

السيرة الذاتية - CV

Personal information:**Name:** Ahmed Bin Saleh Farhan Ali.**Nationality:** Yemen.**Date of Birth:** 1/1/1965.**Marital status:** Married.**Qualifications:**

- Master of Accounting King Abdul-Aziz University.
- Bachelor of Accounting King Abdul-Aziz University

Training courses:

- Four courses in the Computer Center - King Abdul-Aziz University.
- Training session on an automated system (Oracle) Information Management - Dallah Al Baraka Group.
- Training (Selling Skills Development) in the marketing sector Mandarin Foundation for Trade and Industry.
- Working on attendance (Oracle).
- Work program on the use of wages and salaries (Oracle).
- TOEFL certificate in English language - the Millennium Institute in Jeddah.

Jobs and experience Alalumblyh:

- Management Research Endowment Fund at King Abdul-Aziz University - accountant in 1429 so far.
- Dallah Al Baraka Group from 1996 m to 2007 m.
- Training for a period of three months in the Balbaid Motor Company.
- Training for five months at the Mandarin Foundation for Commerce and Industry.
- King Abdul-Aziz University Bachelor during the study period. From 1991 m to 1996 m.

Business volunteer in community service:

- ♣ Islamic Development Bank - Project Saudi Arabia to benefit from the Hajj Meat.
- ♣ World Assembly of Muslim Youth.
- ♣ Charity project to help young people to marry.

Interests:

Reading and see the all-new - different sports.

Introducing:

1 - Dr. Abdolal Hashim Abukhashaba.

2 - Eng. Murad Ibrahim Andijani.

Address:

Jeddah - next telegraphed Roghama - Mobile

0503668395 - E-mail: ahmad.s.f2010@gmail.com

المعلومات الشخصية:**الاسم:** أحمد بن صالح فرحان علي.**الجنسية:** يمني.**تاريخ الميلاد:** 1965/1/1م.**الحالة الاجتماعية:** متزوج.**المؤهلات العلمية:**

✓ ماجستير محاسبة جامعة الملك عبدالعزيز.

✓ بكالوريوس محاسبة جامعة الملك عبدالعزيز

الدورات التدريبية:

❖ أربع دورات في مركز الحاسب الآلي - جامعة الملك عبدالعزيز.

❖ دورة تدريب على النظام الآلي (Oracle) إدارة المعلومات - مجموعة دله البركة.

❖ دورة تدريب (تنمية مهارات البيع) في قطاع التسويق بمؤسسة الأفندي للتجارة والصناعة.

❖ العمل على برنامج الحضور والانصراف (Oracle).

❖ العمل على استخدام برنامج الأجور والرواتب (Oracle).

❖ شهادة التوفل في اللغة الإنجليزية - معهد الأفنية بجده.

الوظائف والخبرات العلمية:

• إدارة الوقف العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز -

محاسب من عام 1429هـ حتى الآن.

• مجموعة دله البركة من عام 1996م إلى 2007م.

• تدريب لمدة ثلاثة أشهر في شركة بالبيد للسيارات.

• تدريب لمدة خمسة أشهر في مؤسسة الأفندي للتجارة والصناعة.

• جامعة الملك عبدالعزيز أثناء فترة الدراسة

البكالوريوس من عام 1991م إلى 1996م.

الأعمال التطوعية في خدمة المجتمع:

▪ البنك الإسلامي للتنمية - مشروع المملكة العربية

السعودية للإفادة من الهدى والأضاحي.

▪ الندوة العالمية للشباب الإسلامي.

▪ المشروع الخيري لمساعدة الشباب على الزواج.

الهوايات:

القراءة والاطلاع على كل جديد - ممارسة الرياضات المختلفة.

المعرفون:

1- د. عبدالعال هاشم أبو خشبة.

2- م. مراد إبراهيم انديجاني.

العنوان:

جدة - بجوار ابرق الرغامة - جوال 0503668395

البريد الإلكتروني: ahmad.s.f2010@gmail.com