- تنمية المهارات الإدارية والإشرافية، مركز الإتقان للتدريب والتطوير بصنعاء ٢٠٠٣ م بمعدل (ساعات ١٠).
- دورة الإدارة بالأهداف من مركز معلومات القرآن بجدة .
- ملتقى (كن قائدا) في فندق البحر الأحمر (٦٠ ساعة).
- دورة الشخصية القيادة من مركز المودة الاجتماعي .

هوايات واهتمامات شخصية:

- القراءة المتنوعة في القضايا الفكرية والثقافية، والآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية.
- البحث العلمي والثقافي من خلال مصادر المعرفة المتنوعة.
- التأليف والنشر.
- المشاركة في الإعلام.
- تنمية المهارات الشخصية في مجال التدريب والتطوير.
- زيارة معارض الكتب ودور النشر والمتاحف الأثرية والتاريخية.
- العلاقات العامة مع الأشخاص الملهمين والمؤثرين.
- الكتابة الأدبية والشعرية.

- السياحة والسفر.