السيرة الذاتية

❖ المعلومات الشخصية

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
نبيه خليل أحمد أبو جامع	فلسطيني	10/08/1991	28	السعودية
هاتف منزل	+97082089038	العنوان		خان يونس/ بني سهيلا
محمول	+970595858487	البريد الإلكتروني		nabihabujam3@gmail.com

❖ المؤهلات العلمية

م	المؤهل	تاريخه	الجامعة/ المعهد	القسم	التخصص
1.	بكالوريوس	2019	كلية فلسطين التقنية دير البلح	الفنون التطبيقية	الإعلام الإذاعي والتلفزيوني
2.	دبلوم متوسط	2015	كلية فلسطين التقنية دير البلح	الفنون التطبيقية	فنون التلفزيون
3.	دبلوم متوسط	2012	الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا	علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	تكنولوجيا الوسائط المتعددة

❖ الدورات التدريبية

م	البرنامج	تاريخه	المؤسسة	محتويات البرنامج
.1	هندسة صوت وصورة	23/02/2019	فضائية الأقصى	التدرب على هندسة الصوت والصورة ومعدات الاستوديو التلفزيوني والتصوير
.2	الإعلام الجديد	07/12/2013	منتدى الإعلاميين الفلسطينيين	استخدام أدوات النشر وكتابة المحتوى لمواقع التواصل الاجتماعي وإدارة الحملات الإلكترونية لوسائل التواصل المختلفة
.3	احتراف أدوات الإعلام الجديد	17/06/2014	المركز الشبابي الإعلامي	التعامل الاحترافي مع أدوات صناعة المحتوى عبر مواقع التواصل الاجتماعي وإدارة الحملات والمنصات
.4	التصوير التلفزيوني	03/08/2011	مركز الأقصى للتدريب والتطوير الإعلامي	اتقان مهارة التصوير التلفزيوني والتعامل مع الصوت والصورة وإخراج الصورة التلفزيونية الجيدة
.5	التصوير الفوتوغرافي	05/07/2012	اكاديمية فلسطين للتدريب والتطوير	اتقان مهارة التصوير الفوتوغرافي والتعامل مع مختلف الكاميرات والإخراج الجيد للصورة
.6	مهارات إعلامية	04/07/2015	جمعية فارس العرب للتنمية / تواصل	اكتساب مهارات متقدمة في التصوير والمونتاج التلفزيوني والهندسة الصوتية والتحرير الصحفي
.7	Motion Infographic	22/12/2016	مركز كمبيوتر لاند	مهارات تصميم الإنفو جرافيك
.8	السلامة الصحفية	29/03/2017	نقابة الصحفيين الفلسطينيين/ اليونسكو	مهارات السلامة الصحفية للصحفيين
.9	العمل الحر	03/12/2016	شركة فيجن بلس لتكنولوجيا المعلومات	مهارات في العمل عن بعد والربح عبر الإنترنت

.10	الحد من مخاطر الكوارث	03/09/2015	جمعية بيادر للبيئة والتنمية	مهارات في إدارة الازمات والكوارث والسلامة من الحرائق والإخلاء الأمن
.11	الإسعافات الأولية	27/10/2016	مركز فرصة للتدريب والتطوير	مهارات في الإسعافات الأولية والإنعاش

❖ الخبرات العملية والأنشطة التطوعية

المجال	مدرب تصوير ومونتاج	المؤسسة	مركز تدريب مهني خان يونس (وزارة العمل)	الفترة	15/02/2017 إلي 30/05/2017
المهام	• تدريب الطلبة على اساسيات التصوير التلفزيوني والفوتوغرافي والتعامل مع الكاميرات. • تدريب الطلبة على استخدام برامج معالجة الصور الرقمية وتحرير الفيديو. • تدرب الطلبة على عدسات التصوير المختلفة ومرشحات الإضاءة وزوايا اللقطات. • تدريب الطلبة على استخدام الإضاءة في التصوير واختيار زاوية الإضاءة المناسبة للتصوير. • تدريب الطلبة على احجام وزوايا اللقطات والإخراج الجيد للصورة التلفزيونية والفوتوغرافية. • تدريب الطلبة على مبادئ اخراج الأفلام القصيرة.				

المجال	الإعلام الجديد / العلاقات العامة (محرر)	المؤسسة	وكالة الرأي الفلسطينية للإعلام	الفترة	01/03/2014 إلي 31/12/2015
المهام	• كتابة وتحرير المحتوى الخاص بمواقع التواصل الاجتماعي للوكالة. • المتابعة موقع الوكالة وصياغة العناوين الإخبارية لمواقع التواص الاجتماعية. • الرد على استفسارات الجمهور والمتابعين لصفحات الوكالة. • إدارة الحملات الإلكترونية عبر مواقع التواصل ومتابعة التطورات الإخبارية الجديدة.				

المجال	مصور صحفي (تطوع)	المؤسسة	مديرية التربية والتعليم شرق خان يونس	الفترة	05/01/2013 إلي 12/03/2014
المهام	• تغطية وتصوير أنشطة وفعاليات المديرية والمدارس التابعة لها لقسم العلاقات العامة. • تحرير الفيديو الخاص بالأنشطة والفعاليات التابعة للمديرية. • تحرير وصياغة التقارير للفعاليات المتنوعة ونشرها عبر مواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الإخبارية.				

المجال	مصور (تطوع)	المؤسسة	إذاعة صوت الفيس بوك الإلكترونية	الفترة	01/02/2013 إلي 01/03/2014
المهام	• تصوير وإنتاج التقارير والمواضيع الإخبارية والثقافية للإذاعة. • كتابة التقارير والمواضيع المتنوعة عبر صفحات التواصل الخاصة بالإذاعة. • رفع ومتابعة المواد المصورة عبر اليوتيوب ومتابعة الجمهور.				

المجال	مصور (تطوع)	المؤسسة	مكتب إعلام الأسرى/ مهرجان شموع الدولي للأفلام القصيرة	الفترة	2016
المهام	• تصوير وإنتاج أفلام قصيرة داعمة لقضية الأسرى الفلسطينيين في سجون الاحتلال. • المشاركة في الحملات الإلكترونية الداعمة لقضية الأسرى الفلسطينيين في سجون الاحتلال.				

❖ اللغات

م	اللغة	التحدث	القراءة	الكتابة
1.	العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
2.	الإنجليزية	جيد	جيد	جيد

❖ المهارات المُكتسبة

- إجادة التعامل مع برامج الحاسوب.
- القدرة على العمل تحت الضغط والالتزام بالمواعيد.
- القدرة على العمل ضمن مجموعات.
- القدرة على التواصل والتشبيك مع الجمهور.
- القدرة على استخدام معدات التصوير واستخدام التكنولوجيا الحديثة.

❖ المعرفون

الاسم	طبيعة العمل	المؤسسة/ الدولة	الهاتف	البريد الإلكتروني
د. خالد حامد قوطة	دكتور جامعي	كلية فلسطين التقنية	+970599528503	khaledptc@gmail.com
د. نعيم فيصل المصري	دكتور جامعي	كلية فلسطين التقنية	+970599461109	naemelmasri@gmail.com
أ. خالد نبيل صافي	مدير محتوى اجتماعي	Anemone Company Turkey	+905550666643	khaledsafi@gmail.com