

السيرة الذاتية

أولاً: المعلومات الشخصية:-



- الاسم: قيس راشد محمد صلاح.

- الجنسية: يمني.

- تاريخ ومكان الميلاد: مايو 1978م - عتمة - ذمار.

- الحالة الاجتماعية: متزوج.

- العنوان الحالي: مصر.

- الهاتف المحمول: 002 01152200967

- البريد الإلكتروني: Qaisalah1978@gmail.com

ثانياً: رسالتي في الحياة:-

"نيل مرضى الله سبحانه وتعالى، وتطوير قدراتي وأن أحقق قمة النجاحات بما يخدم وطني وأمتي"

ثالثاً: الهدف المهني:-

- العمل بمهنية وموضوعية واحترافية عالية وفق المعايير والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والمقبولة قبولاً عاماً.
- بذل العناية المهنية اللازمة في جميع مراحل المحاسبة والمراجعة وتطبيق معايير ومبادئ المحاسبة والمراجعة بدرجة عالية من الحرص.
- النهوض بالعمل المالي والمحاسبي وإعادة ثقة المستفيدين من خلال تجسيد مبادئ الشفافية والنزاهة ومحاربة الفساد وتجسيد مبادئ الحكم الرشيد.
- العمل بأمانة وإخلاص مستشعراً مراقبة الله جل في علاه، والالتزام بقواعد سلوك وآداب واخلاقيات وشرف مهنة المحاسبة والمراجعة والتدقيق المالي.
- تطوير قدراتي الفنية في مجال عملي من خلال الممارسة والتدريب والاطلاع المستمر والاستزادة والتعلم من خبرات الآخرين.

رابعاً: المؤهلات العلمية والدورات التدريبية:-

- ماجستير محاسبة - كلية التجارة - جامعة قناة السويس - مصر 2016 / 2017.
- بكالوريوس محاسبة - كلية التجارة والاقتصاد - جامعة صنعاء 2003م.
- دبلوم سكرتارية عامة (أكتوبر 2003م - مايو 2004م).

- النظام المحاسبي المتكامل الإصدار السادس (يمن سوفت) 7 - 24 سبتمبر 2004م.
- دورة تدريبية في مجال المسح والازدواج الوظيفي (المعهد الوطني للعلوم الإدارية) تنفيذ وإشراف وزارة الخدمة المدنية والتأمينات عام 1998م.
- دورات في اللغة الإنجليزية (المعهد الأمريكي يالي) 2009م.
- المشاركة في مؤتمر عمان التدريبي الثاني: (الاتجاهات الحديثة في تطوير القطاع الصحي وبدائل التمويل الصحي في الوطن العربي) - المؤشر الدولي للتدريب الصحي - عمان - الأردن - نوفمبر 2009 م.
- دورة تدريبية في طرق وأساليب البحث العلمي المتقدم عن طريق الإنترنت بواسطة موقع (أواري) وموقع (هيناري) برعاية وإشراف وتنفيذ كل من: برنامج الأمم المتحدة للبيئة ، ومنظمة الصحة العالمية ، والهيئة العامة لحماية البيئة - صنعاء - ديسمبر 2009م.
- دورة تدريبية في النظام المحاسبي المتكامل الإصدار السابع (يمن سوفت) 2010م.
- المشاركة في مؤتمر عمان التدريبي الرابع: (الاتجاهات الحديثة في تطوير القطاع الصحي وبدائل التمويل الصحي في الوطن العربي) - المؤشر الدولي للتدريب الصحي - عمان - الأردن - نوفمبر 2010م.
- دورة تدريبية في مهارات الاتصال 2010م.
- دبلوم البرمجة اللغوية العصبية - شهادة دولية معتمدة وصادرة من البورد الأمريكي للبرمجة اللغوية العصبية - أمريكا - برعاية أنتر أكشن في التنمية - صنعاء - ديسمبر 2011م.
- دورات تدريبية في المعهد المالي (وزارة المالية) :-

1. دورة تدريبية في النظام المالي والمحاسبي الحكومي المعدل (18 نوفمبر - 4 ديسمبر 2006م).
2. دورة تدريبية في مجال إعداد الموازنة العامة للدولة باستخدام نظام المعلومات المالي والمحاسبي الحكومي (AFMIS) (مشروع الحوسبة) - أغسطس 2006م.
3. دورة تدريبية في إدخال المعاملات المالية والمحاسبية آلياً (مشروع الحوسبة) (AFMIS) - 2007م.
4. دورة تدريبية في النظام المحاسبي الموحد (26 مارس - 10 أبريل 2011م).
5. دورة تدريبية في تنمية المهارات الإدارية وإعداد التقارير - يوليو 2011م.
6. دورة تدريبية في دراسة جدوى وتقييم المشاريع الاستثمارية (24 /سبتمبر -5 /أكتوبر 2011م).
7. دورة تدريبية في تحليل المالية العامة - ديسمبر 2011م.

خامساً: الوظائف والإسهامات والأعمال التي تم شغلها:-

- المدير المالي والإداري في المجلس الطبي الأعلى (رئاسة الوزراء) - خلال الفترة: سبتمبر 2009م - وحتى فبراير 2013م.
- نائب رئيس المركز اليمني للشفافية ومكافحة الفساد لشؤون الصحة العامة والسكان (عمل تطوعي) حتى يناير 2014م.
- المسئول المالي لجمعية المطبابة التكافلية الخيرية التي تُعنى بمساعدة المرضى -فبراير 2012م - وحتى يناير 2014م (عمل تطوعي).
- المسئول المالي للبرامج والمشاريع الصحية التابعة لقطاع السكان في وزارة الصحة العامة - ابريل 2013م - وحتى 30 / يونيو 2013م.
- المساهمة الفاعلة في تأسيس المجلس الطبي الأعلى 2009م -2010م.

- أمين سر اللجنة المالية المشكّلة من أعضاء المجلس الطبي الأعلى فبراير 2010م - وحتى فبراير 2013م.
- المساهمة الفاعلة في تأسيس جمعية المطبابة التكافلية التي تُعنى بمساعدة المرضى (2010م - 2011م).
- عضو وحدة السياسات الصحية والدعم الفني (قرار وزاري) خلال الفترة (2008م - ديسمبر 2009م).
- عضو فريق المراجعة المشتركة للقطاع الصحي خلال الفترة (2008م - ديسمبر 2009م).
- مدير حسابات مشروع بناء القدرات للأطباء والعاملين الصحيين للوقاية من مرض فقدان المناعة المكتسبة (الإيدز) في اليمن والممول من (EVAPLAN) وإشراف منظمة التعاون الفني اليميني الألماني (GTZ) 2007م.
- موظف رسمي في وزارة الصحة العامة والسكان منذ العام 1997م.
- موظف في المجال الإداري في مكتب الصحة العامة بمحافظة صنعاء خلال الفترة (1997م - 2005م).
- مشارك (بدرجة باحث) في المسح الوظيفي الأول (تنفيذ وإشراف وزارة الخدمة المدنية والتأمينات عام 1998م).
- مراجع حسابات (في إدارة حسابات الديوان بوزارة الصحة العامة) خلال الفترة (2005 - 2008م).
- عضو لجنة المراجعة المالية (المكلفة من وزارة المالية ، ووزارة الصحة العامة والسكان 2008م).
- (خبير نظير) المراجعة والإشراف على تنفيذ الدراسة التحليلية لنفقات الصيانة والتشغيل في القطاع الصحي العام المركزي والمحلي للأعوام (2004-2005-2006-2007م) ، والممولة من البنك الدولي (2008م - 2009م).
- (خبير نظير) المراجعة والإشراف على الدراسة الخاصة بتحليل نفقات المانحين والمنظمات الداعمة للقطاع الصحي في اليمن خلال الفترة (2004 - 2007م) ، الممولة من البنك الدولي عام 2009م.
- (خبير نظير) المراجعة والإشراف على دراسة تحليل الإنفاق العام على القطاع الصحي في اليمن للفترة (2004م - 2007م) الممولة من البنك الدولي عام 2009م.
- عضو فريق المراجعة بشأن العهد المالية المتعلقة بالمشاريع والبرامج الصحية الرأسية وغيرها: (البرنامج الوطني لمكافحة ودحر الملاريا ، التحصين الصحي الموسع ، المخيمات الطبية ، مكافحة البلهارسيا ، مكافحة العمى ، الإسعاف والطوارئ ، داء الكلب ، برنامج الإيدز ، الصحة المدرسية ، صحة الأسرة ، صندوق الدواء ، الترصد الوبائي ، التثقيف والإعلام الصحي ، وحدة إدارة القرض "البنك الدولي" ، المجلس اليمني للاختصاصات الطبية ، البعثات الدراسية) في ديوان عام وزارة الصحة العامة والسكان والمحافظات خلال الفترة (2005 - 2008م).
- عضو الفريق الفني للحسابات الصحية الوطنية (2006م - 2007م) خلال الفترة (2008م - 2009م).
- عضو لجنة التحليل (مالي - فني) للمناقصات الخاصة بالبنك الدولي "وحدة إدارة القرض" (ممثل وحدة السياسات الصحية والدعم الفني) خلال الفترة (2008م - 2009م).
- عضو اللجنة الفنية الخاصة بمراجعة ودراسة مشروع قانون التأمين الصحي المحال لوزارة الصحة العامة والسكان من قبل لجنة الصحة العامة والسكان في مجلس النواب عام 2009م.
- عضو لجنة إعداد الشروط المرجعية والتكلفة التقديرية ولجنة صياغة العقد لإدارة وتشغيل مستشفى الرئيس بمأرب من قبل شركة دولية متخصصة بمنحة من الوكالة الأمريكية للتنمية خلال الفترة (2008م - 2009م).
- عضو الفريق الميداني لتقييم التجهيزات الطبية المنصرفة للمرافق الصحية في معظم محافظات الجمهورية خلال الفترة (2007م - 2008م).

- العمل مع المانحين والممولين لبرنامج الصحة الانجابية (قطاع السكان) والمشاركة في اعداد وتنفيذ خطط الانشطة خلال الفترة ابريل 2013م وحتى الآن.
- إعداد النظام المالي والمحاسبي للمجلس الطبي أثناء تأسيسه عام 2009م (نظام الرقابة الداخلية ، والدورة المستندية ، والدليل المحاسبي ، والإجراءات المالية المتعلقة بالإيرادات ، والمصروفات ، وتصميم المجموعة المستندية والدفترية).
- إعداد وصياغة اللائحة التنفيذية والتنظيمية للقانون رقم (28) لعام 2000م الخاص بإنشاء المجلس الطبي الأعلى (في ما يتعلق بالجوانب المالية والإدارية) عام 2010م.
- إعداد وصياغة الآلية والإجراءات النظامية والدورة المستندية المتبعة في المجلس الطبي الأعلى لمعادلة الشهادات الطبية ومنح تراخيص مزاوله المهن الطبية للأطباء والفنيين اليمنيين والأجانب العاملين في القطاع الصحي في اليمن وكذا الاستثمارات والنماذج المخصصة لذلك (يناير - مارس 2010م).
- إعداد وصياغة اللائحة المنظمة لصرف المكافآت والحوافز المالية في المجلس الطبي 2012م.
- إعداد وصياغة النظام الأساسي واللوائح الداخلية والنظام المالي: (نظام الرقابة الداخلية ، والدورة المستندية والدليل المحاسبي ، والإجراءات المالية المتعلقة بالإيرادات ، والمصروفات ، وتصميم المجموعة المستندية والدفترية) لجمعية المطبابة التكافلية الخيرية (2010م - 2011م).
- المشاركة في إعداد وصياغة الاستراتيجية الصحية الوطنية للقطاع الصحي (2010م - 2015م) - (مكون التمويل الصحي ، وكذا مكون نظام المعلومات الصحية) خلال الفترة (2008م - 2009م).
- القيام بمسح ميداني 2008م لبعض: شركات القطاع الخاص والعام والمختلط والشركات النفطية المحلية والأجنبية والجمعيات الخيرية للوقوف على ما تم إنفاقه على القطاع الصحي (2006م _ 2007م).
- المشاركة في إعداد دراسة الحسابات الصحية الوطنية للعام 2006م و 2007م خلال الفترة (2008م - 2009م).
- المشاركة في إعداد خارطة المانحين في القطاع الصحي باليمن خلال الفترة (2008 - 2009م).
- إعداد وصياغة اللائحة المنظمة لصرف المكافآت والحوافز المالية لموظفي قطاع التخطيط والتنمية الصحية بوزارة الصحة العامة والسكان 2008م.
- إعداد وصياغة الشروط المرجعية لإدارة وتشغيل مستشفى الرئيس بمأرب من قبل شركة دولية متخصصة بتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية خلال الفترة (2008 - 2009م).
- تحليل البيانات وتقييم الأثر الإيجابي لتأنيث العديد من الوحدات والمراكز الصحية في محافظات الجمهورية من قبل المؤسسة الاقتصادية اليمنية 2006م خلال الفترة: (2007م - 2008م - 2009م).
- الإعداد والتنظيم والمشاركة في ورش العمل والفعاليات والندوات المتعلقة بالمراجعة المشتركة للنظام الصحي والمانحين وحلقات العمل المتعلقة بالسياسات الصحية والاقتصاد والتمويل الصحي ونظام المديرية الصحية والتنسيق القطاعي من اجل الصحة خلال الفترة (2008م - 2009م).
- المشاركة في إعداد خطط وحدة السياسات الصحية والدعم الفني المقدمة لمنظمة الصحة العالمية (لثنائية 2010م و 2011م) خلال العام 2009م.
- المشاركة في إعداد الخطط والتقارير الفنية وتقارير الإنجاز والفعاليات الخاصة بوحدة السياسات الصحية والدعم الفني للفترة : (2008 ، 2009 ، 2010م).
- تقييم أداء وحدة السياسات الصحية والدعم الفني خلال العام 2009م.
- تقديم الدعم الفني (المالي) للبرنامج الوطني لمكافحة ودرح الملاريا خلال الفترة (2009م - 2010م).
- إعداد الخطط المالية والتنفيذية السنوية للمجلس الطبي الأعلى خلال الفترة (2010م - 2012م). خطة
- إعداد التقارير المالية والإدارية الدورية (شهرية - ربعية - سنوية).

- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
- إعداد الموازنات السنوية التقديرية والخطط التنفيذية.
- المشاركة في لجان الجرد السنوي.
- النزول الميداني للمتابعة والإشراف في معظم محافظات الجمهورية.
- المشاركة في العديد من الورش وحلقات العمل والندوات العلمية.

سادساً: الخبرات والمهارات:-

- خبرة في إدارة الشؤون المالية وإدارة الموارد البشرية.
- خبرة في المراجعة والتدقيق والتحليل المالي والأعمال الإدارية وإعداد التقارير الفنية على سبيل المثال لا الحصر:
 - ✓ مقارنة وفحص وتحليل البيانات و المعلومات.
 - ✓ فحص الحسابات وأنظمة الرقابة المالية.
 - ✓ قياس مستويات المخاطر المالية داخل المؤسسة.
 - ✓ التحقق من أن التقارير المالية والسجلات دقيقة وموثوق بها.
 - ✓ تحديد ما إذا كان العمليات لا تُعمل كما ينبغي، وتقديم المشورة بشأن التغييرات التي يجب إجراؤها.
 - ✓ إعداد التقارير والتعليقات والبيانات المالية.
 - ✓ الاتصال مع الموظفين الإداريين وتقديم النتائج والتوصيات.
 - ✓ التأكد من اتباع الإجراءات بشكل صحيح وفق السياسات والتشريعات واللوائح ومدى التقيد والالتزام بها.
 - ✓ اجراء التدقيق المستمر لسندات القبض والتأكد من صحة توافقها مع الفواتير والمستندات الأخرى.
 - ✓ اجراء الجرد المفاجئ للنفد في الصندوق بين الحين والآخر.
 - ✓ التأكد من صحة سندات الصرف ومطابقتها مع المرفقات والوثائق المثبتة وتوافقها مع قرارات الصرف أو الاتفاقيات المختلفة.
 - ✓ التأكد من صحة التوجيه المحاسبي للسندات.
 - ✓ التأكد من صحة التسجيل في الدفاتر والسجلات.
 - ✓ المشاركة في أعمال الجرد السنوي.
 - ✓ التأكد من سلامة قيد وحفظ الأصول الثابتة.
 - ✓ التأكد من صحة سير العمل في المخازن من حيث استلام وصرف المواد وتسجيلها في البطاقات لمراقبتها بشكل مستمر.
 - ✓ التأكد من توافق الإجراءات المتبعة مع النظم والتشريعات واللوائح المنظمة.
 - ✓ التأكد من تطبيق الاجراءات وكيفية تحقق الرقابة الذاتية ضمن الأصول المحاسبية المعتمدة .
 - ✓ التأكد من عدم تجاوز الصلاحيات في اتخاذ القرارات المختلفة وتنفيذ إجراءات المراجعة المالية قبل الصرف.

- خبرة في المحاسبة والأنظمة المحاسبية الإلكترونية وتسجيل وقيد العمليات المالية دفترياً وآلياً على سبيل المثال لا الحصر:
- ✓ قيد كافة المستندات في الدفاتر والسجلات المحاسبية وفي الأنظمة والبرامج المحاسبية الإلكترونية.
- ✓ إنشاء وحفظ وصيانة ومعالجة الدفاتر اليومية والأستاذ حسب النظام المحاسبي الآلي للمؤسسة.
- ✓ مراجعة مستندات القيود واعتمادها قبل تسجيلها في الحسابات المخصصة .
- ✓ إعداد الميزانيات السنوية ومتابعتها والرقابة المالية والخطط المالية وعمل موازنات تقديرية سنوية.
- ✓ متابعة ومراجعة الكشوف الخاصة بالبنوك.
- ✓ المراجعة والمطابقة بين أرصدة حسابات البنوك بالسجلات مع كشوف حسابات البنوك وإجراء قيود التسويات اللازمة.
- ✓ إعداد التقارير الدورية عن حركة المصروفات والتحويلات والإيداعات النقدية.
- ✓ متابعة شئون العاملين والرواتب والأجور الشهرية.
- خبرة في إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية وإعداد الموازنات التقديرية السنوية.
- خبرة في تنظيم الفعاليات وورش العمل والندوات العلمية.
- خبرة في إعداد وصياغة اللوائح المالية والتنظيمية.
- خبرة في تنفيذ الدراسات التحليلية والمالية.
- خبرة في التقييم والمتابعة والإشراف وإعداد الاستبيانات.
- خبرة في عمل المسوح الميدانية.
- خبرة في إعداد الخطط التنفيذية.
- مهارة التخطيط الشخصي الاستراتيجي.
- مهارات فن الاتصال المكتوبة والشفوية الممتازة والتواصل مع الآخرين بما في ذلك العرض الجيد ومهارات كتابة التقارير الفنية.
- مهارات ممتازة في العلاقات الشخصية ، مع القدرة على التأسيس والاحتفاظ بعلاقات العمل الفعالة مع الموظفين والعملاء.
- مهارات تنظيم الوقت والقدرة على تنفيذ مهام متعددة.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي والأنظمة المالية وأنظمة التشغيل (ويندوز إكس بي -ويندوز فيستا -ويندوز - تطبيقات الأوفيس -الصيانة -الطباعة).
- مهارة استخدام الإنترنت.

سابعاً: صفات ومهارات مهنية أخرى:-

- منظم وأعمل بجد.
- دقيق في المواعيد.
- أتحدى بروح الفريق الواحد.
- أؤمن بمبدأ الإدارة بالمشاركة.
- احترم رؤسائي وزملائي في العمل.

- احترام آراء الآخرين وأقدر مشاعرهم.
- اطلب تقييمي وبيان أخطائي من قبل الآخرين ومن أديرهم.
- مستوى عال من التحفيز الذاتي والعزيمة والثقة في القدرات.
- القدرة على حل المشاكل والتحليل العلمي والمنطقي.
- القدرة على العمل في المواعيد المحددة، تحت الضغط، والاستعداد للعمل في ساعات إضافية عند الحاجة.

ثامنًا: الهوايات:-

- كتابة القصائد الشعرية والأدبية.

- القراءة والمطالعة.

تاسعًا: اللغات:-

- اللغة العربية.

- اللغة الإنجليزية (متوسط).

عاشرًا: المرفقات:-

- الشهادات العلمية.

- شهادات الدورات التدريبية.

والله ولي التوفيق،