

## السيرة الذاتية

### أولاً: معلومات عامة

الاسم: حياة عبد الله بخيت الإمام  
 الجنسية: سودانية  
 تاريخ الميلاد: 1964م محل الميلاد: الديداب  
 الوظيفة الحالية: أستاذ مساعد  
 جهة الوظيفة: كلية العلوم والآداب بشقراء القسم: إدارة الأعمال  
 تاريخ بداية الخدمة في العمل الحالي: 1429/11/28 هـ  
 الحالة الاجتماعية: أرملة  
 عدد أفراد العائلة: 1

### ثانياً: المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	تاريخ التخرج	اسم الكلية	اسم الجامعة	التخصص العام	التخصص الدقيق
دكتوراه	13 فبراير 2006	معهد الإدارة العامة	الخرطوم	الإدارة العامة	الإدارة العامة
ماجستير	1994	مدرسة العلوم الإدارية	الخرطوم	الإدارة العامة	الإدارة العامة
دبلوم عالي	1990	مدرسة العلوم الإدارية	الخرطوم	الإدارة العامة	الإدارة العامة
دبلوم عالي	1997	مركز البحوث والدراسات الإنمائية	الخرطوم	دراسات إنمائية	تخطيط تنموي
بكالوريوس	15 ديسمبر 1983	كلية الدراسات الاقتصادية والاجتماعية	جامعة جوبا	دراسات اقتصادية واجتماعية	اقتصاد

### ثالثاً: الخبرة العملية والتدرج الوظيفي:

م	مسمي الوظيفة	مكانها	مدة العمل فيها	
			من تاريخ	إلى تاريخ
1	محاضر	جامعة جوبا	1995	2006م
2	استاذ مساعد	كلية الاقتصاد والدراسات الاجتماعية – جامعة جوبا	2006	2008
3	استاذ مساعد	كلية التربية جامعة شقراء	2008	2016م
4	منسقة قسم إدارة الأعمال	كلية العلوم والدراسات الإنسانية	1436	1439 هـ

**رابعاً: الأبحاث والأوراق العلمية:**

1- ورقة علمية منشورة بعنوان تجربة برنامج التعليم عن بعد من وجهة نظر المستفيدين (الطلاب والأساتذة) منشورة بمجلة التعليم عن بعد، جامعة جوبا، العدد الأول سبتمبر، 2005م.

2/ ورقة علمية منشورة باللغة الانجليزية بعنوان " Effective Strategic Leadership from Islamic Perspective , in the American International Journal of Social Research, Vol. 7 No. 4, January 15, 2018.

3/ ورقة علمية منشورة بعنوان التنمية الاجتماعية والاقتصادية من منظور الفكر الإسلامي، الناشر مجلة العلوم الإسلامية الدولية، 1442م.

4/ ورقة علمية منشورة بعنوان قيم وأخلاقيات السوق الحر في النظام الإسلامي، الناشر المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث، العدد الثامن ، المجلد الخامس، 20 / 4 / 2021م

5/ ورقة علمية منشورة بعنوان الفساد المالي والإداري وآثاره على حقوق الإنسان والتنمية، المجلة الدولية لنشر الدراسات العلمية، المجلد الحادي عشر العدد الثاني تشرين 2021م المملكة الاردنية الهاشمية

**خامساً: الكتب المؤلفة:**

**1/ Poverty in Rural Areas and Sustainable Development Policies (LAP) Lambert Academic Publishing, Germany 2012.**

**2/ Effective Leadership Lambert Academic Publishing, Germany. 2013.**

**3/ Environmental Conservation and Sustainable Development, Lambert Academic Publishing, Germany, 1914**

**4/ Modern Management**

**4/ كتاب بعنوان التخطيط التربوي ودوره في التنمية الاجتماعية والاقتصادية ( مقدم للتحكيم)**

**خامساً: الندوات والدورات التدريبية:**

2- حضور ورشة عمل تدريبية بعنوان " أسس نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي في 20 صفر 1437 هـ. بجامعة شقراء

3- حضور ورشة عمل بعنوان " التقويم الذاتي وكتابة نموذج تقرير الدراسة الذاتية" في الفترة من 12 – 14/1/1434 هـ. بجامعة شقراء

4- حضور- دورة تدريبية عن بيئة التعليم الالكتروني – بمركز الحاسب الآلي بجامعة شقراء تقديم الأستاذة رشا الهدلق في يوم الثلاثاء الموافق 1434/4/30هـ.

5- حضور دورة تدريبية بعنوان مدخل لقواعد بروكويست المختلفة وكيفية الاستفادة منها في الدراسات والأبحاث، تقديم عمادة شؤون المكتبات، ففي يوم الأحد 2021 /10/17 م من الساعة الواحدة الي الثانية ظهرا.

6- حضور دورة تدريبية عن بعد بعنوان SAGE Business Cases تقديم عمادة شؤون المكتبات والمكتبة الرقمية في يوم الثلاثاء 2021 /10/26 م من الساعة الواحدة الي الثانية ظهرا.

7- حضور دورة بعنوان الاعتماد الاكاديمي –كلية العلوم والدراسات الإنسانية –تقديم د. ليلي حنفي والتي عقدت في يوم الأحد 25 ربيع الأول 1443، الموافق 31 اكتوبر 2021م.

9- حضور ندوة بعنوان اخلاقيات البحث العلمي تقديم وحدة البحث العلمي بكلية العلوم والدراسات الإنسانية وذلك في يوم الأحد 1443/3/25هـ الموافق 2021 /10/31 م في تمام الساعة 8 مساء.

#### **سادسا: الأعمال الأكاديمية التي كلفت بها:**

1- كلفت بالتنسيق للمؤتمر العلمي الرابع لطلبة وطالبات التعليم العالي المنعقد بمكة المكرمة في الفترة من 9 – 22 جماد الآخر 1434هـ.

2- كلفت كمنسقة للمؤتمر العلمي السابع في 12/3/1437هـ لطلبة وطالبات التعليم العالي المنعقد في الفترة من 7 إلى 10 صفر 1438هـ.

3- منسقة لقسم إدارة الأعمال كلية العلوم والآداب جامعة شقراء من 1436 الى 1439هـ.

4- كلفت كمنسقة للجودة بقسم إدارة الأعمال بكلية العلوم والدراسات الإنسانية حتى الآن.

#### **سابعا: التدريب العلمي والعملية :**

1- تدريب في تدريس اللغة الانجليزية- المركز الثقافي الأمريكي في 1986م.

2- تدريب في إدارة الأفراد – مركز تطوير الإدارة – في الفترة من 1987 /12/26 إلى 1/21 /1988م.

3- تدريب في الكمبيوتر – شركة بايت للكمبيوتر والتجارة المحدودة –في الفترة من 8/15 إلى 15/10/1994م.

4- تدريب في تنمية، تنفيذ، وإدارة تطبيقات السوفت وير علي الكمبيوتر- في دولة الهند في الفترة من 2006/9/25 إلى 2006/12/15م.

5- تدريب في تطبيقات الحاسب الآلي Microsoft word وبيئة التعليم الإلكتروني بجامعة شقراء – قسم الحاسب الآلي في 1434/4/30 هـ.

**ثامناً: الدورات التي تم تقديمها:**

1/ دورة بعنوان تنمية مهارات البحث العلمي البحث في يوم الثلاثاء الموافق 1441/7/1 هـ. الفئدة المستهدفة أعضاء هيئة التدريس والخريجات. الجهة المنفذة وحدة البحث العلمي بالكلية.

2/ ندوة بعنوان دراسات الجدوة المالية والفنية في يوم الاثنين 2019 /12 /2، الفئدة المستهدفة أعضاء هيئة التدريس والطالبات، الجهة المنفذة قسم الحاسب الآلي معسكر ريادة الأعمال 2019م.

3/ دورة بعنوان جوائز الجودة الشاملة في يوم الثلاثاء الموافق 2021/11/9م من الساعة 6 الى الساعة والنصف مساءً. الفئدة المستهدفة أعضاء هيئة التدريس والطالبات، الجهة المنفذة وحدة الجودة بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بشقراء

4/ دورة بعنوان ريادة الأعمال والاستثمار في المشروعات الصغيرة في يوم الاحد الموافق 2021/8/22م من الساعة 8 الى الساعة التاسعة والنصف مساءً. الفئدة المستهدفة أعضاء هيئة التدريس. الجهة المنفذة قسم إدارة الأعمال.

5/ تقديم حلقة نقاش حول موضوع القيادة الإدارية الفعالة وذلك في تمام الساعة الثامنة من مساء يوم الخميس الموافق 1443/4/13 هـ. الفئدة المستهدفة أعضاء هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا، الجهة المنفذة قسم إدارة الأعمال.

**تاسعاً: النشاط الاجتماعي:**

1- سكرتير اجتماعي لجمعية الإدارة العامة – جامعة الخرطوم في الفترة من 1990-1994م.

2- رئيسة جمعية سمية الخيرية لتنمية المرأة بمنطقة الكمينه، ولاية نهر النيل من 1997.