**(C.V.) السيرة الذاتية**

**المعلومات الشخصية:**

الاسم: هناء محمد الكريبي.

تاريخ ومكان الميلاد: 08-08-1982.

الجنسية: ليبية.

الحالة الاجتماعية: متزوجة.

عنوان السكن: كوالالمبور- ماليزيا.

رقم الهاتف: 00601137117684.

hanamohamed2020.hm@gmail.com عنوان البريد الالكتروني:

الهدف: تطوير المهارات الحالية واكتساب مهارات جديدة.

**المؤهلات الدراسية:**

- طالبة الدكتوراه في الإحصاء التطبيقي من شهر سبتمبر2015 الي الوقت الحالي، قسم الإحصاء التطبيقي، كلية الاقتصاد والإدارة العامة ، جامعة مالايا في ماليزيا- ماليزيا.

- ماجستير احصاء تطبيقي،بتقدير جيد جدا، سنة التخرج 2010-2011، قسم الإحصاء التطبيقي، كلية الاقتصاد والإدارة العامة ، جامعة مالايا في ماليزيا- ماليزيا.

- بكالوريوس إحصاء،. بتقدير ممتاز، سنة التخرج 2004-2005. قسم الإحصاء ، كلية الإقتصاد والعلوم السياسية، جامعة مصراتة-ليبيا.

**خبرات العمل:**

- رئيس قسم الاعتمادات المستندية ورسم التحصيل، خلال الفترة من 01(-11-2012) الي(31-11-2015 ) ، مصرف الاجماع العربي، مصراتة- ليبيا

 - موظفة مبيعات بشركة ليبيانا للهاتف المحمول فرع مصراتة، خلال الفترة من (01-07-2005) إلي ( 01-04-2008) ، مصراته -ليبيا.

**الدورات التدريبية:**

* ورشة عمل حول التحليل الاحصائي لطلبة الدراسات العليا (SPSS,AMOS,smartPL) ،في الفترة من 26 مارس-9 ابريل 2016، بمعدل 40 ساعة تدريبية، اكاديمية اويا للتدريب واللغات، ومعتمدة من معهد (TMC) ، كولالمبور- ماليزيا.
* دورة ادارة الازمات واتخاد القرار، منظمة من قبل الاتحاد اليمني بجامعه ملايا، بتارخ 27 فبراير 2016 ، كولالمبور- ماليزيا.
* ورشة عمل حول نمذجة المعادلات البنائية باستخدام البرنامج الاحصائي (AMOS) ، خلال الفترة 15-16 فبراير 2016، المنظمة من قبل (Julius Centre University Of Malaya) قسم الطب الاجتماعي والوقائي، كلية الطب، جامعة مالايا، كوالالمبور-ماليزيا.
* ورشة عمل حول علم البيانات والبرمجة بلغة (R)، خلال الفترة 19-20 فبراير 2016 ، المنظمة من قبل مركز الغيمة موبايل بحوث الحاسب، كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات، جامعة مالايا، كوالالمبور- ماليزيا.
* ورشة عمل حول مهارات كتابة الدراسات السابقة، الذي عقد بين 6-7 فبراير 2016 بمعدل 6 ساعة تدريبية، أكاديمية أويا للتدريب واللغات ومصدقة من قبل كلية TMC، كوالالمبور، ماليزيا.
* ورشة عمل حول مهارات كتابة والدفاع عن الاطروحة، الذي عقد بين 30-31 يناير 2016 بمعدل 8 ساعة تدريبية، أكاديمية أويا للتدريب واللغات ومصدقة من قبل كلية TMC، كوالالمبور، ماليزيا.

* ورشة عمل حول البرنامج الاحصائي (SPSS) من المقدمة الي المستوي المتقدم، المنظمة من قبل مركز Panoply Consultancy، خلال الفترة 20-21 يناير 2015، كوالالمبور-ماليزيا.
* برنامج تدريبي لمساعد باحث، خلال الفترة 16-17 يناير 2015، كلية الطب جامعة ملايا، كوالالمبور- ماليزيا.
* ورشة عمل حول ادوات ونصائح للبحث الاكاديمي، المنظمة من قبل مركز Panoply Consultancy، خلال الفترة 05-06 ديسمبر 2015، كوالالمبور-ماليزيا.
* ورشة عمل حول نمذجة المعادلات البنائية باستخدام البرنامج الاحصائي(smartPLS)، خلال الفترة 24-25 نوفمبر 2015 ، المنظمة من قبل Unit for the Enhancement of Academic Performance، جامعة مالايا، كوالالمبور- ماليزيا.
* ورشة عمل حول إدارة المشاريع، خلال الفترة 10-11 نوفمبر 2015، المنظمة من قبل نادي اليمنية (Y.C.M)، الجامعة الإسلامية الدولية، كوالا لمبور، ماليزيا.
* ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي الشخصي، خلال الفترة 10-11 نوفمبر 2015، المنظمة من قبل نادي اليمنية (Y.C.M)، الجامعة الإسلامية الدولية، كوالا لمبور، ماليزيا.
* - ماجستير مصغر في الاعتمادات المستندية بمعدل 125 ساعة، الذي عقد في يونيو 2015، بتقدير ممتاز (97.6٪)، مصدقة من جامعة تورنتو الدولي، أوربت الكندي للتعليم المهني (COPE)، ليبيا.
* - رخصة قيادة الحاسوب الدولية (ICDL) التي وضعتها مؤسسة ECDL ومنحت في ليبيا من قبل منظمة ضمان الجودة الليبية (LQAS). في 23 نوفمبر 2014،مصراتة- ليبيا.
* دورة تدريبية للمراقيبين في انتخابات المؤتمرالوطني العام لسنة 2012 من قبل رابطة منظمات المجتمع المدني بمدينة مصراتة خلال الفترة من (02-07-2012ف) الي (04-07-2012ف).
* دورة للتحضير للإختبار الاكاديمي للغة الانجليزية كلغة اجنبية ( اختبار تويفل - TOEFL Test) واجتياز الامتحان بمجموع 543 درجة بتاريخ 14-02-2012ف، جامعة القاهرة بجمهوربة مصر العربية.
* دورات في اللغة الانجليزية من مركز (IMEC) بماليزيا خلال الفترة من (05-05-2008ف) الي (30-10-2008ف)، وأخرى من جامعة يو إم الماليزية خلال الفترة من (06-01-2009 ) الي (13-03-2009) خاصة بطلبة الدراسات العليا الاجانب، وخلال الفترة من (13-07- 2009ف) الي (26-10 -2009ف) خاصة بكيفية الكتابة الاكاديمية لطلبة الدراسات العليا.
* دورة تدريبية على الحاسوب اشتملت على نظام تشغيل ويندوز 98 + برنامج الطباعة وورد 2000، خلال الفترة (من 14-09- إلي 09-10-2002ف)واجتياز الامتحان بتقدير ممتاز(90%) من جمعية العلوم التقنية-نادي الحاسوب بمصراتة.

**المهارات:**

 مهارات اللغة :

 - اللغة الانجليزية: بدرجة جيد جداً كتابةً ومحادثةً.

 - اللغة العربية:بدرجة جيد جداً كتابةً ومحادثةً.

 مهارات الكمبيوتر:

 - برنامج الكتابة الوورد (Word 2003-2007,2010,2013)

 - برنامج الاكسل (Excel 2003- 2007,2010,2013)

 - برنامج الباوربوينت(PowerPoint 2003- 2007,2010,2013).

 - برنامج اكسس(Access 2003- 2007,2010,2013).

 - البرنامج الاحصائي SPSS.

 - البرنامج الاحصائي Minitab.

 - البرنامج الاحصائي AMOS.

 - البرنامج الاحصائي smartPLS.

 - برنامج Eviews 6.0

 - لغة البرمجة بيسك (Basic)

 - البرمجة بلغة R.

**مهارات اخرى:** - مستخدمة جيدة للانترنت .

 - كما أن لدي القدرة والرغبة في تعلم مهارات جديدة.