

# إسمهان نزار / Ismahane Nezzar

**العنوان:** القاهرة، جمهورية مصر العربية  
**البريد الإلكتروني:** ismahanenezzar10@gmail.com  
**رقم الهاتف:** 00201142888818

## الخبرة العملية

### \*صاحبة دار نشر

دار الكاميليا لطباعة ونشر وتوزيع الكتب / القاهرة، مصر.

### \*مستشارة معتمدة و عضو المجلس الاستشاري في

أكاديمية ومنصة إيفاد العلمية / عمان، الأردن.

### \*مستشارة معتمدة في التنمية المستدامة

الأكاديمية الأمريكية الدولية للتعليم العالي / ديلاوير، أمريكا.

### \*مدرية معتمدة :

\* مركز تعليم الكبار/ جامعة عين شمس / القاهرة.

\* العربية للاستشارات التربوية و التدريب/ القاهرة.

\* الأكاديمية البريطانية الدولية / القاهرة.

\* المعهد العالمي المحيط / الجزائر.

\* مؤسسة الخليج العربي للتنمية و التدريب والاستشارات التربوية/ القاهرة.

\* مدرب دولي معتمد من كلية كامبردج البريطانية.

\* زمالة البورد الأمريكي من كلية هيدلبرج للتعليم المفتوح.

### \* عضوة في عدة فرق تطوعية

## ليسانس إعلام و اتصال

تخصص إتصال وعلاقات عامة  
من جامعة الأخوة منتوري/ كلية الإعلام والاتصال  
قسنطينة، الجزائر.

## الشهادات والدورات

### الدبلومات و البرامج التدريبية:

- \* ماجستير مصغر في إدغرة المؤسسات التدريبية من جامعة الأمم المتحدة.
- \* دبلوم سكوبس للنشر الدولي / أكاديمية إيفاد العلمية/ الأردن.
- \* دبلوم النشر العلمي الدولي وإدارة المجلات العلمية/ أكاديمية إيفاد العلمية/ الأردن.
- \* دورة مناهج البحث العلمي باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي/ أكاديمية إيفاد العلمية/ الأردن.
- \* دورة أخلاقيات البحث العلمي/ عمادة البحث العلمي/ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. / السعودية.
- \* دبلوم الإعلام الرقمي / منصة ساند الإعلامية.
- \* برنامج تطبيقات الإدارة الرقمية/ المجلس الوطني للتدريب والتعليم/ القاهرة/ مصر.
- \* دبلوم تأهيل مشرفي إدارة الحالة / جامعة رشد الإلكترونية.
- \* دبلوم الإسعافات النفسية الأولية/ جامعة رشد الإلكترونية.
- \* دبلوم معلم دولي محترف/ البورد الأمريكي/ القاهرة / مصر
- \* البرنامج التأهيلي للأومومة/ السعودية.
- \* برنامج ثلاثية الإنجاز / الجزائر .
- \* برنامج اختصاصي تعليم وتدريب إلكتروني / البورد العربي للاستشارات و التدريب.
- \* البرنامج التكويني حول التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS.
- \* برنامج القيادة الأسرية / لجنة التنمية غلإجتماعية الأهلية/ السعودية.
- \* دبلوم إعداد المدرسين من كلية كامبريدج البريطانية و تشمل الحقائق التدريبية.
- \* دبلوم إعداد المدرسين من جامعة الأمم المتحدة و تشمل الحقائق التدريبية.

## الدورات التدريبية:

- دورة إعداد الحقائق التدريبية/ العربية للاستشارات التربوية والتدريب/ القاهرة- مصر
- دورة مهارات التفوق الدراسي/ الجزائر
- دورة تنمية مهارات منسقي التدريب / تمكين الهدف للتدريب/ السعودية.
- دورة مهارات الإرشاد الأسري / معهد قرار واستقرار للتدريب/ السعودية.
- دورة مهارات في بناء شخصية الأم / معهد التنمية الأسرية العالي للتدريب/ السعودية.
- دورة التقليد الأعمى ونتائجه / أكاديمية أهداف الدولية / لندن/ المملكة المتحدة.
- دورة الإكتئاب و علاجه / مركز مطمئنة / السعودية .
- دور التمكين و التحفيز في القيادة/ الجامعة الإسلامية/ منسوتا/ أمريكا.
- دورة أسس الحوار الناجح / كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بالغاظ/ السعودية.
- عدة دورات في مجال التسويق/ الإدارة من عدة جهات معتمدة .

## دورات تدريب المدربين :TOT

- \* مركز تعليم الكبار / جامعة عين شمس / مصر.
  - \* مؤسسة الخليج العربي للتنمية و التدريب و الاستشارات التربوي / مصر
  - \* كلية كامبردج البريطانية/ بريطانيا
  - \* مركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية بالتعاون مع إدارة التدريب بمديرية التربية و التعليم / مصر
  - \* المعهد العالمي المحيط / الجزائر.
  - \* جامعة الملك عبد العزيز/ السعودية.
  - \* النقابة العامة للتنمية البشرية / مصر .
  - \* الأكاديمية البريطانية الدولية / مصر.
  - \* أكاديمية أكسفورد البريطانية / المملكة المتحدة.
  - \* دار الرؤى / السعودية.
  - \* أكاديمية إيفاد العلمية / الأردن.
- كما تم حضور عدة دورات تدريب مدربين أخرى على مدار سنوات.

## المؤتمرات و الملتقيات :

- تمت المشاركة في عدة مؤتمرات تهتم بالبحث العلمي و الصحة النفسية والتدريب محلية ( مصر) و دولية / حضوريا و عن بعد.
- \* حاصلة على وسام باحث عدة مرات من منصة أريد العلمية .

\* قدمت العديد من دورات التدريب وعدة ورش ومحاضرات في دول مختلفة : السعودية/ الكويت / الأردن / الجزائر/ باكستان/ السويد.

## اللغات

---

اللغة العربية: لغة أم

اللغة الإنجليزية.

اللغة الفرنسية

## المهارات

---

### ● المهارات الشخصية :

- مهارات التواصل قوية وفعالة.
- القدرة على العمل بشكل مستقل وضمن فريق
- مهارات حل المشكلات بفاعلية
- مهارة إدارة الوقت و تنظيم العمل
- مهارة التنسيق و التحضير للمؤتمرات والملتقيات.
- القيادة : توجيه الآخرين بشكل فعال و التأثير عليهم إيجابيا.
- القدرة على التكيف و المرونة في التعامل مع المواقف الطارئة.
- المبادرة العالية و التجديد

### ● المهارات التقنية :

- مايكروسفت أوفيس.
- التواصل الاجتماعي.

## الهوايات والاهتمامات

---

السفر

القراءة