|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | سيرة ذاتية | |  |
| البيانات الشخصية | | | |
| **الاسـم:** | | منصور أحمد العبدالله | |
| **تاريخ ومحل الميـلاد:** | | 24 – 3 – 1978 م ( سورية – دير الزور ) | |
| **المؤهل** | | **أهلية التعليم الإعدادي من معهد إعداد المدرسين في دير الزور- المجموع 870 من 1000** | |
| **إجازة في الآداب من جامعة الفرات – بترتيب الأول على الدفعة عام 2006-2007 بتقدير امتياز والمعدل 81،36** | |
| **ماجستير ( لغويات ) من جامعة حلب بتقدير جيد جدًّا والمعدل 75،17** | |
| تسجيل لمرحلة الدكتوراه ( النحو والصرف ) في جامعة الفرآن الكريم في السودان | |
| مكان العمل | | وزارة التعليم في قطر | |
| **سنوات الخبرة** | | **20 سنة** | |
| **العنـوان:** | | قطر | |
| **التليفـون:** | | 0097430175551 | |
| **البريـد الإلكتروني:** | | mansouralabdullah8@gmail.com | |
| **الحالة الاجتماعيـة:** | | **متأهِّل** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **عشر سنوات في سوريا** | **الخبرة** | |
| **عشر سنوات في الكويت والآن في قطر** |
| دورات وشهادات في مجال الحاسب الآلى | | |
|  | | **1** |
| اللغة الانجليزية | | |
| **مستوى متوسط .** | | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات خاصة | |
| **إجـادة التعامل مع الحاسوب .** | **1** |
| **القدرة على إدارة مجموعات العمل .** | **2** |
| **القدرة على إدارة الملفات وحفظها وتقسيمها وتسليم الأعمال وتسلمها.** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات وهوايات | |
| **قرض الشعر .** | **1** |
| **تدريب المبتدئين على خط الرقعة .** | **2** |
| **القراءة في كتب التراث .** | **3** |
|  | **4** |
|  | **5** |