منير بن محفوظ بن مبارك القاسمي

ص . ب 118 ، ر.م 98 ، سلطنة عمان – محافظة مسقط – ولاية بوشر ، الغبرة الجنوبية . موبايل 99753318 /95340081 (968 ) + ، هاتف 24504002 (968 ) +

 alqasmi.123@hotmail.comالبريد الإلكتروني :

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **الملف الشخصي**  |

* تاريخ الميلاد 9 يوليو 1981
* العمر 35 سنة
* رقم البطاقة الشخصية 11772413
* الجنسية عماني
* الحالة الإجتماعية متزوج

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **المؤهلات العلمية**  |
| * شهادة الثانوية العامة / مدرسة جابر بن زيد الثانوية / مسقط / أدبي /2001
* شهادة البكالوريوس / تخصص علم المكتبات والمعلومات / كلية الآداب والعلوم الاجتماعية / جامعة السلطان قابوس / 2005 / بتقدير جيد .
* ماجستير / تخصص تقنيات التعليم / الجامعة العربية المفتوحة / 2015 / بمعدل 3.46 وبتقدير جيد جدا
 |

|  |
| --- |
|  **الأهداف**  |
| * الرغبة الأكيدة في المواصلة والبحث عن العلم والإرتقاء بالمستوى العلمي والتعليمي والوظيفي
* الحصول على شهادة الماجستير في تخصص المعلومات أو ما شابه
* الحصول على الدكتوراه في مجال تقنية المعلومات أو ما شابه
 |
|  **الشهادات والدورات**  |
| * حاصل على شهادة مدرب معتمد في مجال تدريب موظفي الخدمة المدنية IC3 في شهر يناير 2011
* المشاركة في الملتقي السنوي لتقنيات التعليم بجامعة السلطان قابوس عام 2011
* دورات ومشاغل في مجال التخصص منذ عام 2006
* شهادة متدرب في مركز اللغة الإنجليزية بالكلية التقنية العليا عام 2004 على مجموعة من الأعمال الفنية والإدارية المتعلقة بالمكتبات بمركز التعلم الذاتي
* دورة في تعلم الفوتوشوب لعام 2014
* الإشراف على برنامج الشهادة التخصصية لأخصائيي مراكز مصادر التعلم بجامعة السلطان قابوس / الدورة السابعة / 2015
* حاصل على شهادة مدرب معتمد من قبل وزارة القوى العاملة بعد اجتيار دورة تدريب المتدربين TOT /2015
* مدرب معتمد من أكاديمية أكسفورد/ 2015
* مدرب معتمد من الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير البريطانية GATD/ 2015
* عضو في فريق التعلم الإلكتروني التابع لقسم تقنيات التعليم بالمديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة مسقط
 |

|  |
| --- |
|  **الخبرات العملية**  |

* خبرة في مجال العمل التربوي كأخصائي مصادر التعلم منذ عام 2006
* خبرة في مجال استخدام برامج وأنظمة الحاسب الآلي .
* خبرة في تدريس الحاسب الآلي ( التطبيقات الأساسية والشبكات والبرامج ) .
* خبرة في مجال علم المكتبات والمعلومات .
* خبرة في العمل الإداري .

|  |
| --- |
|  **المهارات**  |

* مهارة استخدام الحاسب الآلي
* مهارة في العمل المكتبي
* مهارة في الفهرسة و التكشيف والتصنيف والإستخلاص
* مهارة في تقديم العروض وأوراق العمل
* مهارة في كتابة التقارير والبحوث وإعداد المشاغل .
* مهارة في العمل الإداري
* مهارة في التدريس
* مهارة الإتصال والتواصل
* المعرفة في استخدام برامج الفوتوشوب والباوربوينت وبرامج تحرير الفيديو والإكسل والوورد والإكسس وبرامج أخرى في مجال تصميم التعليم .

|  |
| --- |
|  **الهوايات**  |

* استخدام الإنترنت ، وقراءة الكتب والصحف ، التعلم الدائم والمستمر ، المشي وكرة القدم .