

سيرة ذاتية مختصرة



الاسم : سعيد أحمد مصطفى أحمد

الجنسية : مصري

الحالة الاجتماعية : متزوج

الوظيفة : مدير معهد التنمية الإدارية والتدريب بسلطنة عمان - صلاله
مدير معتمد ومرخص لمركز الرخصة الدولية لقيادة الحاسب
الآلي (ICDL) (سابقا)

العنوان بمصر : ٦ شارع جاليس - محطة الرمل - اسكندرية هاتف: 002 01501901550
واتس أب: 0096899291552

Mail : said_m2@hotmail.com

حساب فيسبوك : <https://www.facebook.com/SaidAhmed4>

الهدف والرؤية:

التميز والإبداع في العمل الإداري المؤسسي والتوجيه والتدريب والتعليم. واستشراف
المستقبل والحرص على الإستفادة والتعلم المستمر لتحقيق اهدافي وأهداف وطموحات
المنظمة التي أعمل بها وأنتمي اليها وتحقيق النفع للآخرين.

ملخص:

أحب عملي جدا . أعتقد أن التعليم والتدريب والتعامل مع الموارد البشرية رسالة سامية
وليست تجارة، وهدفي الأول هو إحداث تغيير في السلوكيات والمواقف نحو الأفضل.
ويسعدني أن لدي خبرات كبيرة في مجالات التعليم والتدريب والتطوير المؤسسي
والشخصي وكذلك البحث العلمي.

لديّ دكتوراه في القيادة التحويلية والإبداع الإداري من جامعة مالايا ، ماليزيا - أكاديمية
الدراسات الإسلامية، وماجستير في إدارة الجودة (التدريب والاستشارات) من الأكاديمية
العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري. بالإضافة إلى خبرتي الطويلة كمؤسس ومدير
لأحد المعاهد المشهورة في سلطنة عمان والذي أهل أكثر من خمسين بالمائة من
المشاريع الوطنية المستهدفة في المحافظة وأقام علاقات عمل مثمرة مع كافة الجهات
الحكومية والجامعات والشركات الخاصة والعديد من المؤسسات الدولية المتميزة في هذا
المجال.

وكذلك محاضر ومدرب دولي معتمد. قدمت العديد من البرامج التعليمية والتدريبية في
مجالات التنمية البشرية والإدارة وإدارة التغيير وإدارة الجودة الشاملة وكايزن وستة
سيجما وغيرها ... وكذلك تصميم وإعداد وتطوير المناهج التعليمية والتدريبية وتنفيذها.

المؤهلات العلمية:

- دكتورة في : القيادة التحولية وعلاقتها بالإبداع الإداري:
دراسة تطبيقية على المؤسسات الخدمية بسلطنة عمان
من منظور إسلامي. من جامعة مالايا بماليزيا.
- الماجستير في إدارة الجودة (تدريب واستشارات)
عنوان الدراسة – رضا المتدربين عن جودة خدمات المؤسسات
التدريبية (من الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل
البحرية.
- بكالوريوس (إدارة أعمال) ١٩٨٨ كلية التجارة - جامعة
الإسكندرية _ جمهورية مصر العربية

مؤهلات (من المملكة المتحدة – United kingdom (BTEC))

- شهادة المؤهلات المهنية الوطنية (NVQ National Vocational Qualification) مجلس
تقنية الإدارة والتعليم البريطاني (BTEC)
 - تقييم أداء المتدربين UNITD32
 - تقييم أداء المتدربين باستخدام مصادر مختلفة للأدلة UNIT D33
 - التدقيق الداخلي لتقييم أعمال المدربين والمتدربين UNIT D34

شهادات أخرى

١. شهادة المدرب المحترف CTP
٢. مدرب دولي معتمد من:
 - a. أكاديمية لندن للدراسات الإدارية
 - b. الأكاديمية الدولية للتدريب والتنمية
 - c. كلية كامبردج الدولية للتدريب
 - d. جامعة بوسطن الأمريكية
 - e. جامعة نيويورك الأمريكية
 - f. جامعة القاهرة
٣. خبير واستشاري دولي معتمد في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية معتمد من
منظمة الاعتماد الدولي USA
٤. عضو لجنة التعليم والتدريب بغرفة تجارة وصناعة عمان (ظفار) سابقا
٥. عضو لجنة تنظيم سوق العمل بغرفة تجارة وصناعة عمان (ظفار) حاليا

٦. عضو الاتحاد الدولي للتدريب IFT – USA
٧. عضو المركز الدولي للطاقة الحيوية
٨. عضو النقابة العامة لمدربي التنمية البشرية مصر
٩. مدرب معتمد من اليونسكو
١٠. ممارس في قوة الطاقة البشرية من المركز الكندي للطاقة البشرية
١١. ممارس في البرمجة اللغوية العصبية من البورد الامريكى
١٢. ممارس في العلاج باللمسة من المركز الدولي للطاقة الحيوية
١٣. مدرب في مهارات التفكير (الكورت)
١٤. ممارس في أصول العلاج بالطاقة الحيوية من المركز الدولي للطاقة الحيوية
١٥. ممارس معتمد في العلاج بخط الزمن من مؤسس العلم البروفسور وايت وود سمول
١٦. اخصائي تنمية مستدامة وفقا لإهداف الامم المتحدة ٢٠٣٠
١٧. مدرب معتمد في التخطيط الإستراتيجي الشخصي
١٨. مدرب معتمد وعضو أكاديمية سفراء التنمية الدولية
١٩. حاصل على العديد من الدورات المتخصصة والمتميزة في مجال التنمية البشرية والإدارية وعلوم الحاسب الآلي
٢٠. مصمم ومنفذ للعديد من البرامج الإدارية وفي مجال التنمية البشرية
٢١. تصميم اعداد الكتب والمناهج الدراسية والحقائب التدريبية حسب البرنامج.
٢٢. مدرب ومحاضر في العديد من الدورات والندوات المتخصصة في مجال التنمية الإدارية و البشرية للكثير من الجامعات والجهات الحكومية والخاصة بسلطنة عمان وخارجها.

أمثلة للبرامج التي تم تنفيذها واعداد مناهجها الدراسية وحقائبها

التدرسة (تصميم واعداد وتنفيذ)

- ✚ الإدارة المعاصرة
- ✚ العملية الادارية تعريف ومفاهيم
- ✚ إدارة الجودة الشاملة (المفاهيم والتطبيق)
- ✚ أسس تطبيق الجودة الشاملة في التعليم
- ✚ الجودة الشاملة من المفهوم إلى التطبيق
- ✚ التحسين المستمر – الكايزن
- ✚ مفاهيم الجودة الشاملة وال٦ سيجما
- ✚ تحديد الاحتياجات التدريبية
- ✚ مهارات المدير الناجح والمدير الفعال.
- ✚ مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- ✚ أسرار النجاح والتميز الإداري
- ✚ مهارات الاتصال الفعال

- مهارات الإشراف الفعال
- مهارات التحفيز الفعال.
- مهارات التفاوض الناجح.
- التوجيه القيادي والإداري.
- مهارات التميز الإداري
- تحديد الأهداف.
- مهارات استغلال الوقت.
- إدارة الاجتماعات.
- فهم وإدارة فريق العمل.
- كيف تعقد اجتماعات قصيرة ومثمرة.
- تنمية مهارات وإعداد وعرض التقارير الفعالة.
- إعداد مدير المستقبل
- تنمية المهارات الادارية والإشرافية
- تنمية المهارات القيادية والتوجيه الاداري
- كيف تحدد أهدافك بنجاح.
- إدارة ضغوط العمل والحياة.
- ادارة الازمات
- أسرار النجاح والتميز الإداري في حياة النبي محمد
- مهارات التقديم والعرض للمدربين.
- كيف تتمتع بالقوة والثقة بالنفس.
- كيف تكسب الأصدقاء وتؤثر في الناس
- التربية الايجابية وفنون التعامل مع الأبناء.
- الثواب والعقاب في المجال المدرسي
- المشكلات السلوكية وعلاجها
- فنون التعامل مع المراهقين
- التعرف على الذات
- معتقدات النجاح
- قوة الحب والتسامح
- قوة التوقعات الايجابية
- الادارة الاستراتيجية والتفكير الابداعي
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات بطريقة ابداعية
- حل المشكلات بطريقة تميز
- العادات العشر للشخصية الناجحة
- قوانين العقل الباطن
- (قانون الجذب) كيف تحصل على ماتريد
- الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية

- ✚ الاستراتيجيات الحديثة في التسويق والمبيعات
- ✚ التفكير والتخطيط الاستراتيجي
- ✚ المهارات المتكاملة للموظفين الجدد
- ✚ تطوير المهارات الادارية والفنية لمدراء المدارس
- ✚ التوجيه الاداري المتقدم لتبسيط الاجراءات وتطوير نظم العمل
- ✚ اصول المراسم والبروتوكولات والعلاقات العامة
- ✚ مهارات التعامل مع متلقي الخدمة
- ✚ تقييم وتقويم الوظائف وتطوير نظم العمل
- ✚ تعليم وتعلم مادة تقنية المعلومات
- ✚ اجراءات ضمان جودة المعلم
- ✚ البرنامج التأسيسي للموظفين الجدد
- ✚ مهارات التواصل والعلاقات مع الاخرين
- ✚ إدارة التغيير وإعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)
- ✚ التخطيط الإستراتيجي المؤسسي
- ✚ التخطيط الإستراتيجي الشخصي
- ✚ الاستراتيجيات الحديثة في دعم ادارة الموارد البشرية
- ✚ الوسيط العقاري العماني المعتمد
- ✚ مهارات تطوير الذات لمنسقي الشؤون المدرسية
- ✚ الإدارة المستدامة باللين والكايزن الطريق الى ٦ سجما
- ✚ مهارات القيم الحياتية
- ✚ ودورات اخري

أمثلة للجهات التي تم التدريب والتدريس لها:

- شؤون البلاط السلطاني
- ديوان البلاط السلطاني
- شركة عمان تل
- كلية العلوم التطبيقية بصلاله
- الكلية التقنية بصلاله
- جامعة ظفار
- بلدية ظفار
- العديد من المدارس الحكومية والخاصة بسلطنة عمان
- مكتب وزير الدولة ومحافظ ظفار
- ميناء صلالة
- الشؤون الإجتماعية
- شركة الرياض المالية (السعودية)

- الاذاعة والتلفزيون
 - المديرية العامة للبريد
 - وزارة الدفاع العمانية
 - شرطة عمان السلطانية
 - الادعاء العام - صلالة
 - جمعية المرأة العمانية
 - المديرية العامه للتربية والتعليم - ظفار
 - المديرية العامه للتربية والتعليم - مسقط
 - المديرية العامة للقوى العاملة
 - المديرية العامة للزراعة والثروة الحيوانية والسمكية
 - ادارة حماية المستهلك
 - مجلس الشورى العماني
 - وزارة الصحة
- إضافة إلى العديد من الجهات الحكومية وشركات ومؤسسات القطاع الخاص داخل وخارج السلطنة.

بعض ندوات وأوراق عمل:

- ندوة بجامعة ظفار (عن موضوع رسالة الماجستير)
- ندوات لبعض المدارس الخاصة والحكومية
- الكلية التقنية
- كلية العلوم التطبيقية
- تقديم العديد من اوراق العمل والندوات للتربية والتعليم بظفار
- المديرية العامة للقوى العاملة
- ملتقي التعليم ما قبل المدرسي (غرفة تجارة وصناعة عمان)
- مؤتمر التحديات المعاصرة التي تواجه العالم الإسلامي (ماليزيا) ورقة عمل بعنوان
- اثر القيادة النابعة من القيم علي تحقيق الأهداف
- مؤتمر عمان الدولي للمسئولية المجتمعية.
- مؤتمر الاستشراف والتخطيط للمستقبل
- مؤتمر أخلاقيات التدريب (تقديم ورقة عمل معايير الجودة في المؤسسات التدريبية)

المهارات والقدرات

القدرة علي تطوير وتنمية المنظمات التجارية والخدمية، وتقديم الاستشارات الإدارية واعداد الهياكل التنظيمية وتقييم وتقويم الوظائف واعداد الوصف الوظيفي. القدرة العالية على التواصل مع الغير، بناء وإدارة وقيادة فرق العمل، بناء وتطوير علاقات عمل ممتازة وفعالة مع الجهات المختلفة المحلية والدولية، القدرة علي التعامل مع ضغوطات العمل، القدرة علي فهم والتعامل مع الانماط المختلفة من الشخصيات، القدرة علي تنمية قدرات ومهارات الغير على الابتكار والابداع، إمتلاك قدرات عالية علي الإلهام والتحفيز والانجاز، القدرة العالية على الاهتمام بالمرؤوسين و مراعاة المشاعر الإنسانية، إمتلاك وإيصال مهارات التخطيط الاستراتيجي الشخصي والمؤسسي. القدرة على التحليل الإحصائي للرسائل العلمية باستخدام البرنامج الإحصائي SPSS.

- مهارات وقدرات ممتازة في استخدام الحاسب الآلي
- مهارات اللغة الإنجليزية مستوى جيد في مهارات التحدث والكتابة

الأبحاث المحكمة والمنشورة ٢٠١٨

القيادة النابعة من القيم وأثرها في تحقيق الأهداف.

القيادة التحويلية في حياة محمد (صلى الله عليه وسلم) وأثرها في إحداث التغيير المنشود.

الهوايات والقراءات:

القراءات -

- علوم الكمبيوتر
- علم النفس التربوي والإدارة التربوية
- الإدارة وتنمية الموارد البشرية
- قوة الطاقة البشرية
- التاريخ والسير
-

الهوايات

- رياضة المشي
- الشطرنج
- السباحة والصيد
- الموسيقى الهادئة
- السفر والسياحة
- الاتصالات والعلاقات العامة
- العمل الاجتماعي والخدمي التطوعي

بعض شهادات تقدير وتكريم

- وزارة القوى العاملة (سلطنة عمان)
- وزارة التربية والتعليم. (سلطنة عمان)
- سفارة جمهورية مصر (الجالية المصرية محافظة ظفار)
- المركز الدولي للطاقة الحيوية
- شهادات تقدير من العديد من المدارس الحكومية والخاصة
- هيئة تقنية المعلومات
- غرفة تجارة وصناعة عمان
- مجلس الشورى العماني
- المعهد العربي للتخطيط (الكويت)

التميز في العمل الاجتماعي التطوعي والخدمات المجتمعية

- رئيس مجلس الإدارة المؤسس للمدرسة المصرية للغات بمحافظة ظفار سلطنة عمان .
- نائب رئيس البعثة التعليمية والجالية المصرية بمحافظة ظفار - سلطنة عمان - سابقا.