** السيرة الذاتية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكان الميلاد** | **العمـــــــــر**  | **تاريخ الميلاد** | **الجنسيـــــــة**  | **الاســـــــــــم**  |
| **النيل الأبيض****ربك** | 26 | 23/4/1996م | **سودانـــــي**  | **ياسر يوسف الصديق بابكر**  |
| **----------** | **فاكس** | 0560262040 | **رقم الجوال**  | **العنوان** |
| **yaseryosaf@100gmail.com** | **البريد الإلكتروني**  | 0571027478 | **رقم الجوال** |
| **القصر الجمهوري**  | **الجهة** | **الوظيفة** |

* **الأهداف :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأهداف** | **نوع الهدف** |
| **قواعد البيانات – الفهرسة – التصنيف – الشبكات – مجالات الذكاء الاصطناعي – الابتكار في المكتبات – هيكل البيانات – التحليل - (SPSS) - مجالات (IT)**  | **مكتبات ومعلومات** |

* المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المــــــــــــــؤهـــــــل | تاريخه | التقدير | الجامعة | الكلية | التخصص |
| 1 | ماجستير علم المكتبات والمعلومات |  | جيد جدا | **جامعة الإمام المهدي**  | كلية الاداب  | المكتبات والمعلومات |
| 2 | بكالاريوس | **2017/10/22** | جيد | **جامعة الإمام المهدي**  | كلية الاداب | المكتبات والمعلومات |

* الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البرنامج | تاريخه | المركز | محتويات البرنامج |
| 1 | **التطوير القيادي** | **23-24/12/2016** | **أكاديمية سفراء التنمية العالمية**  | **Personal Strategic Planning** |
| 2 | **Training Library**  | **11/1/2016 to 2/20/2017** | **جامعة أم درمان الأهلية**  | **الاجراءات الفنية والادخال**  |
| 3 | **الشبكة الدولية** | **2018/1/11 to12/31/2020** | **الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات** | **لقيادة المكتبات وخدمة المجتمع** |
| 4 | **دور الأرشيف**  | **21/6/2018م** | **مركز المستند للتدريب والتنمية البشرية** | **تطوير العمل المؤسسي**  |
| 5 | **Library Trend** | **7/4/2021م**  | **أكاديمية نسيج** | **Journal publishing in library** |
| 6 | **تقنية الاتصالات** | **4/11/2020م** | **جامعة الملك سعود** | **ضبط في ظل ثورة التقنية** |
| 7 | **التقنيات الناشئة** | **24/11/2021م** | أكاديمية نسيج | **التقنيات نحو التحول الرقمي** |
| 8 | **التحول الرقمي** | **25/1/2021م** | **أكاديمية نسيج** | **الرقمنة داخل المكتبات** |
| 9 | **التواصل الاجتماعي** | **18/12/2020م** | **موسسة محمد بن راشد ال مكتوم للمعرفة** | **الفصحى على القنوات** |
| 10 | **قطاع التعليم** | **25/11/2020م** | **موسسة محمد بن راشد ال مكتوم للمعرفة** | **قطاع التعليم العالي** |

* الخبرات العلمية :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة | أخصائي مكتبات | الجهة | القصر الجمهوري  | الفترة | 2017- 2021م |
|  المهام | مساعد أمين مكتبة القصر – إدخال بيانات – أمن وحماية المعلومات – مسؤل عن قواعد البيانات وعملياتها – نظام الكوها – نظام الدي سبيس – المستودع الرقمي . |
|  | استخدام نظام الكوها – إدارة الشبكات – العمل على نظام المستودع الرقم ( KAHA &Despise) |

* العضــــــــــــــــويــــــــــات واللجـــــــــــــــــــــــــــان المشــــــــــــــــــــــــــــــــارك فيهــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــا :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اللجنة أو الجمعية | نوع العضوية  | رقم جوال  |
| 1 | جمعيـــــــــــة المكتبــــــــــــــــات والمعلـــــــــومــــــــــــــات العربية | عضـــــــــــــــــو | ------- |
| 2 | جمعيـــــــــــــة المكتبــــــــــــــــــــات الســـــــــــــــــــودانيـــــــــــة | عضــــــــــــــو | ------- |
| 3 |  الشبكة الدولية لقادة المكتبات المبدعين الناشئين | عضــــــــــــــو | ------- |
| 4 |  الفهرس العربي الموحد  | عضــــــــــــــو | ------- |
| 5 | الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات  | عضــــــــــــــو | ------- |

* **مهارات أخرى :**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المهارة | المهارات |
| تقنية المكاتب | العمل في فريق – إسراء النقاش وإدارة الإجتماعات – سرعة البديهة – العمل تحت الضغط  |
| اللغات | اللغة  | التحدث | القراءة | الكتابة |
| العربية | ممتاز | ممتاز | ممتاز |
| الإنجليزية | جيد جداً | جيد جداً | جيد جداً |
| أخرى | اللهجات السودانية المحلية  |

* **المراجع :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم | رقم الجوال  |
| 1 | دكتور عادل أسماعيل  | 0506752548 |
| 2 | حسن عبدالرحمن  | 0592404779 |