**السيــــــرة الذاتيـــــة**

**(C.V)**

Islamyemen2015@gmail.com

+967-774462040

|  |
| --- |
| **المعلومات الشخصيـــة*:*** |
| الاســــــــــــــــــــــم: | إسلام إسماعيل مسعود ناجي |
| محل وتاريخ الميلاد: | تعـــز 1981م |
| العنـــــــــــــــــــوان: | صنعاء - الستين الشمالي |
| الحالة الاجتماعيــــة: | متزوج | اب لثلاثة أولاد.  |
| الجنسيــــــــــــــــــة:  | يمني  |
| رقـــــــــــــم الجواز: | 06228926 |

|  |
| --- |
| **المـــؤهلات العلميـــة:** |
| * حالياً: طالب دكتوراه في إدارة الاعمال بجامعة العلوم والتكنولوجيا - اليمن.
 |
| * ماجستير إدارة الاعمال، الاكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية، بعنوان "معوقات تقييم الأداء الوظيفي من وجهة نظر المقيمين" - صنعاء 2014م - جيد جداً.
 |
| * بكالوريوس إدارة اعمال - جامعة سباء - صنعاء 2012م - جيد.
 |

|  |
| --- |
| **الخبـــرات العمليـــة:** |
| **الخبرات الاكاديمية:** |
| * عضو هيئة تدريس بنظام الساعات - كلية التعليم المفتوح من 2013 وحتى الان.
 |
| * تدريس مقرر إدارة الجودة من خلال الفصول الافتراضية 2015-2016م.
 |
| * تدريس اللقاءات التعليمية المباشرة لطالبات التعليم المفتوح لمقرر إدارة الجودة 2015-2016م.
 |
| * تدريس اللقاءات التعليمية المباشرة لطلاب التعليم المفتوح لمقرر مبادئ إدارة الاعمال 2014-2015م.
 |
| * المشاركة في الورشة التدريبية " إدارة اللقاءات التعليمية والفصول الافتراضية" 2015م.
 |
| * اعداد نماذج وتصحيح المقررات " إدارة الجودة وسلوك المستهلك " على نظام بنك الأسئلة 2015-2016م.
 |
| * المشاركة في دورة "مهارات بناء الاختبارات التحصيلية " - صنعاء 2014م.
 |
| * المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التعليم المفتوح - صنعاء 2013م.
 |
| * المشاركة في الدورة التدريبية " تحليل نتائج الطلبة " 2008م.
 |
| **الخبرات الإدارية:** |
| * مسئول بنك الأسئلة في كلية التعليم المفتوح من 2013م وحتى الان.
 |
| * العمل كمختص امتحانات لدى جامعة العلوم والتكنولوجيا - كلية التعليم المفتوح من 2006م.
 |
| * مراجعة الخطط الاكاديمية لجميع تخصصات كلية التعليم المفتوح الإدارية والانسانية.
 |
| * مسئول جداول الامتحانات لكلية التعليم المفتوح للفترة من 2010م وحتى الان.
 |
| * الاشراف على امتحانات كلية التعليم المفتوح داخلياً وخارجياً.
 |
| * تدريب مكاتب وفروع الجامعة على عملية الاشراف على الامتحانات التقليدية وعبر الانترنت.
 |

|  |
| --- |
| **المهارات الشخصية:** |
| * الاطلاع لاكتساب خبرات ومهارات جديدة، لاسيما في مجال التخصص.
 |
| * تحليل وأتمته العمليات.
 |
| * التخطيط الاستراتيجي وتطوير اليات العمل.
 |
| * القدرة على بناء وإدارة فريق العمل.
 |
| * القدرة على التواصل الجيد والفعال.
 |
| * استخدام الحاسوب والانترنت.
 |

|  |
| --- |
| **الدورات*:*** |
| * المشاركة في دورة " التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات " صنعاء (2014م).
 |
| * المشاركة في دورة " مهارات التعامل مع الآخرين وفق أنماط الشخصية " صنعاء (2013م).
 |
| * المشاركة في دورة " إدارة الإنجاز والتميز" صنعاء (2013م).
 |
| * المشاركة في الدورة التدريبية " الثقافة المؤسسية" صنعاء (2012م).
 |
| * المشاركة في دورة " تأمين وحماية المعلومات " من شركة SOFTLOCK - صنعاء (2012م).
 |

**انتهى،،،**