



- = الاسم: محمد سلامي الرحبيي .
- = الحالة الاجتماعية: متزوج، و لدي أولاد (بنين و بنات).
- = تاريخ الميلاد: ١٣٩٨/٠٥/٢١هـ، الموافق: ١٩٧٨/٠٤/٢٨م.
- = الموطن: الإمارات- دبي- ص. ب: (٨٩٢٩٩- دبي).
- = منهج التعلّم:
- السابق: عربي، وزاري، محلي.
 - الحالي: مفتوح، حر، شامل.
- = اللغات: العربية (شامل) + الإنجليزية (عامة- قراءة- كتابة- بحث- محادثة- مصطلحات مخصصة).
- = الشهادات (منها):
- بكالوريوس في: الشريعة (تخرج عام: ٢٠٠٠- معادلة من: وزارة التعليم العالي- أبوظبي)- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
 - إجازة قرآنية (رواية حفص عن عاصم- طيبة النشر).
 - شهادة (لغة إنجليزية)- (١٩٩٥: معهد الدراسات الأسترالي).
 - شهادة (أساسيات تكنولوجيا المعلومات)- (٢٠٠٤: مشروع محمد بن راشد لـ تعليم تكنولوجيا المعلومات).
 - شهادة (بطاقة مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي: ICDL Skills Card- ٢٠٠٦).
 - شهادة (الحاسوب)- (٢٠٠١: معهد دبي الثقافي).
 - شهادة: دبلوم في: الإرشاد الأسري (٢٠٠٦).
 - ٣ شهادات براءة، من قبل: القيادة العامة لـ شرطة دبي.

- ٣ شهادات (تقدير)، من قبل: القيادة العامة لشرطة دبي: (٢٠١٠/ الطبقة الأولى + ٢٠١٢: الطبقة الأولى + ٢٠١٣: الطبقة الثانية).
- شارة التميز (٢٠١٥: وزارة الداخلية).
- شهادات: تميز، شكر، تقدير، ثناء... متعددة. و غيرها...
- = الأعمال و الإنجازات العلمية (منها):
١. كتاب (جواهر القرآن و الحديث "الوحيين"): مصنف فكري مُسجل (١٢٦٥/٢٠٢٠- وزارة الاقتصاد- دولة الإمارات).
 ٢. حقوق (آل البيت) في ضوء الكتاب و السُنَّة.
 ٣. (الانحراف الفكري) و أثره على (الأمن الوطني).
 ٤. (الفتن) و عوامل الثبات فيها (عبر التاريخ الإسلامي ل الأمة الإسلامية).
 ٥. (إبراز أنكار الصلاة).
 ٦. الفتاوى الشرعية ل النزلاء و النزليات (أول كتيب على مستوى السجون في العالم- الإصدار الأول- ١٤٣١هـ - ٢٠١٠).
 ٧. إضاءات أُسرية.
 ٨. أخلاقيات المهنة في الإسلام/ آداب العمل في الإسلام - أخلاقيات و آداب العمل و الوظيفة و المهنة و الحِرْفة و الصَّنْعة و التَّجْرَة... في الإسلام- الموظَّف و المُمتَّهِن.
 ٩. حِفْظُ العِرْض.
 ١٠. النَّفَّاني في خدمة العُمَّاء.
 ١١. دروسٌ من حياة (علي بن أبي طالب)؛ رضي الله عنه.
 ١٢. شفاعات الرِّسول (صلى الله عليه و على آله و سلم و بارك).
 ١٣. أحوال ترك "تسوية الصفوف" في الصلاة.
 ١٤. دراسة مُقدِّمة ل المهتمِّين بشأن الأحداث.
 ١٥. المعلومات القرآنية.
 ١٦. جامع الألفاظ و المفردات النَّبوية.
 ١٧. ألفا نصيحة ل الشَّبَّاب.
 ١٨. توضيح رياض الصالحين.
 ١٩. كراس حفظ القرآن الكريم "رفيق العمر".
 ٢٠. التوضيحات الفرقانية على القاعدة النورانية.
 ٢١. المُهتدون الجُدد (ع E). و غيرها...

= الخبرات (منها):

- قراءة، كتابة، عرض، إلقاء، خطابة، تنسيق، بحث، تحقيق علمي، تعليم، تدريس، تعريف، تدريب...
- إرشاد أسري، إصلاح زوجي، توجيه تربوي...
- صياغة المذكرات القانونية (دولة الإمارات).
- إعداد و نمذجة و دراسات مبدئية و التلحيز الفني (المشاريع التجارية).
- تقييم مبدئي ل مشروع تجاري محتمل غير قائم + دراسة جدوى مبدئية + دراسة حالة/ دراسة بينية (المشاريع التجارية).
- إعداد: البحوث، الدراسات، المقارنات (مختلفة).
- كتابة المراسلات الرسمية، إعداد التقارير، إعداد محاضر الاجتماعات.
- متعهد (بحوث و واجبات و أنشطة- مدرسية و جامعية).
- مُحفِّظ قرآن - مستقل.
- برنامج (فرسان المعرفة)- شرطة دبي.
- ٦ مشاريع ابتكارية مُسجلة- (تسجيل مبدئي). و غيرها...

= الدورات (منها):

- دورة: دراسة الوثائق الوطنية، و تحقيق المخطوطات العلمية (٢٠٠٠: مركز الوثائق و الدراسات ب أبوظبي + مركز جمعة الماجد للثقافة و التراث، ب دبي- الدورة الإقليمية الأولى).
- دورة: أخلاقيات العمل الإداري (٢٠٠٧: شرطة دبي + مركز القادة للتدريب).
- دورة: كتابة المراسلات الرسمية، و إعداد التقارير، و محاضر الاجتماع (٢٠١٥: مركز أجيال ل التدريب والتطوير).
- دورة: فن المحاضرة، و المدرب الدولي (٢٠٠٧: شرطة دبي).
- دورة: الحاسوب التأسيسية (٢٠٠٤: شرطة دبي + مؤسسة محمد بن راشد ل تعليم تكنولوجيا المعلومات).
- دورة: التسامح الوظيفي، مفاهيم وتطبيقات (مركز جمعة الماجد ل الثقافة و التراث- دبي: ٢٦/٠٨/٢٠١٧).
- دورة: التفكير الإيجابي ل أداء وظيفي أفضل (مركز جمعة الماجد ل الثقافة و التراث- دبي: ٢٤/٠١/٢٠١٨).
- دورة: المخطوطات "السابعة" (مركز جمعة الماجد ل الثقافة و التراث- دبي: ٠٧ - ١٥/٠٤/٢٠١٨).
- و غيرها...

- سابقاً:

- معلم (معتمد- منطقة دبي التعليمية: التعليم الخاص).
- موظف مدني فني، ب شرطة دبي (منذ: ٢٠٠٣، و إلى ٢٠٢٠).
- محاضر برنامج التربية الأمنية (برنامج خليفة ل تمكين الطلاب)- (منذ: ٢٠٠٧، و إلى ٢٠١٦).
- خطيب مُتعاون (معتمد- أوقاف الشارقة- منذ: ٢٠٠١، و إلى ٢٠٠٣).

- حالياً:

- مُشهر إسلام مُتعاون (معتمد- محاكم دبي- منذ: ٢٠٠٦، و إلى الآن).
- خطيب عيد و جمعة مُتعاون (معتمد "رقم: ٢٢٤"- دائرة الشؤون الإسلامية و العمل الخيري؛ ب دبي- منذ: ٢٠١٨، و إلى الآن).
- متعهد (بحوث و واجبات و أنشطة- مدرسية و جامعية).
- مُحفِّظ قرآن- مستقل.
- باحث مستمر.

= المهارات (منها):

- المصطلحات ب اللغة الإنجليزية.
- التوصيف الاقتصادي.
- التقييم القانوني.
- مراقبة الجودة، و الإتقان، و التلحيز.
- الاختبارات الكشفية، و التقييمية، و التقويمية.
- المقارنات، المرجعية، الشرعية.
- التعامل مع المعلومات: (ربط، تحليل، تقصي، جمع).
- التعامل مع الشبكات: (Net Works).
- التعامل مع ضغوط العمل.
- إدارة: الذات، و الوقت.
- مهارات: الاتصال، و المخاطبات، و التعامل مع الجمهور.
- مهارات: تطوير مهارة الآخرين، و التوجيه (الوظيفي، و المعرفي) ل الآخرين.
- مهارات التربية، و التوجيه، و الإرشاد، و الإصلاح.
- التعامل مع برامج: (microsoft office) . و غيرها.

= الهويات (منها):

- الدعم التقني.
 - البحث العلمي/ العام/ الشامل/ القانوني.
 - الاطلاع على القوانين، ب أنواعها.
 - جرد الكتب، و التلخيص، و الاختصار، و التأليف.
 - جمع الفوائد، العلمية.
 - جمع الكتب.
 - الجغرافية- علم الأرض (Geography).
 - السفرات و الزيارات العلمية.
 - دراسة الحالات الإنسانية (البحث الاجتماعي).
 - حضور الدورات؛ المفيدة.
 - النقد الفني، البناء، و متابعته.
 - العمل التطوعي.
 - التواصل الاجتماعي؛ البناء.
 - صياغة الاقتراحات.
 - دراسة الشكاوى، و تصنيفها.
 - إعداد النماذج و القوالب.
- و غيرها...

و تفضلوا ب قبول: وافر التقدير و الاحترام و الامتنان.

= التواصل: <<<

- هاتف: ٠٠٩٧١٥٠٣٦٣٦٦ + ٠٠٩٧١٥٠٣٤١٩٩٩٤
 - دبي- ص. ب: ٨٩٢٩٩.
 - Pobox89299dubai@gmail.com
 - notesandreforms@gmail.com
 - كلمات و دروس و مواظ و فقهيات: <https://t.me/mohammadsalamiwords>
 - فيسبوك + تويتر + إنستجرام: محمد سلامي الرحيبي.
- * آخر تحديث: ١٨ ذي الحجة ١٤٤٢هـ، ٢٨/٠٧/٢٠٢١.