

TENGHRI Abdelhafid

Date de naissance : 18-03-1992

Nationalité : **Marocaine**

Adresse : ALLEE MEKNES RES 5 APPT 15 SALA AL JADIDA

Tél. : **0670886510**

E-Mail : **tenghriabdelhafid92@gmail.com**



Diplômes

- **2017 - 2021** : Inscription en **doctorat** sous le thème « **sémantique lexicale : les verbes psychologiques de la langue arabe** », structure « Linguistique Arabe comparée et appliquée » à la faculté des sciences de l'éducation, Rabat ;
- **2014 - 2016** : **Master** « Les approches linguistiques et littéraires pour l'enseignement de La langue arabe » option : « **linguistique appliquée** » à l'école normale supérieure, université Moulay Ismail, Meknès ;
- **2013 - 2014** : **Licence Professionnelle** ès « Didactique des genres littéraires et les références d'analyse » à l'école normale supérieure, Université Mohamed V, Rabat ;
- **2012 - 2013** : **Licence fondamentale** ès « études Arabes, parcours de la langue et linguistique » à la faculté des lettres et des sciences humaines, Université Ibn Zohr, Agadir ;
- **2010-2012** : **DEUG** ès « *Etudes Arabes* » à la faculté des lettres et des sciences humaines Université Ibn Zohr, Agadir ;
- **2010** : **Baccalauréat** ès « *Sciences Humaines* » au lycée Es-salam, Fam el Hisn, Tata.

Autres formations et stages

- **13/06/2019 Jusqu'à nos jours** : **Formateur dans le centre** linguistique Arab « Qalam Wa Lawh », Rabat ;
- **16/03/2019 - 18/05/2019** : formation en enseignement de la langue Arabe au non Arabophone, centre linguistique Arab Qalam Wa Lawh, Rabat ;
- **16/03/2019 - 18/05/2019** : **Stage** en enseignement de la langue Arabe au non Arabophone, centre linguistique Arab Qalam Wa Lawh, Rabat ;

- 05/03/2014 – 31/03/2014 : stage d'enseignement secondaire option Arabe au lycée Hassan II, quartier Hassan, Rabat ;
- 02/01/2016 – 18/05/2016 : stage d'enseignement secondaire option Arabe au lycée Ibn Al Haytham; Meknès ;

Langues

- *Amazigh* : langue maternelle ;
- *Arabe* : bonne maîtrise ;
- *Arabe Marocaine* : bonne maîtrise ;
- *Français* : moyen ;
- *Anglais* : moyen ;

Outils informatiques

- **Outils de bureautiques** : Word, Excel, Power Point ; Outlook
- **Dispositifs de travail collaboratif en ligne** : office 365 (Microsoft teams, SharePoint, Forms, planner, OneNote); Zoom Meeting; Google Meeting; Google drive; Flip Grid;

Autres atouts

- Sens de responsabilité,
- Esprit de recherche,
- Capacité d'adaptation,
- Sens de l'autonomie,
- Sens de l'organisation,
- Qualité rédactionnelles ...