

سيرة ذاتية

الاسم : صلاح احمد الحبو الجنسية : سوداني

- المدير التنفيذي لشركة كيونيل لخدمات تسويق وتطوير العلامات التجارية - قطر
- مدرب دولي معتمد جامعة دنفر الامريكية ٢٠١٣م
- مدرب تنمية معتمد الجمعية العالمية لتطوير الاداء IAPPD
- مستشار تنمية موارد بشرية معتمد من البورد الامريكي للتفكير بلا حدود
- خبير تصميم واعداد وتسويق البرامج التدريبية ومدرب متعاون مع مراكز في قطر والامارات والسودان .

النشاط الحالي / جامعة امدرمان الاسلامية السودان

❖ باحث لنيل درجة الدكتوراه (في نظم المعلومات المحاسبية) تحت الإجراء ٢٠١٥م

المؤهلات العلمية :-

المؤهل / الدرجة	الجامعة / الكلية	سنة التخرج	التقدير
ماجستير إدارة الأعمال MBA	جامعة وادي النيل/كلية التجارة وإدارة الأعمال	٢٠٠٤م	جيد جدا
بكالوريوس المحاسبة	جامعة امدرمان الأهلية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية	١٩٩٧	جيد
دبلوم الإحصاء و الكمبيوتر	جامعة الخرطوم / مدرسة العلوم الرياضية	١٩٩٦	

الدورات التدريبية و الكورسات العلمية التي تلقيتها:-

الدورة	الجهة المنظمة للدورة	الفترة	الدولة
ادارة المخاطر المالية	جامعة حمد بن خليفة -كلية الدراسات الاسلامية	١١-١٥ مايو ٢٠١٤	قطر
تطبيقات المحاسبة الادارية	جمعية المحاسبين القانونيين القطرية	ديسمبر ٢٠١٣	قطر
المحاسبة باستخدام QUICK BOKS	جمعية المحاسبين القانونيين القطرية	١٦-٢٠ اكتوبر ٢٠١١	قطر
تطبيقات الصكوك اقتصاديا وقانونيا	جامعة حمد بن خليفة -كلية الدراسات الاسلامية	نوفمبر ٢٠١٣	قطر
دورة تطبيقات الكمبيوتر الشاملة	إدارة الحاسب الآلي - وزارة الداخلية	من ٦/٠١/٢٠٠١ إلى ٢٧/٠٢/٢٠٠١م	قطر
الدورة العلمية الثالثة	إدارة الدعوة - وزارة الأوقاف	من ٠/٠٧/٢٠٠٢ إلى ٠/٠٨/٢٠٠٢م	قطر
دورة المعاملات المالية المعاصرة	معهد الدعوة - وزارة الأوقاف	من ١٣/٣/٢٠٠٤ إلى ٢٥/٤/٢٠٠٤	قطر
دورة إعداد الموازنات وعمليات الشراء والتخزين	معهد تدريب الشرطة - وزارة الداخلية	يونيو ٢٠٠٨م	قطر

قطر	مارس ٢٠١٠م	كلية الدراسات الاسلامية- مؤسسة قطر	دورة إعداد وكتابة البحوث
قطر	من ٢٠٠٩/٠٤/٢٥ - ٢٠٠٩/٠٧/٠١	مركز اللغات - مؤسسة قطر	دورة في اللغة الانجليزية (ELTS)
قطر	من ٢٠٠٩/٠٤/٢٥ - ٢٠٠٩/٠٧/٠١	مركز اللغات - مؤسسة قطر	دورة في مهارات وقواعد اللغة العربية
قطر	ابريل ٢٠١١	كلية الدراسات الاسلامية - مؤسسة قطر	دورة في استخدام التحليل الفني في البورصة
	٢٠١١/٠٢/٢٧ - ٢٠١١/٠٥/٠٤م	اتحاد علماء المسلمين وكلية الدراسات الاسلامية	دورة اعداد علماء المستقبل (اقتصاد وتمويل)
		جامعة قطر	عدة دورات في المحاسبة
	٢٠١٢م	جامعة قطر /جمعية المحاسبين القانونيين	دورة في المحاسبة الالكترونية
	٢٠١١ - الى ٢٠١٤م	مؤسسة قطر للتربية والعلوم	عدة دورات ت في الاقتصاد والتمويل الاسلامي

الخبرات العملية الأخرى:-

الوظيفة	الجهة / مكان العمل	الفترة
محاسب مالي اعداد الموازنة المالية السنوية	- وزارة الداخلية - ادارة المرور	من ١٩٩٨/٢/١٨ حتى الآن
محاسب عمل اضافي	مؤسسة عيد الخيرية	٢٠٠٧ - ٢٠١٠م
مستشار تدريبي	اكاديمية الاعمال الدولية للتدريب	٢٠١٣
مدير تسويق البرامج	مركز الافضلية للتدريب	من ٢٠١٢/١١ الى ٢٠١٣/٣
مستشار تسويق وتطوير البرامج	اكاديمية كامبريدج الدوحة للتدريب	٢٠١٢م
مستشار اكايمي	مركز ديربي كولج الدوحة	٢٠١١
مستشار أكاديمي /أستاذ محاسبة	مركز المدينة التعليمي (عمل إضافي) مراكز تعليمية ، مركز آسيا ، مركز المدينة والهيل	من ٢٠٠٥ إلى ٢٠٠٧/٧/٠١م استاذ متعاون
منسق دورات تدريبية	مركز الهيل التعليمي	من ١٩٩٧/١٠ الى ١٩٩٨/٠٢

البرامج التدريبية التي صممتها ونفذتها كمدرّب وأشرفت عليها :

- السكرتارية وادارة المكاتب مركز اسيا للتدريب ٢٠٠١م
- مواد المحاسبة والاقتصاد والادارة مركز المدينة التعليمي ٢٠٠٥-٢٠٠٧م
- اعداد برامج تدريبية (USMAS) / مدير اكايمي مركز دربي كولج التعليمي
- دورة السكرتارية وادارة المكاتب ٢٠١٢ مدرب اكايمي كامبريدج وغرفة تجارة قطر
- دبلوم التمويل الاسلامي اعداد وتنفيذ واشراف على بحوث اكايميية كامبريدج ٢٠١٢
- دبلوم الموارد البشرية مدرب للبرنامج اكايميية كامبريدج للتدريب ٢٠١١ م
- دورة مهارات تطوير الذات مدرب اكايميية كامبريدج للتدريب ٢٠١٢
- المشاركة في التدريب في برنامج دبلوم ادارة الاعمال الدولية اكايميية كامبريدج ٢٠١٢
- اعداد وتصميم دبلوم الملكية الفكرية والترجمة القانونية اكايميية كامبريدج ٢٠١١م

- دورة مهارات تطوير الذات
- دورة المهارات المالية المتقدمة للمدراء / فالكون للتدريب الامارات دبي - التنفيذ في الدوحة ٢٠١٣ لمتدربين من السعودية تصميم وتنفيذ كمدرب
- التدريب في دورة مهارات تحليل القوائم المالية باستخدام الطرق الاحصائية / لمتدربين من السعودية ، مركز فالكون للتدريب الامارات دبي / نفذت في قطر ٢٠١٣ م .
- تصميم واعداد برنامج تدريب المدربين / مدرب دورة تدريب المدربين السودان ٢٠١٤ م / مبادرة تطوير التدريبية التطوعية/ قطر

المشاركات في المؤتمرات والندوات وورش العمل :

- عدة مشاركات في مؤتمرات عالمية للاقتصاد والتمويل الاسلامي
- مؤتمرات وملتقيات عالمية واقليمية في المحاسبة والتمويل
- ادارة ورش عمل تدريبية متعددة في دولة قطر والسودان
- المساهمة في العديد من الندوات ذات العلاقة بالتدريب

مهارات اللغات:-

اللفة	مستوى الكتابة	مستوى القراءة	مستوى التحدث
اللفة العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
اللفة الانجليزية	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا

العنوان / ووسائل الاتصال:-

رقم الجوال	٠٠٩٧٤٥٥٢٠١٦٠١
البريد الالكتروني	habobsalah@gmail.com Salhabo@moi.gov.qa
البريد ادارة المرور	Po box:3088



خطة البرامج التدريبية للمدرب / صلاح الحبوب للعام ٢٠١٦

تشمل الخطة : مقترحات البرامج التدريبية (دورات تدريبية / وورش العمل) والتي يمكن تقديمها خلال العام ٢٠١٦م

❖ اولاً : برامج التدريب والمدربين

(١) اعداد خطط التدريب

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون في اعداد خطط التدريب ومنسقي ومستشاري التدريب	اعداد خطط التدريب	TP1

الهدف العام : تنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال اعداد خطط التدريب وتنمية الموارد البشرية بما يحقق اهداف جهات العمل

(٢) برنامج تدريب المدربين TOT

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٢٥ ساعة ٥ ايام	الراغبين والمؤهلين للعمل كمدربين والمدربون المشاركون في تقديم البرامج التدريبية	اعداد وتدريب المدربين TOT	TP1

الهدف العام : تنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في تقديم وتنفيذ برامج تدريبية وتمكينهم من العمل كمدربين ومنسقي تدريب

(٣) تقييم اثر التدريب

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون في ادارة التدريب وادارة وتنمية الموارد البشرية	تقييم اثر التدريب	TP1

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين عند تقييم وتنفيذ برامج تدريبية وبما يمكنهم من تقييم اثر التدريب على كفاءة الأداء

خطة البرامج التدريبية للمدرب / صلاح الحبوب للعام ٢٠١٦

ثانيا : دورات " برامج مهارات التنمية البشرية "

(٤) مهارات التواصل والتعامل مع الاخرين

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم الوظيفي التعامل مع الاخرين	مهارات التواصل	TP1
<p>الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال التعامل مع الاخرين بما يكفل تحسين مستوى التواصل مع جمهور المنظمة الداخلي والخارجي</p>			

(٥) مهارات التخطيط والمتابعة والتقييم

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم الوظيفي التخطيط والمتابعة والتقييم	تنمية المهارات الادارية	TP1
<p>الهدف العام : اكساب المشاركين المهارات والقدرات اللازمة لإعداد وتنفيذ ومتابعة الخطط التنفيذية بما يحقق اهداف المرجوة</p>			

(٦) مهارات تطوير العمل

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم تنظيم وتطوير اعمالهم بصورة مستمرة	مهارات تنظيم وتطوير	TP1
<p>الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات المشاركين حول استخدام الادوات المناسبة لتطوير العمل بما يعزز مشاركتهم في تحسين الاداء</p>			

خطة البرامج التدريبية للمدرب / صلاح الحبوب للعام ٢٠١٦

ثالثا : البرامج الادارية (ادارة التميز والتغيير)

(٧) ادارة التغيير

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الادريون و شاغلوا وظائف التخطيط والتطوير الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم احداث تغيير وتطوير لأعمالهم	ادارة التغيير	TP8

الهدف العام : اكاسب المشاركين في الدورة القدرات والمهارات والمعارف اللازمة التي تمكنهم من تحديد فرص التغيير المتاحة والعمل على استغلال فرص التغيير المتاحة وادارت عملية التغيير بما يحقق الاهداف المرجوة

(٨) التميز في خدمة العملاء

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الموظفون الذين تتطلب اعمالهم وتخصصاتهم الوظيفية التعامل مع العملاء والمراجعين والجمهور وخدمتهم	التميز في خدمة العملاء	TP8

الهدف العام : تنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال خدمة المراجعين والعملاء بما يمكنهم من تقديم خدمة مميزة تتجاوز توقعات العملاء وتلبي احتياجاتهم

(٩) ادارة الاداء والتميز المؤسسي

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الموظفون الذين تتطلب اعمالهم وتخصصاتهم الوظيفية ادارة وتطوير الاداء والوصول الى مرحلة التميز	ادارة التميز	TP8

الهدف العام : تنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال ادارة التميز وادارة الاداء المؤسسي من خلال دراسة نظم الجودة والأداء المؤسسي في قطر و تطبيق معايير الاداء المؤسسي واعداد تقارير تقييم الاداء المؤسسي للجهات الحكومية والخاصة

(١٠) التميز في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الادريون و الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم تحليل المشكلات الادارية	تحليلات المشكلات واتخاذ القرارات	TP1

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال تحليل المشكلات الادارية واختيار البدائل واتخاذ القرارات المناسبة .

(١١) دورة السكرتارية وادارة المكاتب

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الادريون و الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم العمل في السكرتارية وادارة مكاتب المدراء	السكرتارية وادارة المكاتب	TP1

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال السكرتارية وادارة المكاتب .

(١٢) الادارة والتخطيط الاستراتيجي

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الادريون و الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم وضع وصياغة الخطط والاهداف الاستراتيجية	الادارة الاستراتيجية	TP1

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال تصميم وصياغة الخطط الاستراتيجية الخاصة بجهة العمل ليصبحوا قادرين على الاستخدام الامثل للموارد المتاحة .

(١٣) ادارة وتنظيم الوقت (ادارة الاجتماعات)

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الادريون و الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم تنظيم اوقاتهم بصورة فاعلة	ادارة وتنظيم الوقت	TP1

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال تنظيم وادارة الوقت والاعمال الادارية مثل الاجتماعات والفعاليات التي تحتاج تخصصية في ادارة الوقت

خطة البرامج التدريبية للمدرب / صلاح الصوب للعام ٢٠١٦

ثالثا: البرامج المالية والمحاسبية

(١٤) اعداد الموازنات التخطيطية

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون في اعداد وتجهيز ومتابعة وادارة الموازنات في الادارات المختلفة	اعداد الموازنات التخطيطية	TP1

الهدف العام : تنمية قدرات المشاركين في مجال اعداد وتجهيز الموازنة العامة واستخدام انظمة المعلومات الخاصة بها (نظام المستودعات الالي)

(١٥) المحاسبة الحكومية

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون في اقسام الايرادات والمصروفات والحسابات الجارية	المحاسبة الحكومية	TP2

الهدف العام : تنمية قدرات المشاركين في مجال تطبيق القواعد والمبادئ المحاسبية الحكومية المتعارف عليها في اثبات قيود الايرادات والمصروفات

(١٦) التحليل المالي واعداد التقارير المالية

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون الذين تتطلب طبيعة عملهم القيام بالتدقيق والرقابة المالية	التحليل المالي واعداد التقارير	TP3

الهدف العام : تنمية مهارات ومعارف وقدرات المشاركين في مجال اعداد التقارير المالية ومعرفة كيفية تحليل عناصر القوائم المالية من اجل التخطيط المستقبلي واحكام الرقابة

(١٧) التدقيق والرقابة المالية

عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
١٢ ساعة ٣ ايام	الموظفون والعاملون الذين تتطلب طبيعة عملهم القيام بالتدقيق والرقابة المالية	التدقيق والرقابة المالية	TP4

الهدف العام : العمل على اكساب المشاركين المهارات والقدرات اللازمة لتدقيق الحسابات الحكومية واستخدام اساليب الرقابة المالية

خطة البرامج التدريبية للمدرب / صلاح الحبوب للعام ٢٠١٦ ٢٠١٦م

(١٨) مهارات تطوير الذات

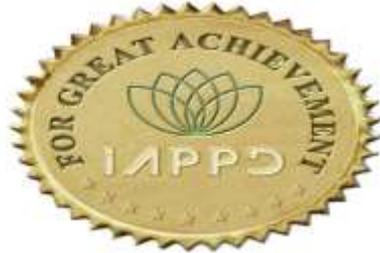
عدد الساعات	الفئات المستهدفة	اسم البرنامج التدريبي	رمز البرنامج
٨ ساعة ٢ ايام	الراغبون في تطوير مهاراتهم في التواصل والاداء بشكل افضل والسعي نحو التميز والنجاح الذين تتطلب طبيعة عملهم وتخصصهم تطوير مستمر لمهارتهم	مهارات تطوير الذات	TP13

الهدف العام : تعزيز وتنمية قدرات ومهارات ومعارف وخبرات المشاركين في مجال تطوير الذات .

اعتمادات المدرب

مدرب معتمد من الجمعية العالمية لتطوير الاداء والافراد

مدرب معتمد من جامعة دنفر الامريكية



العنوان / ووسائل الاتصال:-

رقم الجوال	٠٠٩٧٤٥٥٢٠١٦٠١
البريد الالكتروني	habobsalah@gmail.com Salhabo@moi.gov.qa
البريد ادارة المرور	Po box:3088