



عبد القادر عبد الله أحمد سليمان «عبد القادر عثمان»

العنوان: صنعاء، الأمانة

تاريخ الميلاد: 14 - 2 - 1993

محل الميلاد: الحديدة، بُرَع، بلاد الشرف

التواصل: 967/ 774469200 - 711088412

abdulkaderothman3@gmail.com



المهارات التقنية

وورد، باوربوينت، أكسل

النشر والتدوين الإلكتروني

مكساج

فوتوشوب

التصوير الاحترافي

استخدام الإنترنت والتعامل مع الحاسوب



اللغات

العربية

ENGLISH

المؤهلات

- بكالوريوس صحافة - كلية الإعلام - جامعة صنعاء ٢٠١٨ - جيد جداً.
- دبلوم تكنولوجيا المعلومات - جامعة ميسوري الأمريكية (عن بعد).

خبرات العمل

الصحفية:

- مدير عام الإعلام والعلاقات العامة في الهيئة العليا للعلوم والتكنولوجيا والابتكار منذ ٢٠٢١.
- صحفي لدى تحقيقات صحيفة «الثورة» صنعاء - منذ ٢٠١٩.
- مشرف سابق لصفحة المرأة في صحيفة «شباب ورياضة» عام ٢٠١٩.
- محرر سابق لدى «وكالة الصحافة اليمنية» عام ٢٠١٨.
- كاتب متعاون لدى موقع «درج ميديا» العالمي للقصة الصحفية ٢٠١٩-٢٠٢٠.
- كاتب متعاون لدى صحيفة «العربي الجديد» للندن ٢٠١٩-٢٠٢٠.
- كتبت مقالات لـ «رأي اليوم»، و«مدونة الجزيرة»، وسابقاً «هافنغتن بوست».
- كتبت تقارير ميدانية لصحيفتي «الوحدة» و«منبر الجامعة» في العام ٢٠١٦.
- كتبت قصصاً قصيرة وأعمدة نشر لبعض الصحف المحلية والعربية ٢٠١٦.

خبرات أخرى:

- تطوعت مسؤولاً ثقافياً لدى منظمتي «الأسرة المميزة» و«ريليف يمن» ٢٠١٧.
- عملت مسؤول التدريب والتأهيل لدى فريق «بصمتنا غير» التطوعي ٢٠١٤.
- رئيس اللجنة الإعلامية للمسابقة الوطنية لرواد المشاريع الإبداعية والابتكارية (٣ و ٤).

الدورات التدريبية

إعلامية:

- الاتصال والتواصل الإعلامي.
- الإلقاء الرائع والتقديم الإذاعي.
- فن الإلقاء والتعامل مع الآخرين.
- أساسيات العمل الإذاعي.
- برنامج الفنون الإذاعية.
- لغة الجسد الإعلامية «الجزيرة».
- الوقوف أمام الكاميرا «الجزيرة».
- مهارات الصحافة الاستقصائية «يمن».
- الصحافة الرقمية (الجزيرة).
- الصحافة الرقمية (رويترز).

صحفية:

- التقارير والقصة الصحفية.
- برنامج المهارات الصحفية.
- التقارير الحساسة للنزاع.
- الأمن الصحفي.
- الصحافة الاستقصائية «أريج».
- السرد الرقمي القصصي «أريج».
- التخطيط وإعداد المقابلات.
- الصحفية والتلفزيونية «الجزيرة».
- القصص الصحفية الإنسانية.
- كتابة المحتوى لتويتر «الجزيرة».

أخرى:

- الصحة النفسية للاجئين.
- الابتكار في العمل الحكومي.
- إدارة الوقت.
- العمل الفعّال على الإنترنت.
- العمل الحر عبر الإنترنت.
- الهجرة من منظور إنساني.

المهارات والاستعدادات

الاستعدادات:

- العمل الجماعي بروح الفريق الواحد.
- النزول الميداني والسفر في أي وقت.
- الالتزام بقوانين العمل والوقت.
- إعداد الخطط السنوية والفصلية.

المهارات الذاتية:

- الكتابة الأدبية والإبداعية.
- كتابة المحتوى لوسائل التواصل الاجتماعي وكتابة الإعلانات.
- الكتابة الصحفية «تقارير، قصص، حوارات، مقالات».
- الصحافة الاستقصائية.