

سيرة ذاتية
د. نجلاء أحمد يس
Dr. Naglaa Ahmed Yassin



البريد الإلكتروني: Naglaa_yasseen@hotmail.com

اللينكد ان: DR.Naglaa Yassin

<https://www.linkedin.com/in/dr-naglaa-yassin-10394335?trk=hp-identity-name>

الاسلايد شير: Dr-Nagla Yassin

<https://www.slideshare.net/lead-campaigns/new>

الفييس بوك: Nagla Yassin

<https://www.facebook.com/Dr.NaglaaAyasseen>

التويتر: @nagla_yassin

https://twitter.com/nagla_yassin

السكريبد: Dr.Naglaa Yassin

<https://www.scribd.com/user/48074252/Dr-Naglaa-Yasseen>

أولاً: المعلومات الشخصية.

| | |
|----------------|--------------------------------|
| الاسم | : نجلاء أحمد يس |
| الجنسية | : مصرية |
| الدرجة العلمية | : الدكتوراه |
| الكلية | : كلية الآداب - جامعة القاهرة |
| القسم | : المكتبات والوثائق والمعلومات |
| التخصص العام | : المكتبات والوثائق والمعلومات |
| التخصص الدقيق | : تقنية المعلومات |
| الديانة | : مسلمة |

ثانياً: التاريخ العلمي.

(أ) درجة الدكتوراه في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. 2010م. مرتبة الشرف الأولى مع توصية بالطبع والتبادل مع الجامعات الأخرى في موضوع رقمنة الدوريات العربية في المكتبات المصرية: الاختيار والتحويل والتسويق.

(ب) درجة الماجستير في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات 2006م. تقدير امتياز في موضوع الضبط الببليوجرافي للرسائل الجامعية بجامعة القاهرة: دراسة تاريخية وببليوجرافية للمقتنيات ولنظام المعلومات الخاص بها في المكتبة المركزية.

ج) درجة الليسانس في الآداب: جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. 1990م. تقدير جيد.
د) شهادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTP (المجلس الأعلى للجامعات). معهد الإحصاء - جامعة القاهرة، أغسطس 2007م.

هـ) شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL. وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، أكتوبر 2007م.
و) شهادة التدريب على النظام الآلي مليونيوم 16 - 18 يناير 2008م، 26 - 28 مارس 2008م، 26 - 28 مايو 2008م.

ز) شهادة تدريب المدربين UNESCO Training The Trainers. مكتبة الإسكندرية 4-6 نوفمبر 2008م.
ح) شهادة تعريب النظام الآلي للمكتبات Millennium إصدارتي 2006م، 2007م. المكتبة المركزية جامعة القاهرة، 2010م.

ثالثاً: التاريخ الأكاديمي.

- مدرس المكتبات والمعلومات المتعاون - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع الخرطوم. 2017-2018م.
- مدرس المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة مصراته - ليبيا، 2013 - 2015م.
- محاضر بمركز إعداد القادة للقطاع الحكومي - الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، 2016م - 2022م.
- محاضر بالمركز العربي للتدريب المتطور، 2012 - 2013م.
- محكم بمجلة المكتبات والمعلومات. دار النخلة الليبية. طرابلس- ليبيا. 2018.
- مدرب لطلبة قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب جامعة القاهرة بحكم طبيعة العمل كمشرف على المكتبة الرقمية بمكتبة جامعة القاهرة، 2008 - 2012م.
- مدرب لأعضاء هيئة التدريس جامعة القاهرة على البحث في قواعد البيانات العالمية، 2008 - 2012م.

رابعاً: المقررات الدراسية:

- 1- قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع الخرطوم.
 - المعالجة الإلكترونية للبيانات. - البحث على الخط المباشر.
 - نظم المعلومات النوعية. - المواد السمعية البصرية.
 - التكشيف والاستخلاص. - بناء وتنمية المقتنيات.
 - نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية. - التصنيف
- 2- قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب جامعة مصراته - ليبيا.
 - نظم استرجاع المعلومات. - قواعد البيانات في المكتبات.
 - مصادر المعلومات الإلكترونية. - النظم الآلية للمكتبات.
 - أساسيات الحاسوب في المكتبات. - النشر الإلكتروني.
 - تدريبات لغوية متخصصة باللغة الإنجليزية. - نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية.
 - شبكات المعلومات. - الأرشيف الإلكتروني.
 - الفهرسة الوصفية (الكتب). - الفهرسة الوصفية (غير الكتب).
 - التكشيف والاستخلاص. - الببليوجرافيا.

- إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات. - مشروع التخرج.

3- مركز إعداد القادة.

- الأرشيف الإلكتروني.
- أسس حفظ وترحيل وإتلاف الوثائق.
- التنظيم الإداري للأرشيف وأعمال التوثيق.
- التزويد وتنمية المقتنيات.

4- المركز العربي للتدريب المتطور.

- استخدام الحاسب في الإدارة المكتبية.
- الأرشفة الإلكترونية.
- التسيير الإلكتروني للوثائق.
- الإدارة الرقمية.

- مهارات الرقمنة ودورها في الإدارة الرقمية الفعالة.

5- مكتبة جامعة القاهرة.

- محركات البحث على الإنترنت.
- آليات البحث على الإنترنت.
- أنواع قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.
- آليات البحث في قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.
- البحث على الإنترنت.
- البحث في قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة الرقمية.

خامسا: أهم الأنشطة العلمية والإدارية بكلية الآداب - جامعة مصراته - ليبيا:

1. منسق الجودة بقسم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي 2014/2015م.
2. نائب رئيس لجان الامتحانات بقسم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي 2014/2015م.
3. الاشتراك في المراقبة على الامتحانات بقسم المكتبات والمعلومات.
4. الإشراف على مشروعات التخرج لطلاب قسم المكتبات والمعلومات.

سادسا: الإنتاج العلمي

(أ) الأطروحات الأكاديمية.

- رقمنة الدوريات العربية في المكتبات المصرية: الاختيار والتحويل والتسويق. أطروحة دكتوراه. إشراف / سعد محمد الهجرسي، شريف كامل شاهين. - القاهرة: جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. شعبة مكتبات، 2010م.
- 2- الضبط الببليوجرافي للرسائل الجامعية بجامعة القاهرة. دراسة تاريخية وببليوجرافية للمقتنيات ولنظام المعلومات الخاص بها في المكتبة المركزية. أطروحة ماجستير. إشراف/ سعد محمد الهجرسي. - القاهرة: جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. شعبة مكتبات، 2006م.

(ب) الكتب.

- 1- الحوسبة السحابية للمكتبات: حلول وتطبيقات. - القاهرة: دار العربي للنشر والتوزيع، 2014م.
- 2- الرقمنة وتقنياتها في المكتبات العربية. - القاهرة: دار العربي للنشر والتوزيع، 2013م.

(ج) المقالات العلمية.

- 1- التطوير التنظيمي للإدارة العامة للمكتبات الجامعية-جامعة القاهرة. خطة استراتيجية مقترحة قدمت في الأصل للترشح

- لوظيفة مدير عام المكتبات الجامعية للعام 2019-2020. مجلة المكتبات والمعلومات. ع24 (يناير 2021).
- 2- واقع الإفادة من تقنيات البحث العكسي للصور (Reverse Image Lookup (RIL) في التنقيب عن المحتوى التراثي العربي المرقن على شبكة الإنترنت. مجموعة دار الكتب والوثائق القومية المصرية نموذجاً. مجلة المكتبات والمعلومات. ع23 (يناير 2020).
- 3- الهجرة من نظم الأرشفة الإلكترونية إلى حلول الأرشفة السحابية. مزايا. قضايا. وممارسات عربية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع53 (يناير 2020).
- 4- نحو مكتبة جامعة القاهرة السحابية: المقومات، المعوقات، الحلول، والمتطلبات. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع52 (يوليو 2019).
- 5- نظم المكتبة المتكاملة السحابية ما بين الممارسات الاحتكارية ومفتوحة المصدر. دراسة تحليلية مقارنة. مجلة المكتبات والمعلومات. ع22 (يونيو 2019): 75-116.
- 6- ما بين الأرشيف التقليدي والإلكتروني لمكتبة جامعة القاهرة في مبناها التراثي. دراسة تطبيقية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع21 (يناير 2019): 33-68.
- 7- الرقمنة في المكتبات العربية. التقنيات والمتطلبات والمراحل. مجلة المكتبات والمعلومات. ع20 (يونيو 2018): 5-75.
- 8- معمارية المعلومات وتأثيرها على قابلية استخدام مواقع الجامعات اللببية على الشبكة العنكبوتية. موقع جامعة مصراتة نموذجاً. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع46 (يناير 2017): 209-235.
- 9- نحو التحول الرقمي للدوريات. دراسة لواقع ومبادرات المكتبات ومؤسسات المعلومات العربية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع14 (يونيو 2015): 105-180.
- 10- خدمات منصة شبكة التواصل الاجتماعي الفيسبوك Facebook Social Networking Platform Services ودورها في مساعدة المكتبات الأكاديمية العربية على مشاركة المعرفة : دراسة تجريبية على مكتبة جامعة القاهرة. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع42 (يناير 2015): 229-260.
- 11- أمن وخصوصية البيانات بالحوسبة السحابية قضايا وتحديات جديدة للمكتبات. بحوث في علم المكتبات والمعلومات ع14 (مارس 2015): 275-297.
- 12- متطلبات التحول الرقمي لمؤسسات المعلومات العربية. مجلة المكتبات والمعلومات. ع13 (يناير 2015)، ص27-90.
- 13- الحوسبة السحابية في المؤسسات الأكاديمية العربية: سحابة قطر الحاسوبية نموذجاً (Qatar Cloud Computing (Qloud). الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع39 (يوليو 2013): 211-237.
- 14- تسويق خدمات المكتبات التقليدية والرقمية في البيئة الأكاديمية: دراسة للواقع وتخطيط لاستراتيجية تسويق خدمات مكتبة جامعة القاهرة. بحوث في علم المكتبات والمعلومات. ع9 (2012): 257-300.
- 15- الإتاحة ومدى تأثيرها على معدل الاستخدام والإفادة من اشتراكات قواعد البيانات العالمية بالمكتبات الجامعية المصرية: دراسة تطبيقية على مكتبات جامعة القاهرة. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. ع38 (يوليو 2012): 201-234.
- 16- النظام الآلي المتكامل للمكتبات مليونيوم Millennium Integrated Library System: تقييمه وتطبيقه وتعريبه بمكتبة جامعة القاهرة. بحوث في علم المكتبات والمعلومات. ع8 (مارس 2012): 261-302.
- 17- تخطيط رقمنة المؤلفات العربية بمكتبة جامعة القاهرة. مجلة المكتبات والمعلومات. ع8 (يونيو 2012): 49-104.
- 18- تاريخ مكتبة جامعة القاهرة في مائة عام 1908-2008. الروزنامة، ع10 (2013): 383-448.

19- الرسائل الجامعية بجامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية 1908 -1925، والحكومية 1925 -1940. الروزنامة، ع9 (2011): 317 - 404.

20- فهرس أرشيف جامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية 1908 -1925. الروزنامة، ع 5 (2007): 167- 223. (د.) المقالات الصحفية.

- 1- سياسة البيضة والحجر. جريدة السياسة الكويتية. 2/ 5/ 2022
 - 2- أنا الماعز الأليف. الطريق لـ "كرونوفوبيا" المستقبل. جريدة السياسة الكويتية.
 - 3- الفوضى الخلاقة والشدة المستنصرية. جريدة السياسة الكويتية. 26/ 4/ 2022.
 - 4- ضد التصور الأسطوري لالهة الوهم. جريدة السياسة الكويتية. 26/12/2021
 - 5- الخيار والفقوس ما بين قانون ساكسونيا وشريعة حمورابي. جريدة السياسة الكويتية. 2021 / 8 / 12
 - 6- شيطان لابلاس صائد الكتائب الإرهابية الإلكترونية. جريدة السياسة الكويتية. 2021 / 7 / 25
 - 7- فن الوصول للسلطة على الطريقة الافغانية. جريدة السياسة الكويتية. 2021 / 7 / 15 .
 - 8- ضد التصور الأسطوري لطاغوت. جريدة السياسة الكويتية. 31/5/2021.
 - 9- كبسولة الزمن. آلة السفر بالحاضر إلى المستقبل. جريدة السياسة الكويتية. 14/1/2021.
 - 10- كيف تصبح قائدا مكيافيليا. جريدة السياسة الكويتية 8/1/2021
 - 11- تأثير الفراشة واصطناع الفوضى. جريدة السياسة الكويتية. 31 / 12 / 2020.
 - 12- الذباب الإلكتروني وحشد الجماهير. جريدة السياسة الكويتية. 17/12/2020 .
 - 13- العقد الاجتماعي. جريدة السياسة الكويتية 10/11/2020. ص 13
 - 14- استقلالية الفضاء السببراني بين الحقيقة والخيال. جريدة السياسة الكويتية. 2020 / 11 / 5 ص.8.
 - 15- القوة الناعمة وهندسة العقول. جريدة السياسة الكويتية. 2 / 11 / 2020. ص 13.
 - 16- سكوتوما الفكر الظلامي التطرفي. جريدة السياسة الكويتية. 28 / 10 / 2020. ص 7.
 - 17- التافهون وتبوء السلطة. جريدة السياسة الكويتية . 13 / 10 / 2020. ص 8.
 - 18- مفارقات الهوية القومية. جريدة السياسة الكويتية . 21 / 9 / 2020. ص الفكر
 - 19- عتمة الفكر. منبع الإرهاب. جريدة الأخبار المسائي 17 / 5 / 2020.
 - 20- لوجستيات الطوارئ لأجهزة القوات المسلحة المصرية تتصدى لفيروس كورونا. جريدة أحوال الوطن، 5 / 2020.
 - 21- إحصار شائعات الكورونا يجتاح الشارع المصري . جريدة أحوال الوطن، 5 / 2020
 - 22- نعم لدعم جيش مصر الأبيض برفع بدل العدوى للأطباء . جريدة أحوال الوطن، 5 / 2020.
- سابعاً: الوظائف الإدارية.

- 1- كبير أخصائيين بدرجة مدير عام جامعة القاهرة.
- 2- القائم بعمل مدير عام المكتبات جامعة القاهرة أكتوبر 2017 - أبريل 2018
- 2- رئيس قسم الأرشيف التقليدي الإلكتروني بالإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة- المكتبة التراثية 2016-2017.
- 3- كبير أخصائيين بدرجة مدير عام- الإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة، 2012-2013م.
- 4- مشرف المكتبة الرقمية- المكتبة المركزية الجديدة جامعة القاهرة، 2008 - 2012م.
- 5- مدير النظام الفرعي الاوباك (الفهرس على الخط المباشر) لنظام المكتبة المتكامل مليونيوم. المكتبة المركزية الجديدة جامعة

القاهرة، 2008 - 2012م.

- 6 - باحث في لجنة تأليف كتاب تاريخ جامعة القاهرة في مائة عام بمناسبة مئوية جامعة القاهرة من سبتمبر 2007م إلى ديسمبر 2008م - بلجنة مئوية جامعة القاهرة.
- 7 - أخصائي رقمنة في مشروع النشر الإلكتروني لمقتنيات مكتبات جامعة القاهرة 2007.
- 8- مصنف بمشروع تطوير مكتبة جامعة القاهرة بغرض ميكنتها في الفترة من 2002 - 2003م.
- 9- أخصائي خدمة مرجعية أول بقسم الخدمة المكتبية بمكتبة جامعة القاهرة 1995 - 2007م.
- 10- مفهرس ومصنف بإدارة المشروعات العلمية بالمكتبة المركزية لجامعة القاهرة 1990 - 1995م.

ثامناً: الخبرات السابقة.

- إنشاء والإشراف على قسم الأرشيف التقليدي الإلكتروني بالإدارة العامة للمكتبات جامعة القاهرة- المكتبة التراثية 2016-2017.
- تعريب الالوباك (واجهة الفهرس على الخط المباشر) للنظام الآلي المتكامل للمكتبات مليونيوم إصدارتي 2006، 2007م.
- التعامل مع قواعد البيانات الأجنبية والعربية منذ يناير 2008م.
- إعداد فهرس لأرشيف جامعة القاهرة في مرحلتها الأهلية 1908 - 1925م.
- الإعداد والتنظيم والإشراف على العديد من المؤتمرات العلمية- المكتبة المركزية الجديدة لجامعة القاهرة 2008-2012م.

تاسعاً: الوظائف الإعلامية.

- مستشار إعلامي - جريدة أحوال الوطن.
- مستشار إعلامي- برنامج هكذا مصر - قناة الحدث اليوم.
- عضو لجنة الإعلام الإلكتروني- النقابة العامة للصحافة والإعلام.
- محرر أخبار - جريدة صوت الناس الحر.
- مراسل برنامج أهل كايرو - قناة مصر الحياة.

عاشراً: الوظائف الخدمية المجتمعية.

- أمين مساعد- حزب مستقبل وطن - أمانة العمل الجماهيري - محافظة الجيزة.
- رئيس اللجنة العليا لتقص الحقائق المنظمة المصرية لحقوق الإنسان والتنمية.

حادي عشر: اللغات.

- اللغة العربية : اللغة الأم.
- اللغة الإنجليزية: جيد جداً كتابة ومحادثة.

ثاني عشر: الحاسوب.

- إجادة تقنيات التحويل الرقمي الراجع للوثائق (الرقمنة).

- إجابة استخدام إصدارات ويندوز المختلفة (95 & 98 & 2000 & Vista & xp)
- إجابة التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس (ورد- باور بوينت -أكسس -إكسيل- انترنت)
- إجابة التعامل مع برامج النظام والبرامج التطبيقية.
- إجابة التعامل مع جميع وحدات الإدخال والإخراج للحاسب الآلي (سكانر - طابعات - لوحة مفاتيح...الخ)

ثالث عشر: الدورات التدريبية.

- أ (مجموعة دورات من قسم المكتبات ومعهد الإحصاء - جامعة القاهرة في الحاسب الآلي.
- ب) دورة في الإنترنت من قسم المكتبات والوثائق جامعة القاهرة 1996م.
- ج) دورة تنمية مهارات العاملين بالمكتبة المركزية جامعة القاهرة 2003م.
- د) دورة تطوير التعليم العالي ICTP، في الفترة من يوليو - أغسطس 2007م.
- هـ) دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب IC DL، في الفترة من سبتمبر - أكتوبر 2007م.

رابع عشر: عضوية الجمعيات والاتحادات العلمية.

- أ) عضوية الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم).
- ب) عضوية الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات.