* **الاسم:د. رشا جاسم احمد ابراهيم العبيدي**
* **المهنة: مدرس جامعي**
* **الخبرة المهنية :10 سنوات مدير مالية ومديرتدقيق ومدير تخطيط**
* **الخبرة التدريسية: 5 سنوات من اصل ال 10 سنوات**
* **تاريخ ومحل الميلاد:9/4/1984-بغداد .**
* **الهاتف: /**
* **البريدالالكتروني:** **rasha-9484@yahoo.com**
* **الحالة الاجتماعية :متزوجة**
* **عدد الاطفال : اثنان**
* **العنوان : العراق / بغداد/ الاعظمية/ راغبة خاتون**

**الأهداف الوظيفية:‏**

 **الانضمام إلى فريق عمل احترافي و عالي المستوى في مجال التدريس المحاسبي ومراقبة الحسابات القانونيةوالاقتصاد الاسلامي و ‏ذلك من أجل تحقيق واجتياز تحديات العمل و الحصول ‏على المزيد من المسؤوليات والمهام العمليةالفعالةفى تطوير ‏مهاراتيالعلمية والمهنية.‏**

**المؤهلات العلمية:**

* + **بكالوريوس محاسبة – قسم المحاسبة– كلية الادارة والاقتصاد / جامعة بغداد بتقدير جيد ( 2006 م).**
	+ **محاسب كلفة وادارية (شهادة مهنية معادلة للدكتوراه )– القسم المحاسبي / المعهد لعالي للدراسات المحاسبية والمالية / جامعة بغداد ( 2014 م ).**

**الخبرة المهنية:**

* **محاسب في الجامعة العراقية منذ 26 /8/ 2008 م و حتى 25/09/2010 .**
* **مدير تدقيق ورقابة داخلية في كلية الطب / الجامعة العراقية منذ 26 / 9 / 2010 لغاية 2/ 1/ 2013**
* **مدير شؤون مالية وتخطيط في كلية الطب / الجامعة العراقية منذ 3/1/ 2013 لغاية 18 / 6 / 2013**
* **مدير شؤون مالية في كلية الهندسة / الجامعة العراقية / منذ 19 / 6/ 2013 لغاية الوقت الحالي**
* ***استاذ مادة النظم المحاسبية المتخصصة ومحاسبه التكاليف للمرحلة الرابعة في كلية الادارة والاقتصاد / الجامعة العراقية منذ* 1/10 / 2014 ولغاية 1/6/ 2016**
* ***استاذ مادة التمويل الدولي ونظرية المحاسبه الماليه ومحاسبه التكاليف في قسم العلوم الماليه والمصرفيه الاسلامي / كليه العلوم الاسلاميه في الجامعة العراقية لغايه الان***

**المهام والمسؤوليات التدريسية :**

**• التخطيط والتحضير، والعمل على تطوير التعليم لدى الطلبة، مع القدرة على العمل بروح الفريق الواحد.
• الإدارة الصفية الناجحة، والمتابعة اليومية لأعمال الطلبة، والتعاون مع باقي التدريسيين والموظفين بشكل خلاق وتفاعلي.
• العمل على تطوير الذات وتنمية المعرفة والمهارات والقدرات لدى الطلبة.
• العمل على إدارة ومتابعة كافة الأنشطة والفعاليات المتعلقة بالطلبة لدعم عملية التعلم.
• أن يكون للمدرس دورٌ فاعل وريادي في القيادة الصفية للرقي بالسلوكيات والأخلاق لدى طلاب الكلية، مع شخصية حاضرة تؤثر في المتلقين.**

**المهام والمسؤوليات الغير تدريسية :**

* **توجيه المحاسبين باعمالهم ومخاطبة مسؤولي الشعب الادارية الاخرى**
* **اعداد وتنظيم جداول وكشوفات المصروفات والايرادات والسلف والامانات وميزان المراجعة الشهري للكلية.**
* **التوقيع على كافة الصكوك وتصديقاتها الخاصة بحسابات الكلية لدى البنوك.**
* **اعداد الموازنة السنوية للكلية وفق المادة والنوع وتخصيص المبالغ لكل حساب .**
* **متابعة القيود المحاسبية واللجان المتعلقة بالمالية .**

### الدورات التدريبية:

* + - **دورة الترقيات العلمية الخاصة بالحاسوب وانظمة المعلومات**
		- **دورة طرائق التدريس الجامعي**
		- **دورة القيادات الجامعية العليا**

**المراجع :**

**متوفرة عند الطلب .**