

# سيرة ذاتية

## إيثار نبيل جمعه محمد محمد

### البيانات الشخصية:

|                   |  |
|-------------------|--|
| تاريخ الميلاد     | : ٢٧ / ١ / ١٩٩٠ م  |
| محل الإقامة       | : ٢٥ عمارات التجاريين - كيما فارسي - الفيوم - الفيوم                 |
| تليفون            | : ٠١٠١٤٣٥٨٠٣٧ - ٠١٠١٠٠١١٨٠٢  |
| الرقم القومي      | : ٢٩٠٠١٢٧٢٣٠٠١٤٩   |
| الحالة الاجتماعية | : أنسة   |
| الديانة           | : مسلمة  |
| الجنسية           | : مصرية  |
| الخدمة العامة     | : تمت التأدية  |
| البريد الإلكتروني | : <a href="mailto:etharnabil25@gmail.com">etharnabil25@gmail.com</a> |

### المؤهلات العلمية:

١. بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم - تخصص: الشعبة العامة - دور يونيه ٢٠١٠ م - بتقدير جيد
٢. الدبلوم العام في التربية نظام السنة الواحدة بكلية التربية جامعة الفيوم - تخصص: الشعبة العامة - دور يونيه ٢٠١٢ م - بتقدير جيد جدا
٣. الدبلوم المهنية في التربية بكلية التربية جامعة الفيوم - تخصص: التربية الخاصة - دور يونيه ٢٠١٣ م - بتقدير جيد
٤. طالبة جامعية بمرحلة الدراسات العليا (مرحلة الماجستير) في قسم مجالات الخدمة الاجتماعية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان منذ عام ٢٠١٦ م حتى الآن

### شهادات تقديرية عن:

- ١- "internet9+ Windows7 + Office2010" ICDL
- ٢- التدريب العملي في جمعية الخير للغير لتنمية المجتمع المشهورة برقم ٧٢٩٧ لسنة ٢٠٠٨ م - ضمن برنامج الدراسات العليا (مرحلة الماجستير) بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان - ٢٠١٦ م
- ٣- المشاركة بورقة عمل تحت عنوان (التفكير الإبداعي وعلاقته بالديموقراطية لدى الشباب الجامعي) في المؤتمر الدولي الثاني للخدمة الاجتماعية ودورها في تحقيق التنمية البشرية والمهنية المنعقد في محافظة القاهرة ١٨ - ١٩ سبتمبر ٢٠١٦ م

- ٤- المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني للخدمة الاجتماعية ودورها في تحقيق التنمية البشرية والمهنية المنعقد في محافظة القاهرة ١٨ - ١٩ سبتمبر ٢٠١٦م - الأكاديمية العربية للاستشارات والتطوير (أكاد) - ٢٠١٦م
- ٥- المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني للخدمة الاجتماعية ودورها في تحقيق التنمية البشرية والمهنية المنعقد في محافظة القاهرة ١٨ - ١٩ سبتمبر ٢٠١٦م - جمعية الباهي للتنمية البشرية وتنمية المجتمع بالفيوم - ٢٠١٦م
- ٦- ورش العمل وحلقات النقاش على هامش المؤتمر الدولي الثاني للخدمة الاجتماعية ودورها في تحقيق التنمية البشرية والمهنية المنعقد في محافظة القاهرة ١٨ - ١٩ سبتمبر ٢٠١٦م - الأكاديمية العربية للاستشارات والتطوير (أكاد) - ٢٠١٦م
- ٧- ورشة عمل بعنوان (كيفية كتابة ورق العمل وكذلك إجراءات البحث العلمي "النظري والعملية") - الجمعية العربية للتنمية البشرية والبيئية والبحث العلمي ٢٠١٦م
- ٨- دورة تدريبية خاصة بمدرسة النزاهة مصر ضمن أنشطة برنامج النزاهة والشفافية بين الشباب - كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة حلوان ٢٠١٦م
- ٩- حضور فعاليات المؤتمر العلمي الدولي التاسع والعشرون بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان تحت عنوان (الخدمة الاجتماعية والمشروعات القومية "معا ضد الفساد") ٢٠١٦م
- ١٠- دورة تدريبية بعنوان (التخاطب ولغة الإشارة للصم وضعاف السمع) المستوى الأول - مركز مصاد التعلم - مديرية التربية والتعليم ٢٠١٥م
- ١١- الملتقى الأول للخريجين - قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم - ٢٠١٤م
- ١٢- معسكر إعداد القادة الاجتماعيين للعام الجامعي بمدينة الفيوم - كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم - ٢٠٠٩م
- ١٣- دورة تدريبية متخصصة في windows بتقدير امتياز - نادي تكنولوجيا المعلومات - كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم - ٢٠٠٧م

### مجالات العمل :

١. باحثة اجتماعية بمرحلة الدراسات العليا (مرحلة الماجستير) في قسم مجالات الخدمة الاجتماعية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان عام ٢٠١٦م حتى الآن
٢. موظفة لكتابة الأبحاث والرسائل العلمية والعقود والترجمة بمركز تويتر نت
٣. منسقة للملتقى الأول للخريجين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم عام ٢٠١٤م
٤. باحثة اجتماعية وميدانية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم
٥. نائب مدير عام بمشروع أكاديمية حماية الطفل المصري
٦. كتابة مشروع أكاديمية حماية الطفل المصري

### اللغات :

- اللغة العربية : اللغة الأم
- اللغة الانجليزية : ممتازة

## المهارات :

١. جودة استخدام الحاسب الآلي من ناحية الكتابة والطباعة
٢. جودة التعامل مع البريد الإلكتروني وتحميل البرامج
٣. جودة التعامل مع أجهزة الاسكندر والطابعات
٤. جودة التعامل مع برامج Office2003 , Office2007 , Office2010
٥. جودة إجراء الترجمة من اللغة العربية إلى اللغة الانجليزية ، وكذلك العكس
٦. جودة كتابة التقارير الميدانية
٧. جودة إجراء دراسة الحالة
٨. جودة التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة
٩. جودة كتابة وإلقاء الشعر باللغة العربية الفصحى
١٠. القدرة على العمل تحت ضغط بكفاءة وفعالية
١١. القدرة على العمل بنشاط وفعالية داخل فريق
١٢. القدرة على الاتصال والتنسيق مع الآخرين
١٣. القدرة على المتابعة والتقييم
١٤. القدرة على الإقناع
١٥. الثقة بالنفس
١٦. التخطيط الناجح
١٧. قيادة العمل
١٨. إقامة علاقات جيدة مع العملاء
١٩. تطوير من النفس في العمل
٢٠. البحث المستمر عن طرق العمل الحديثة