بسم الله الرحمن الرحيم

**سيرة ذاتية**

**الاسم:** نجوى محمود الحاج موسي محمود

**المهنة :** مدير إدارة /دار الوثائق القومية

**مكان العمل :** دار الوثائق القومية

**العنوان :** السودان / الخرطوم / دار الوثائق القومية / ص.ب 1914

سيار : 00249912837226/ 00249118039966

بريد الكترونى : Haj.nagwa@gmail.com

**المؤهلات العلمية:**

* بكالوريوس الوثائق والمكتبات / جامعة أم درمان الإسلامية
* دبلوم علوم المكتبات والمعلومات والوثائق / جامعة الخرطوم
* دبلوم علوم الحاسوب / جامعة الجزيرة
* ماجستير علوم المكتبات والوثائق / جامعة أم درمان الإسلامية
* شهادة معهد السودان للغات في اللغة الانجليزية (دورة القيادات)
* حاليا مبعوثة لنيل درجة الدكتوراه في الوثائق

**التدريب:**

* عدد من الدورات التدريبية في مجال الأرشيف وعلوم المكتبات والأرشفة الالكترونية وتدريب المدربين وتنظيم ادارة التدريب واللغة الانجليزية على مستوى قيادات الخدمة المدنية وغيرها داخل السودان وخارجه.
* ودورة تدريبية متميزة في مجال إدارة الوثائق بدولة ماليزيا .

**الخبرات العملية:**

* العمل بدار الوثائق القومية في مجال إدارة المكتبات /إدارة الوثائق يدويا والكترونيا.
* التدريس كمتعاون في احدي الجامعات في المجال .
* العمل كمحاضر في الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات والأرشيف بمركز التدريب الوثائقي /دار الوثائق القومية وبعض الجهات الأخرى التي تنظم دورات متخصصة في المجال.
* تنظيم العديد من مكتبات وأرشيفات الوزارات والمصالح الحكومية والمنظمات الخاصة وتقديم المشورة لبعضها.
* المساهمة في تحويل عدد من مكتبات وأرشيفات المؤسسات من التقليدي للالكتروني.

**النشاطات:**

* المشاركة في عدد من المؤتمرات والسمنارات والحلقات الدراسية وورش العمل والمحاضرات العامة بمساهمات علمية أو بالحضور.
* الاشتراك في النشاطات الداخلية ذات العلاقة بالمجال.
* تمثيل دار الوثائق القومية فى عدد من النشاطات العالمية والإقليمية والعربية.
* عضو الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات.
* عضو الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات.
* عضو هيئة المخطوطات الاسلامية دبلن
* عضو عدد من اللجان المتخصصة.