

بسم الله الرحمن الرحيم

Curriculum Vitae		السيرة الذاتية	
<u>Personal Information :</u>		<u>البيانات الشخصية :</u>	
<u>Name</u>	Bakeel Mohsen Mohammed Al-qames	الإسم	بكيل محسن محمد القامص
<u>Nationality</u>	Yemeni	الجنسية	يميني
<u>Date of Birth</u>	1984	تاريخ الميلاد	
<u>Marital Status</u>	Married	الحاله الإجتماعيه	متزوج
<u>Address</u>	Shamlan Sana'a, Yemen	العنوان	شملان - صنعاء - اليمن
<u>Mobile</u>	770881419	الهاتف	
<u>E-mail</u>	<a href="mailto:abohashed2007@gmail.com">abohashed2007@gmail.com</a>	الإيميل	
<u>Qualifications &amp; Certificates :</u>		<u>المؤهلات والشهادات :</u>	
• Bachelor of English Studies, Sana'a University 2011.		• بكالوريوس دراسات انجليزيه - جامعة صنعاء 2011م.	
<u>Experiences &amp; Works</u>		<u>الخبرات والأعمال :</u>	
• Executive secretary at Nama Small & Micro-finance Foundation for four years.		• سكرتير تنفيذي في مؤسسة نماء للتمويل الصغير والأصغر لمدة أربع سنوات.	
• Very good Usage of English Languages (Reading , Writing ,and Speaking).		• إجادة استخدام اللغة الإنجليزية بمستوى جيد جدا في ( القراءة - الكتابة - المحادثة).	
• Translating of marketing projects for Nama Foundation & other companies.		• ترجمة مشاريع تسويقية لمؤسسة نماء وشركات أخرى.	
<u>Skills:</u>		<u>المهارات :</u>	
• Using the following application programs: - Microsoft Office, Adobe Photoshop ,and adobe Indesign		• استخدام البرامج التطبيقية التالية:- - ميكروسوفت أوفيس - الفوتوشوب - إن ديزاين.	
• Ability on typing ( Arabic & English) Language.		• القدرة على الطباعة باللغتين ( العربية والإنجليزية )	