

CURRICULUM VITAE



BOULEKSAIR FATEH

11/08/1982 à MILA

PSYCHOLOGUE DE TRAVAIL

Tél :00213665158823

SOPHROLOGUE – AUTEUR

E-mail :

PRATICIEN EN PNL

fbouleksair1@gmail.com

bfssofronica@gmail.com

FORMATIONS :

- 2000 - 2004 - Licence en Psychologie du Travail et de l'Organisation
Université de Mentouri – Constantine.
- Aout 2012 - Certificat de formation Sauvetage Secourisme du Travail à
Age- Consulting - St Denis, France
- Octobre 2013 - Certificat de formation en Sophrologie – Relaxologie
CFORPRO Paris, France
- 2016-2017 - Diplôme qualifiant en Hygiène, Sécurité et Environnement
à Trait d'union sécurité, Alger
- Septembre 2017 - Certificat de formation de Praticien en PNL agréé par
Canadian Training Center, Montréal.
- Avril 2018 - Certificat T.O.T = Formateur des Formateurs.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Sept 2005 au Avril 2007 : ANP.
Poste occupé : Gérant des ressources humaines
- Mai 2007 à Aout 2015 : E.T.P.B.H tce, bâtiment et travaux publics.
Poste occupé : Administrateur
- Mars 2012 au Déc 2013 : Les éditions Persée publication de livres à Paris.
Poste occupé : Ecrivain

- Janv 2013 à ce jour : EDILIVRE A-PARIS publication de livres.
Poste occupé : Ecrivain et correcteur
- Oct 2015 au Juil 2017 : Huissier de Justice (baillif).
Poste occupé : assistant assermenté.
- Du 2017 à aout 2018 : P.S.G : Sécurité et Gardiennage.
Poste occupé : Chef de site.
- Sept 2018 au Mars 2019 : Trait d'union sécurité.
Poste occupé : Directeur régional.

PUBLICATIONS :

- Le secret du Reich – les éditions Persée, Paris. 2010
- Ma jolie Julie – Edilivre, Paris. 2013
- Il respire les poèmes – Edilivre, Paris. 2015
- Le manuel du sophrologue – Edilivre, Paris. 2018

LANGUES :

Arabe : langue maternelle

Français : Courant

Anglais : Compétence professionnelle.

INFORMATIQUES :

- Excel, PowerPoint, Word, Photoshop. Navigation internet
- Connaissances en : Architecture et Design intérieur. - Gastronomie.

CENTRES D'INTERETS : Sport, Formation, Pêche, Ecriture et rédaction.

COMPETENCES :

- Gestion de projets, - Travail d'équipe, - Gestion du temps, - Rédaction et correction, - PNL, Formation.