

السيرة الذاتية



البيانات الشخصية

- الاسم : كمال كامل حميدة عبدالله .
- تاريخ الميلاد : ١٦ / ٨ / ١٩٨٥ م.
- العنوان : شكشوك - أبشواى - الفيوم.
- العمل الحالي : رئيس قسم التعلم الذكي بقسم رعاية الموهوبين والتعلم الذكي بإدارة أبشواى التعليمية.
- الحالة الاجتماعية : متزوج + ١ .
- الموقف من التجنيد : معافى نهائي
- الرقم القومي : ٢٨٥٠٨١٦٢٣٠٠٣٩٢ .
- رقم الموبايل : ٠١٠٠٥٠٨٥٣٠٤
- الإيميل : Midosmidh@gmail.com

المؤهلات العلمية

- حاصل على ليسانس اللغة العربية والعلوم الإسلامية ٢٠٠٦م بتقدير جيد.
- ماجستير فى العلوم العربية والإسلامية (التاريخ الإسلامى) ٢٠٠٩م بتقدير ممتاز.
- دكتوراه فى العلوم العربية والإسلامية (تاريخ إسلامى) ٢٠١٥م بتقدير مرتبة الشرف الثانية
- دبلومة تربوية فى اللغة العربية ٢٠١١م بتقدير جيد.
- نشر بحث علمى فى مجلة كلية الآداب جامعة الفيوم العدد الرابع يونيه ٢٠١١م بعنوان (الحياة الثقافية لقبائل القزلباش)
- المشاركة فى المؤتمر الدولى الثانى عشر بكلية دار العلوم مارس ٢٠١٥م ببحث تحت عنوان (العمارة الدينية بالفيوم فى ضوء كتاب تاريخ الفيوم وبلاده للنابلسى الصفدى)
- الحصول على شهادة التوفيل فى اللغة الإنجليزية TOFIL .
- الحاسب الآلى : الرخصة الدولية للكمبيوتر ICDL .
- الحصول على دورة الماستر MOS (الأوفيس الخبير).

الخبرات والمهارات المكتسبة

- العمل كمدرس للغة العربية والدين الإسلامى للصف الخامس الابتدائى لمدة عام .
- العمل كمدرس للصحافة والإعلام لمدة ثلاث سنوات بالمرحلة الثانوية.
- العمل كمشرف لرعاية المهويين لمدة عامين.

- حضور معسكر إعداد المدربين TOT بمدينة ٦ أكتوبر في عام ٢٠١١ م.
- تدريب منسقى مدارس الإدارة على أساليب اكتشاف وتنمية المواهب بالمدارس
- تدريب عدد ٣٠ معلم على الماستر MOS .
- تدريب رؤساء الأقسام والمراحل التعليمية على كيفية التخطيط الاستراتيجي
- التحكيم في معارض انتل للعلوم والهندسة.
- العمل بالكنترول فترات امتحان النقل والشهادات العامة.
- الحصول على عدة دورات تدريبية مختلفة منها:
 - ١- دورة المعلم المحترف
 - ٢- دورة المرسلين بالمدينة التعليمية بمدينة ٦ أكتوبر
 - ٣- دورة إعداد مدربين TOT بمركز مصادر التعلم بالفيوم المرحلة الثانية.
 - ٤- دورة إعداد المدربين TOT بكلية التربية جامعة الفيوم المرحلة الثالثة .
 - ٥- تنمية المهارات العلمية في تطبيق قانون العمل.
 - ٦- الموارد البشرية ودورها في تطوير المجتمع.
- المشاركة في الإشراف على مجموعات التقوية للثانوية العامة يناير ٢٠١٥ م.
- التعامل مع الحاسب الآلى فى الكتابة العربية بسرعه تتعدى ٣٠ كلمة فى الدقيقة.
- المشاركة فى العديد من الاحتفالات المدرسية كمنظم .
- إجادة اللغة الانجليزية بمستوى مقبول .
- مهارة الإنتاج والعمل الجاد .