

# السيرة الذاتية



## البيانات الشخصية

**الاسم:** أيمن ضيف أحمد عبد العاطي

**تاريخ الميلاد:** ١١ أكتوبر ١٩٨٠

**الوظيفة:** اخصائي مكاتبات بالأزهر الشريف

**العنوان:** جمهورية مصر العربية – محافظة الفيوم – مركز إطسا –  
قرية دِفْنُو

**رقم الهاتف:** ٠١٠٢٨٧٠٦١١٩ – ٠١٢١٢٧٣١٦٨٩

**البريد الإلكتروني:** [norayman986@gmail.com](mailto:norayman986@gmail.com)

## المؤهلات العلمية

**المؤهل:** ليسانس آداب وتربية شعبة المكاتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

**التقدير العام:** جيد جدًا

**سنة الحصول على المؤهل:** ٢٠٠٣

**اسم الجامعة:** جامعة الأزهر

**اسم الكلية:** كلية التربية بنين بالقاهرة

**اسم الشعبة:** المكاتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

## المهارات والخبرات

### في مجال الكمبيوتر والإنترنت

- ١- إجابة التعامل مع الحاسب الآلي.
- ٢- دورة تعلم عن بعد (أساسيات مايكروسوفت وورد ٢٠١٦) من منصة Unihance بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠.
- ٣- اجتياز تطبيق العروض التقديمية (Microsoft Powerpoint) المستوى المتوسط بتقدير جيد جداً وبمعدل ٨٠% بعد اجتياز الاختبار الإلكتروني – من مركز بحر اللغات وذلك من تاريخ ٢٠٢١/١١/٢٧ وحتى ٢٠٢١/١٢/١.
- ٤- حضور ندوة الخط المباشر بعنوان (تطبيقات الويب الدلالي في البيئة العربية) منصة الخدمات المعرفية ، الفهرس العربي الموحد بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦.
- ٥- شهادة (الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب – المهارات الأساسية) من منصة إدراك بتاريخ ٢٠٢١/١١/٨.
- ٦- حضور ندوة الخط المباشر بعنوان (تطبيقات إنترنت الأشياء وتحديات الخصوصية والأمان في المجتمعات العربية) من منصة الخدمات المعرفية العربية – الفهرس العربي الموحد بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٢.
- ٧- شهادة إتمام مساق (مهارات متقدمة في Excel) من منصة إدراك بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٤.
- ٨- إتمام دراسة المقرر التدريبي (مقدمة لإنترنت الأشياء) من منصة معهد تكنولوجيا المعلومات (مهارة تك) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥.

٩- شهادة إتمام مساق (علم البيانات والتعلم الآلي) من منصة إدراك بتاريخ  
٢٠٢١/٩/٦.

١٠- شهادة إتمام مساق (أساسيات تصميم المعلومات) من منصة إدراك  
بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥.

١١- شهادة إتمام مساق (إنترنت الأشياء) من منصة إدراك بتاريخ  
٢٠٢١/٨/٢٢.

١٢- شهادة إتمام مساق (مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥) من منصة إدراك مقدمة  
من مايكروسوفت بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢١.

١٣- شهادة إتمام مساق (أساسيات الإنترنت والمراسلات) من منصة إدراك  
مقدمة من SPECTO بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧.

١٤- شهادة إتمام مساق (معالج النصوص) من منصة إدراك مقدمة من  
SPECTO ٢٠١٩/٨/٧.

١٥- شهادة إتمام مساق (أساسيات الحاسوب) من منصة إدراك مقدمة من  
SPECTO بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧.

١٦- اجتياز دورة (ICDL) الإصدار الرابع منحة وزارة الدولة للتنمية الإدارية  
من مؤسسة UNESCO بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٦.

### في مجال المكتبات

١٧- اخصائي مكتبات منذ ١٣ عاما، وعضو النقابة العامة للعاملين بالتعليم  
والبحت العلمي- اللجنة النقابية للعاملين بمنطقة الفيوم الأزهرية

١٨- حضور ندوة الخط المباشر بعنوان (برامج العلاج بالقراءة في المكتبات العامة: التخطيط والتنفيذ والتحديات) من منصة الخدمات المعرفية العربية – الفهرس العربي الموحد بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠.

---

١٩- حضور ورشة عمل على الخط المباشر بعنوان (ضبط جودة الفهارس الأهمية والعائد) من أكاديمية الفهرس العربي الموحد بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٥.

---

٢٠- حضور ندوة بعنوان (واقع المخطوط الإسلامي في المكتبات العالمية) عبر تطبيق Zoom جامعة الشارقة – إدارة المكتبات بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٥.

---

٢١- حضور ندوة الخط المباشر (العلاج بالقراءة: مقارنة نفسية) منصة الخدمات المعرفية – الفهرس العربي الموحد بتاريخ ٢٠٢١/١١/٩.

---

٢٢- حضور الدورة التدريبية المتخصصة في (الفهرسة الإلكترونية) عبر برنامج (Microsoft Teams (OnLine) من الفهرس الموحد للمدارس المصرية (مركز تقنية الإتصالات جامعة المنصورة) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٥.

---

٢٣- المشاركة في منافسة (المشروع الوطني للقراءة) في دورته الأولى في مجال المعلم المثقف عام ٢٠٢١.

---

٢٤- اجتياز دورة (تنمية مهارات اخصائي المكتبات) بتاريخ ٢٠٠٨/٤/٥.

## في مجال الدراسات التربوية

٢٥- إتمام دراسة المقرر التدريبي (أساسيات التعلم الإلكتروني) من منصة معهد تكنولوجيا المعلومات (مهارة تك) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠.

٢٦- حضور ندوة الخط المباشر بعنوان (ضمان فعالية التقييم الإلكتروني للتعليم العالي) من منصة Qorrect بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣.

٢٧- اجتياز برنامج (مهارات التدريس وإدارة الصف الفعالة) من الأكاديمية المهنية للمعلمين في الفترة من ٢٠١٧/٩/١٦ وحتى ٢٠١٧/٩/١٨.

## في مجال التنمية البشرية

(الجودة الشاملة) من مؤسسة الخدمة

المدنية لتنمية الموارد البشرية بالتعاون مع مركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية بمحافظة القاهرة خلال الفترة من ٢٠٢١/١١/١٠ إلى ٢٠٢١/١١/١٤.

٢٩- اجتياز البرنامج التدريبي (التحول الرقمي) من مؤسسة الخدمة المدنية لتنمية الموارد البشرية بالتعاون مع مركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية بمحافظة القاهرة خلال الفترة من ٢٠٢١/١١/٢٥ إلى ٢٠٢١/١١/٢٩.

٣٠- اجتياز الدبلومة التدريبية في التنمية البشرية (التنمية البشرية) من مؤسسة الخدمة المدنية لتنمية الموارد البشرية خلال شهر نوفمبر ٢٠٢١ بواقع ٦٠ ساعة تدريبية.

شهادة إتمام مساق (حل المشكلات واتخاذ القرارات) من منصة إدراك بتاريخ ٢٠٢١/٩/٤.

٣١- شهادة إتمام دورة (Training of Trainer) من منصة إدراك بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٤.

٣٢- شهادة إتمام مساق (مهارات العمل الجماعي) من منصة إدراك بتاريخ

٢٠٢١/٨/٢٤.