

# CURRICULUM VITAE



**BOULEKSAIR FATEH**

11/08/1982 à MILA

PSYCHOLOGUE DE TRAVAIL

Tél :00213665158823

SOPHROLOGUE – AUTEUR

E-mail :

PRATICIEN EN PNL

[fbouleksair1@gmail.com](mailto:fbouleksair1@gmail.com)

[bfssofronica@gmail.com](mailto:bfssofronica@gmail.com)

## FORMATIONS :

- 2000 - 2004                      - Licence en Psychologie du Travail et de l'Organisation  
Université de Mentouri – Constantine.
- Aout 2012                      - Certificat de formation Sauvetage Secourisme du Travail à  
Age- Consulting - St Denis, France
- Octobre 2013                      - Certificat de formation en Sophrologie – Relaxologie  
CFORPRO Paris, France
- 2016-2017                      - Diplôme qualifiant en Hygiène, Sécurité et Environnement  
à Trait d'union sécurité, Alger
- Septembre 2017                      - Certificat de formation de Praticien en PNL agréé par  
Canadian Training Center, Montréal.
- Avril 2018                      - Certificat T.O.T = Formateur des Formateurs.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Sept 2005 au Avril 2007 : ANP.  
Poste occupé : Gérant des ressources humaines
- Mai 2007 à Aout 2015 : E.T.P.B.H tce, bâtiment et travaux publics.  
Poste occupé : Administrateur
- Mars 2012 au Déc 2013 : Les éditions Persée publication de livres à Paris.  
Poste occupé : Ecrivain

- Janv 2013 à ce jour : EDILIVRE A-PARIS publication de livres.  
**Poste occupé** : Ecrivain et correcteur
- Oct 2015 au Juil 2017 : Huissier de Justice (baillif).  
**Poste occupé** : assistant assermenté.
- Du 2017 à aout 2018 : P.S.G : Sécurité et Gardiennage.  
**Poste occupé** : Chef de site.
- Sept 2018 au Mars 2019 : Trait d'union sécurité.  
**Poste occupé** : Directeur régional.

### **PUBLICATIONS :**

- Le secret du Reich – les éditions Persée, Paris. 2010
- Ma jolie Julie – Edilivre, Paris. 2013
- Il respire les poèmes – Edilivre, Paris. 2015
- Le manuel du sophrologue – Edilivre, Paris. 2018

### **LANGUES :**

**Arabe** : langue maternelle

**Français** : Courant

**Anglais** : Compétence professionnelle.

### **INFORMATIQUES :**

- Excel, PowerPoint, Word, Photoshop. Navigation internet
- Connaissances en : Architecture et Design intérieur. - Gastronomie.

**CENTRES D'INTERETS :** Sport, Formation, Pêche, Ecriture et rédaction.

### **COMPETENCES :**

- Gestion de projets, - Travail d'équipe, - Gestion du temps, - Rédaction et correction, - PNL, Formation.