

السيرة الذاتية

د. نجلاء أحمد يس

Dr. Naglaa Ahmed Yassin

المحمول 01066504091 (+2)

الهاتف: 35861091 (+202)

الفايبر: 944858276 (+218)

السكايب: Yasseen.naglaa

البريد الإلكتروني: Naglaa_yasseen@hotmail.com

اللينكد ان: DR.Naglaa Yassin

<https://www.linkedin.com/in/dr-naglaa-yassin-10394335?trk=hp-identity-name>

الاسلايد شير: Dr-Nagla Yassin

<https://www.slideshare.net/lead-campaigns/new>

الفيس بوك: Nagla Yassin

<https://www.facebook.com/Dr.NaglaaYasseen>

التويتر: @nagla_yassin

https://twitter.com/nagla_yassin

السكريبيد: Dr.Naglaa Yassin

<https://www.scribd.com/user/48074252/Dr-Naglaa-Yasseen>



أولاً: المعلومات الشخصية.

الاسم : نجلاء أحمد يس

الجنسية : مصرية

الدرجة العلمية : الدكتوراه

الكلية : كلية الآداب - جامعة القاهرة

القسم : المكتبات والوثائق والمعلومات

التخصص العام : المكتبات والمعلومات

التخصص الدقيق : تقنية المعلومات

الديانة : مسلمة

تاريخ الميلاد : ١٩٦٩/٦/١٠

العنوان البريدي : جمهورية مصر العربية- الجيزة- فيصل- ٨ شارع العشرين - برج المصطفى ١ الدور ٨ شقة ١٦.

ثانياً: التاريخ العلمي.

أ) درجة الدكتوراه في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. ٢٠١٠م. مرتبة الشرف الأولى مع توصية بالطبع والتبادل مع الجامعات الأخرى في موضوع رقمنة الدوريات العربية في المكتبات المصرية: الاختيار والتحويل والتسويق.

ب) درجة الماجستير في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ٢٠٠٦م. تقدير امتياز في موضوع الضبط الببليوجرافي للرسائل الجامعية بجامعة القاهرة: دراسة تاريخية وببليوجرافية للمقتنيات ولنظام المعلومات الخاص بها في المكتبة المركزية.

ج) درجة الليسانس في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. ١٩٩٠م. تقدير جيد.

د) شهادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTP (المجلس الأعلى للجامعات). معهد الإحصاء - جامعة القاهرة، أغسطس ٢٠٠٧م.

هـ) شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL. وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، أكتوبر ٢٠٠٧م.

و) شهادة التدريب على النظام الآلي مليونيوم ١٦ - ١٨ يناير ٢٠٠٨م، ٢٦ - ٢٨ مارس ٢٠٠٨م، ٢٦ - ٢٨ مايو ٢٠٠٨م.

ز) شهادة تدريب المدربين UNESCO Training The Trainers. مكتبة الإسكندرية ٤-٦ نوفمبر ٢٠٠٨م.

ح) شهادة تعريب النظام الآلي للمكتبات Millennium إصدارتي ٢٠٠٦م، ٢٠٠٧م. المكتبة المركزية جامعة القاهرة، ٢٠١٠م.

ثالثاً: التاريخ الأكاديمي.

- مدرس المكتبات والمعلومات المتعاون - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع الخرطوم. ٢٠١٧-٢٠١٨م.

- مدرس المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة مصراته - ليبيا، ٢٠١٣ - ٢٠١٥م.

- محاضر بمركز إعداد القادة للقطاع الحكومي - الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، ٢٠١٦م -.

- محاضر بالمركز العربي للتدريب المتطور، ٢٠١٢ - ٢٠١٣م.

- محكم بمجلة المكتبات والمعلومات. دار النخلة الليبية. طرابلس- ليبيا. ٢٠١٨.

- مدرب لطلبة قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة القاهرة بحكم طبيعة العمل كمشرف على المكتبة الرقمية بمكتبة جامعة القاهرة، ٢٠٠٨ - ٢٠١٢م.

- مدرب لأعضاء هيئة التدريس جامعة القاهرة على البحث في قواعد البيانات العالمية، ٢٠٠٨ - ٢٠١٢م.

رابعاً: المقررات الدراسية:

١- قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع الخرطوم.

- المعالجة الإلكترونية للبيانات. - البحث على الخط المباشر.

- نظم المعلومات النوعية. - المواد السمعية البصرية.

- الكشف والاستخلاص. - بناء وتنمية المقتنيات.

- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية. - التصنيف

٢- قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب جامعة مصراته - ليبيا.

- نظم استرجاع المعلومات. - قواعد البيانات في المكتبات.

- مصادر المعلومات الإلكترونية. - النظم الآلية للمكتبات.

- أساسيات الحاسوب في المكتبات.
- النشر الإلكتروني.
- تدريبات لغوية متخصصة باللغة الإنجليزية.
- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية.
- شبكات المعلومات.
- الأرشيف الإلكتروني.
- الفهرسة الوصفية (الكتب).
- الفهرسة الوصفية (غير الكتب).
- التشفير والاستخلاص.
- الببليوجرافيا.
- إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات.
- مشروع التخرج.
- ٣- مركز إعداد القادة.
- الأرشيف الإلكتروني.
- أسس حفظ وترحيل وإتلاف الوثائق.
- التنظيم الإداري للأرشيف وأعمال التوثيق.
- التزويد وتنمية المقتنيات.
- ٤- المركز العربي للتدريب المتطور.
- استخدام الحاسب في الإدارة المكتبية.
- الأرشفة الإلكترونية.
- التسيير الإلكتروني للوثائق.
- الإدارة الرقمية.
- مهارات الرقمنة ودورها في الإدارة الرقمية الفعالة.
- ٥- مكتبة جامعة القاهرة.
- محركات البحث على الإنترنت.
- آليات البحث على الإنترنت.
- المكتبات الرقمية على الإنترنت.
- أنواع قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.
- آليات البحث في قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.
- البحث على الإنترنت.
- البحث في قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.

خامسا: أهم الأنشطة العلمية والإدارية بكلية الآداب - جامعة مصراته - ليبيا:

١. منسق الجودة بقسم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م.
٢. نائب رئيس لجان الامتحانات بقسم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م.
٣. الاشتراك في المراقبة على الامتحانات بقسم المكتبات والمعلومات.
٤. الإشراف على مشروعات التخرج لطلاب قسم المكتبات والمعلومات.

سادسا: الإنتاج العلمي

(أ) الأطروحات الأكاديمية.

- رقمنة الدوريات العربية في المكتبات المصرية: الاختيار والتحويل والتسويق. أطروحة دكتوراه. إشراف / سعد محمد الهجرسي، شريف كامل شاهين. - القاهرة: جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. شعبة مكتبات، ٢٠١٠م.
- ٢- الضبط الببليوجرافي للرسائل الجامعية بجامعة القاهرة. دراسة تاريخية وببليوجرافية للمقتنيات ولنظام المعلومات الخاص بها في المكتبة المركزية. أطروحة ماجستير. إشراف/ سعد محمد الهجرسي. - القاهرة: جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. شعبة مكتبات، ٢٠٠٦م.

ب) الكتب.

- ١- الحوسبة السحابية للمكتبات: حلول وتطبيقات. - القاهرة: دار العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٤م.
- ٢- الرقمنة وتقنياتها في المكتبات العربية. - القاهرة: دار العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٣م.

ج) المقالات العلمية.

ج/١ المقالات المقبولة للنشر.

- ١- التطوير التنظيمي للإدارة العامة للمكتبات الجامعية-جامعة القاهرة. خطة استراتيجية مقترحة قدمت في الأصل للترشح لوظيفة مدير عام المكتبات الجامعية للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٢٤ (يناير ٢٠٢١).

ج/٢ المقالات المنشورة.

- ١- واقع الإفادة من تقنيات البحث العكسي للصور (Reverse Image Lookup (RIL) في التنقيب عن المحتوى التراثي العربي المرقمن على شبكة الإنترنت. مجموعة دار الكتب والوثائق القومية المصرية نموذجاً. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٢٣ (يناير ٢٠٢٠).
- ٢- الهجرة من نظم الأرشيف الإلكترونية إلى حلول الأرشيف السحابية. مزايا. قضايا. وممارسات عربية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٥٣ (يناير ٢٠٢٠).
- ٣- نحو مكتبة جامعة القاهرة السحابية: المقومات، المعوقات، الحلول، والمتطلبات. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٥٢ (يوليو ٢٠١٩).
- ٤- نظم المكتبة المتكاملة السحابية ما بين الممارسات الاحتكارية ومفتوحة المصدر. دراسة تحليلية مقارنة. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٢٢ (يونيو ٢٠١٩): ٧٥-١١٦.
- ٥- ما بين الأرشيف التقليدي والإلكتروني لمكتبة جامعة القاهرة في مبنائها التراثي. دراسة تطبيقية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٢١ (يناير ٢٠١٩): ٣٣-٦٨.
- ٦- الرقمنة في المكتبات العربية. التقنيات والمتطلبات والمراحل. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٢٠ (يونيو ٢٠١٨): ٥-٧٥.
- ٧- معمارية المعلومات وتأثيرها على قابلية استخدام مواقع الجامعات الليبية على الشبكة العنكبوتية. موقع جامعة مصراتة نموذجاً. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٤٦ (يناير ٢٠١٧): ٢٠٩-٢٣٥.
- ٨- نحو التحول الرقمي للدوريات. دراسة لواقع ومبادرات المكتبات ومؤسسات المعلومات العربية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ١٤ (يونيو ٢٠١٥): ١٠٥-١٨٠.
- ٩- خدمات منصة شبكة التواصل الاجتماعي الفيسبوك Facebook Social Networking Platform Services ودورها في مساعدة المكتبات الأكاديمية العربية على مشاركة المعرفة : دراسة تجريبية على مكتبة جامعة القاهرة. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٤٢ (يناير ٢٠١٥): ٢٢٩-٢٦٠.
- ١٠- أمن وخصوصية البيانات بالحوسبة السحابية قضايا وتحديات جديدة للمكتبات. بحوث في علم المكتبات والمعلومات. ع ١٤ (مارس ٢٠١٥): ٢٧٥-٢٩٧.

١١- متطلبات التحول الرقمي لمؤسسات المعلومات العربية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع١٣ (يناير ٢٠١٥)، ص ٢٧-

٩٠

١٢- الحوسبة السحابية في المؤسسات الأكاديمية العربية: سحابة قطر الحاسوبية نموذجاً Qatar Cloud Computing (Qloud). الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٣٩ (يوليو ٢٠١٣): ٢١١-٢٣٧.

١٣- تسويق خدمات المكتبات التقليدية والرقمية في البيئة الأكاديمية: دراسة للواقع وتخطيط لاستراتيجية تسويق خدمات مكتبة جامعة القاهرة. بحوث في علم المكتبات والمعلومات. ع ٩ (٢٠١٢): ٢٥٧ - ٣٠٠.

١٤- الإتاحة ومدى تأثيرها على معدل الاستخدام والإفادة من اشتراكات قواعد البيانات العالمية بالمكتبات الجامعية المصرية: دراسة تطبيقية على مكتبات جامعة القاهرة. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع ٣٨ (يوليو ٢٠١٢): ٢٠١-٢٣٤.

١٥- النظام الآلي المتكامل للمكتبات ملينيوم Millennium Integrated Library System: تقييمه وتطبيقه وتدريبه بمكتبة جامعة القاهرة. بحوث في علم المكتبات والمعلومات. ع ٨ (مارس ٢٠١٢): ٢٦١-٣٠٢.

١٦- تخطيط رقمنة المؤلفات العربية بمكتبة جامعة القاهرة. مجلة المكتبات والمعلومات. ع ٨ (يونيو ٢٠١٢): ٤٩-١٠٤.

١٧- تاريخ مكتبة جامعة القاهرة في مائة عام ١٩٠٨-٢٠٠٨. الروزنامة، ع ١٠ (٢٠١٣): ٣٨٣-٤٤٨.

١٨- الرسائل الجامعية بجامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية ١٩٠٨-١٩٢٥، والحكومية ١٩٢٥-١٩٤٠. الروزنامة، ع ٩ (٢٠١١): ٣١٧-٤٠٤.

١٩- فهرس أرشيف جامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية ١٩٠٨-١٩٢٥. الروزنامة، ع ٥ (٢٠٠٧): ١٦٧-٢٢٣.

د. المقالات الصحفية.

١- عتمة الفكر. منبع الإرهاب. الأخبار المسائي ١٧/٥/٢٠٢٠.

٢- القوة الناعمة وهندسة العقول. جريدة السياسة الكويتية، ٣/٨/٢٠٢٠.

٣- استقلالية الفضاء السيبراني بين الحقيقة والخيال. جريدة السياسة الكويتية، ١٧/٨/٢٠٢٠.

٤- لوجستيات الطوارئ لأجهزة القوات المسلحة المصرية تتصدى لفيروس كورونا. أحوال الوطن، ٥/٢٠٢٠.

٥- إحصار شائعات الكورونا يجتاح الشارع المصري. أحوال الوطن، ٥/٢٠٢٠.

٦- نعم لدعم جيش مصر الأبيض برفع بدل العدوى للأطباء. أحوال الوطن، ٥/٢٠٢٠.

سابعاً: الوظائف الإدارية.

١- القائم بعمل مدير عام المكتبات جامعة القاهرة أكتوبر ٢٠١٧- أبريل ٢٠١٨

٢- رئيس قسم الأرشيف التقليدي الإلكتروني بالإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة- المكتبة التراثية ٢٠١٦-٢٠١٧.

٣- كبير أخصائيين بدرجة مدير عام- الإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة، ٢٠١٨؛ ٢٠١٢-٢٠١٣م.

٤- مشرف المكتبة الرقمية- المكتبة المركزية الجديدة جامعة القاهرة، ٢٠٠٨- ٢٠١٢م.

٥- مدير النظام الفرعي الاوباك (الفهرس على الخط المباشر) لنظام المكتبة المتكامل ملينيوم. المكتبة المركزية الجديدة جامعة القاهرة، ٢٠٠٨ - ٢٠١٢م.

٦- باحث في لجنة تأليف كتاب تاريخ جامعة القاهرة في مائة عام بمناسبة مئوية جامعة القاهرة من سبتمبر ٢٠٠٧م إلى

ديسمبر ٢٠٠٨م - بلجنة مئوية جامعة القاهرة.

- ٧ - أخصائي رقمنة في مشروع النشر الإلكتروني لمقتنيات مكتبات جامعة القاهرة ٢٠٠٧.
- ٨- مصنف بمشروع تطوير مكتبة جامعة القاهرة بغرض ميكنتها في الفترة من ٢٠٠٢ - ٢٠٠٣م.
- ٩- أخصائي خدمة مرجعية أول بقسم الخدمة المكتبية بمكتبة جامعة القاهرة ١٩٩٥ - ٢٠٠٧م.
- ١٠- مفهرس ومصنف بإدارة المشروعات العلمية بالمكتبة المركزية لجامعة القاهرة ١٩٩٠ - ١٩٩٥م.

ثامناً: الخبرات السابقة.

- إنشاء والإشراف على قسم الأرشيف التقليدي الإلكتروني بالإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة- المكتبة التراثية ٢٠١٦ - ٢٠١٧.
- تعريب الاوباك (واجهة الفهرس على الخط المباشر) للنظام الآلي المتكامل للمكتبات مليونيوم إصدارتي ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٧م.
- التعامل مع قواعد البيانات الأجنبية والعربية منذ يناير ٢٠٠٨م.
- إعداد فهرس لأرشيف جامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية ١٩٠٨ - ١٩٢٥م.
- الإعداد والتنظيم والإشراف على العديد من المؤتمرات العلمية- المكتبة المركزية الجديدة لجامعة القاهرة ٢٠٠٨-٢٠١٢م.

تاسعاً: الوظائف الإعلامية.

- مستشار إعلامي - جريدة أحوال الوطن.
- مستشار إعلامي- برنامج هكذا مصر - قناة الحدث اليوم.
- عضو لجنة الإعلام الإلكتروني- النقابة العامة للصحافة والإعلام.
- محرر أخبار - جريدة صوت الناس الحر.
- مراسل برنامج أهل كايرو - قناة مصر الحياة.

عاشراً: الوظائف الخدمية المجتمعية.

- رئيس اللجنة العليا لتقص الحقائق المنظمة المصرية لحقوق الإنسان والتنمية.
- أمين مساعد- حزب مستقبل وطن - أمانة العمل الجماهيري - محافظة الجيزة.

حادي عشر: اللغات.

- اللغة العربية : اللغة الأم.
- اللغة الإنجليزية: جيد جداً كتابة ومحادثة.

ثاني عشر: الحاسوب.

- إجادة تقنيات التحويل الرقمي الراجع للوثائق (الرقمنة).
- إجادة استخدام إصدارات ويندوز المختلفة (٩٥ & ٩٨ & ٢٠٠٠ & ٧ & Vista & xp)
- إجادة التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس (وورد- باور بوينت -أكسس -إكسيل- انترنت)

- إجابة التعامل مع برامج النظام والبرامج التطبيقية.
- إجابة التعامل مع جميع وحدات الإدخال والإخراج للحاسب الآلي (سكانر - طابعات - لوحة مفاتيح... الخ)
ثالث عشر: الدورات التدريبية.

- أ) مجموعة دورات من قسم المكتبات ومعهد الإحصاء - جامعة القاهرة في الحاسب الآلي.
ب) دورة في الإنترنت من قسم المكتبات والوثائق جامعة القاهرة ١٩٩٦ م.
ج) دورة تنمية مهارات العاملين بالمكتبة المركزية جامعة القاهرة ٢٠٠٣ م.
د) دورة تطوير التعليم العالي ICTP، في الفترة من يوليو - أغسطس ٢٠٠٧ م.
هـ) دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL، في الفترة من سبتمبر - أكتوبر ٢٠٠٧ م.

- رابع عشر: عضوية الجمعيات والاتحادات العلمية.
أ) عضوية الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم).
ب) عضوية الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات.

خامس عشر: المراجع.

- أ) أ.د أحمد محمود عبد الوهاب المصري.
الوظيفة: رئيس قسم المكتبات والوثائق والمعلومات كلية الآداب جامعة بني سويف (سابقاً).
البريد الإلكتروني: masryahmad@hotmail.com
المحمول: ٠٠٢٠١٢٢٣٥٨٠١٠٤
ب) أ.د خالد سيد مرزوق خلف.
الوظيفة: أستاذ بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات كلية الآداب جامعة بني سويف.
البريد الإلكتروني: khaled_marzouk2003@yahoo.com
المحمول: ٠٠٢٠١٢٧١٥٩٦٢٦١
ج) د. محمد نصر عبد الحميد نصر
الوظيفة: مدرس بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات كلية الآداب جامعة بني سويف.
البريد الإلكتروني: kingnasr66@yahoo.com
المحمول: ٠٠٢٠١٢٢٧٩٧٧٤٧٨