



مثنى محمود الحمادي

إدارة أعمال- إدارة الموارد البشرية- التسويق الإلكتروني- إدارة منصات التواصل الإجتماعي

الملف الشخصي

ثنائي اللغة ومجتهد ومستعد للانضمام إلى فريقى القادم. قائد قوي يعمل بشكل جيد تحت الضغط ويرتقي بالعمل. قادر على الإدارة الذاتية بفعالية أثناء المشاريع المستقلة، وكذلك التعاون كجزء من فريق منتج.

ملتزم باستخدام مهاراتي لتعزيز مهمة الشركة.

إبراز موقف متحمس ومجموعة متنوعة من المهارات القوية.

خبير في الإدارة عن طريق التحول الرقمي.

معلومات الاتصال

الموبايل:

05373106159

الإيميل:

mulmf1969@gmail.com

الهوايات

القراءة

الكتابة

المشي

اللغات

العربية

الإنكليزية

معلومات شخصية

الجنسية: العراقية

تاريخ ومحل الولادة: بغداد 1969

محل الإقامة: إسطنبول، تركيا

التعليم

- دبلوم الكلية الأردنية الكندية / عمان، الأردن حزيران 2006 - تموز 2007 إدارة الأعمال المتخصصة والتجارة الإلكترونية.
- ماجستير، كلية الآداب / جامعة بغداد، بغداد، العراق أيلول 1994 – تشرين الأول 1998 الأدب الإسلامي والأموي.
- بكالوريوس كلية الآداب / جامعة بغداد بغداد، العراق سبتمبر 1987 - يوليو 1991 اللغة العربية وأدائها.

الخبرات العملية

- وكيل رئيس قسم المتابعة التشريعية في مجلس النواب العراقي 2008-2014 مسؤول عن متابعة التشريعات وحفظ البيانات وتنظيم الجلسات.
- مقالو التنظيف والصيانة للأمم المتحدة في العراق (UNOCHI, UNAMI) 2001-2005 ادير فريق مؤلف من 45 عامل ومسؤول عن تجهيز مستلزمات التنظيف والصيانة.
- المالك والمدير التنفيذي لمكتب الرياحين لخدمات وتعهيدات التنظيف في بغداد 1991-2005 تتراوح فرق العمل التي اديرها بين 30- 100 عامل تتغير حسب حجم المشاريع.
- ادير منصات تواصل إجتماعي خاصة منذ 2014 ولحد الآن.

المهارات

- مهارات الحاسوب.
- مهارات مايكروسوفت أوفيس.
- القيادة.
- مهارات التواصل.
- مهارات الإدارة.
- مهارات التحول الرقمي.

الدورات

أنجزت الكثير من الدورات وحصلت فيها على شهادات عالمية من:

Google, Udemy, Niuversity, TOT Online, Omran, Escils, Book Creator.

<https://sway.office.com/IGkYB5N9FoTP6Hzn?ref=Link&loc=mysways>