

Dr Tahraoui Yassine

A HUNDRED QUESTIONS AND QUESTION

كتيب الدليل الجيبي

في منصة المجلات العلمية الجزائرية

ASJP



مائة سؤال
وسؤال

تأليف وإعداد: د. طهراوي ياسين

الرييل الجيبي في منصة

ASJP

Pocket Guide in ASJP Platform "PGAP"

- مائة سؤال وسؤال -

تأليف وإعداد:

الدكتور طهراوي ياسين

جامعة أبي بكر بلقايد - تلمسان

2022 م



الدليل الجيبى فى منصة ASJP

Pocket Guide in ASJP Platform "PGAP"

" A Hundred Questions and Questions"

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dr Tahraoui Yassine



د. طهراوي ياسين

Dr. TAHRAOUI Yassine



للتواصل الأكاديمي يكفي النقر على احدى الأيقونات

For academic communication, it is enough to click on one of the icons

Dr Tahraoui Yassine

مقدمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ والصَّلَاةِ وَالسَّلَامِ عَلَى نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ، أَمَا بَعْدُ:

فإنَّه وَبَعْدَ اسْتَحْدَاثِ مَنَصَّةِ الْكُتْرُونِيَّةِ مِنْ أَجْلِ ارْسَالِ الْمَقَالَاتِ الْعِلْمِيَّةِ لِلنَّشْرِ، وَمَا يُقْتَرَنُ مَعَ ذَلِكَ مِنْ تَحْكِيمٍ وَمُرَاجَعَةٍ وَإِخْرَاجٍ وَغَيْرِهَا مِنَ الْمَرَاكِلِ الْخَاصَّةِ بِإِصْدَارِ الْمَجَلَاتِ الْعِلْمِيَّةِ الْمُحْكَمَةِ، أَيْ نَقْصِدُ هُنَا مَنَصَّةَ الْمَجَلَاتِ الْعِلْمِيَّةِ الْجَزَائِرِيَّةِ (Algerian Scientific Journal Platform) الْمَعْرُوفَةَ اخْتَصَارًا بِـ "ASJP"، صَارَ ضَرُورِيًّا أَنْ نُحْصِيَ جَمِيعَ التَّسْأُولَاتِ الْمَطْرُوحَةِ أَوْ عَلَى الْأَقْلِ أُبْرِزَهَا، وَمُحَاوَلَةً فَهْمَهَا وَالْإِجَابَةَ عَنْهَا لِتَذْلِيلِ الْعَمَلِ عَلَى الْجَمِيعِ سَوَاءَ مُؤَلِّفِينَ أَوْ هَيْئَةِ الْمَجَلَةِ وَحَتَّى الْقَائِمِينَ عَلَى تَسْيِيرِ الْمَنَصَّةِ مِنَ الْجَانِبِ التَّقْنِيِّ خُصُوصًا، فَبِالْعَوْدَةِ لِسَنَوَاتٍ مَضَتْ كَانَتِ الْعَمَلِيَّةُ تَتِمُّ بِشَكْلِ وَبَطَرِيقَةٍ تَقْلِيدِيَّةٍ، أَيْ أَنَّ الْبَاحِثَ يَقُومُ بِإِرْسَالِ مَقَالِهِ مُبَاشَرَةً إِلَى الْبَرِيدِ الْإِلِكْتُرُونِيِّ الْخَاصِّ بِالْمَجَلَةِ الْعِلْمِيَّةِ الَّتِي يُرِيدُ النَّشْرَ فِيهَا، مَا جَعَلَ الْعَمَلِيَّةَ بَعْدَ اسْتَحْدَاثِ هَذِهِ الْمَنَصَّةِ تَتِمُّ فِي ظُرُوفٍ أَكْثَرَ شَفَافِيَّةٍ مِنْ قَبْلُ، كَذَلِكَ فَإِنَّ هَذِهِ الْقَفْزَةَ النَّوْعِيَّةَ تَتِمَّاشِي مَعَ سِيَاسَةِ الْوِزَارَةِ الْوَصِيَّةِ فِي انْتِهَاجِهَا الطَّرِيقَ لِلْوُصُولِ إِلَى صَفَرِ وَرَقَةٍ،

بِنَاءً عَلَيْهِ ارْتَأَيْتُ إِلَى أَنْ أَضْعَ بَيْنَكُمْ هَذَا الْكُتَيْبَ وَهُوَ عِبَارَةٌ عَنْ دَلِيلٍ مُخْتَصَرٍ عَلَى شَكْلِ سُؤَالِ جَوَابِ حَوَالِي مِائَةِ سُؤَالٍ، مِنْ أَجْلِ مُسَاعَدَةِ الْبَاحِثِينَ سَوَاءَ طُلُوبَةٍ جَامِعِيِّينَ أَوْ أَسَاتِذَةٍ عَلَى اخْتِزَامِ صُورَةٍ مُتَكَامِلَةٍ لِحَدِّ مَا عَنْ مَاهِيَّةِ هَذِهِ الْمَنَصَّةِ الْمُسْتَحْدَثَةِ، إِضَافَةً إِلَى التَّعَرُّفِ عَلَى بَعْضِ النُّقَاطِ الْمُهِّمَةِ فِي هَذِهِ الْمَنَصَّةِ الَّتِي تَمَّ تَطْوِيرُهَا مِنْ طَرَفِ وَزَارَةِ التَّعْلِيمِ الْعَالِيِّ وَالبَّحْثِ الْعِلْمِيِّ وَ الْمُدِيرِيَّةِ الْعَامَّةِ لِلْبَّحْثِ الْعِلْمِيِّ وَ التَّطْوِيرِ التَّكْنُولُوجِيِّ .

وَهُوَ مَا يَعْنِي كَذَلِكَ أَنَّ اسْتِخْدَامَ التَّكْنُولُوجِيَا فِي الْبَّحْثِ الْعِلْمِيِّ أَصْبَحَ أَمْرًا حَتْمِيًّا تَفْرِضُهُ الْمُسْتَجِدَاتُ وَ ضَرُورَةُ مَوَاكِبَةِ كُلِّ مَا هُوَ جَدِيدٌ وَكُلِّ مَا مِنْ شَأْنِهِ أَنْ يَجْعَلَ مِثْلَ هَذِهِ الْأُمُورِ أَكْثَرَ مُرُونَةً وَأَكْثَرَ بَسَاطَةً، وَمُسَايَرَةَ الْأَهْدَافِ الْمَسْطُورَةِ الرَّامِيَّةِ لِتَطْوِيرِ الْقِطَاعِ وَدَمْجِهِ بِالتَّكْنُولُوجِيَا الْمُتَطَوِّرَةِ، بِمَا فِي ذَلِكَ رَقْمَنَةٌ مِثْلَ هَذِهِ التَّعَامَلَاتِ الْبَحْثِيَّةِ، وَالِابْتِعَادِ قَدْرِ الْمُسْتَطَاعِ عَنِ الْأَوْرَاقِ الَّتِي أَصْبَحَتْ تُعْرِقِلُ سَلَاسَةَ الْعَمَلِ فِي عَصْرِ يَشْهَدُ تَطَوُّرَاتٍ كَثِيرَةً عَلَى جَمِيعِ الْأَصْعِدَةِ، وَطَغَتْ عَلَيْهِ التَّكْنُولُوجِيَا الْمُعَاصِرَةُ.

وأخيراً نُشير للقارئ الفاضل أن هذا الكُتيب والدليل ليس منزّها عن الأخطاء وليس كاملاً،
وانّما هو اجتهاد شخصي بسيط، حاولت من خلاله تنوير طريق جميع المتعاملين مع هذه
المنصة وبالأخص المبتدئين منهم، والله وليّ التوفيق

الفهرسة



الرقم	المحتوى	الصفحة
-	مقدمة	1
أولا	أولا: الأسئلة والأجوبة	51 – 5
ثانيا	ثانيا: المصادر والمراجع	53

أولاً: الأسئلة والأجوبة

Questions and Answers

1 السؤال: ماذا يعني الاختصار التالي: " ASJP " ؟

← الجواب : هذا الاختصار " ASJP " يعني: المنصة الجزائرية للمجلات العلمية.



2 السؤال: ما هو الموقع الرسمي لهذه المنصة؟

← الجواب: الموقع الرسمي لهذه المنصة هو على الرابط التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz>

ASJP

Algerian Scientific Journal Platform

الشكل رقم (01): يبين الشعار الرسمي للمنصة (ASJP)



3 السؤال: كيف أقوم بالتسجيل في هذه المنصة؟

← الجواب: يمكنك التسجيل في هذه المنصة عن طريق اتباع الخطوات التالية:

النقر فوق كلمة "تسجيل"، ثم تقوم بملأ الاستمارة بمعلوماتك الشخصية، ثم انقر فوق أيقونة "انشاء حساب جديد". كما هو موضح في الشكل التالي:

دخول

example@example.com

كلمة السر

☐ تذكرني

[تسجيل](#) [استعادة كلمة السر](#)

تسجيل الدخول

الشكل رقم (02): يُبين الصفحة الخاصة بالتسجيل والدخول للمنصة

4 السؤال: كيف أقوم بالدخول إلى حسابي بالمنصة؟

← الجواب: عن طريق ادخال البريد الالكتروني " اسم المُستخدم " وهو هنا البريد الالكتروني الذي سجلت به، وكلمة المرور " كلمة السر " الخاصة بك، ثم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، كما هو موضح في الشكل التالي:

دخول

example@example.com

كلمة السر

☐ تذكرني

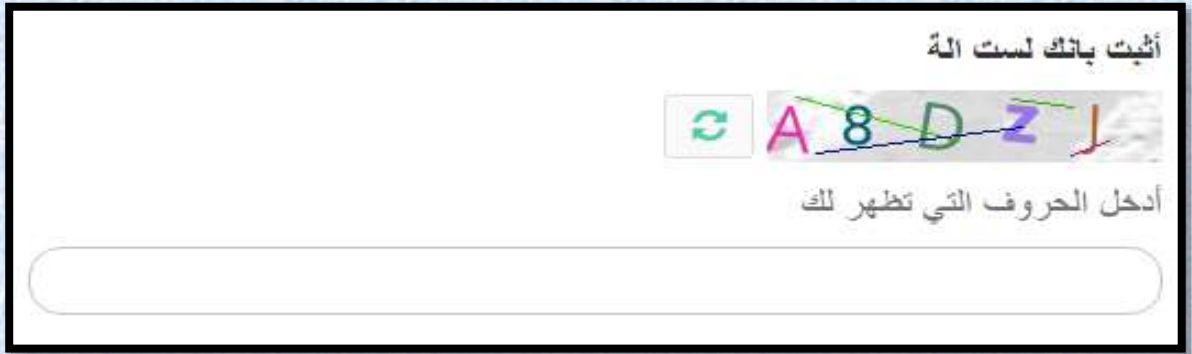
[تسجيل](#) [استعادة كلمة السر](#)

تسجيل الدخول

الشكل رقم (03): يُبين صفحة تسجيل الدخول إلى المنصة

5 السؤال: ماذا يُقصد بهذه العبارة " أثبت بأنك لست آلة " ؟

← الجواب: في الخانة المناسبة أدخل الحُرُوف والأرقام التي تظهر لك في الصورة، والغرض منه التأكد من أن القائم على عملية التسجيل ليس آلة أو برنامج (رُوبوت)، أو فيروس أو ما شابه ذلك، وتُعرف أحيانا كذلك باسم (Captcha). الشكل التالي يوضح ذلك:



الشكل رقم (04): يُبين السؤال الخاص بالتعرف على القائم بعملية التسجيل

6 السؤال: ما هي المعلومات الضرورية من أجل فتح حساب في هذه المنصة؟

← الجواب: المعلومات الضرورية التي يُطلب منك إدخالها من أجل فتح حساب في هذه المنصة، هي ما يلي: الاسم واللقب، البريد الإلكتروني، إنشاء كلمة سر، الرتبة، مجالات الاهتمام، البلد (تختار من القائمة)، لغة التواصل المفضلة (العربية، الفرنسية، الإنجليزية).

7 السؤال: هل تدعم واجهة موقع هذه المنصة لغة واحدة فقط؟

← الجواب: لا، واجهة موقع المنصة تدعم اللغات الثلاثة وهي: العربية، الفرنسية، والانجليزية، وهذا عن طريق النقر على أيقونة اللغة واختيار إحدى اللغات الثلاثة المتاحة.

الشكل رقم (05): يُبين أيقونة اختيار اللغة المناسبة لموقع المنصة

8 السؤال: كيف أقوم بإضافة مجلة علمية في هذه المنصة؟

← الجواب: في الواجهة الرئيسية للمنصة تختار ما يلي: "إضافة مجلة" ثم "طلب إضافة مجلة"، وهي الأيقونة الثالثة في الترتيب الأفقي من الشريط الرئيسي للواجهة الرئيسية للمنصة، انظر الشكل التالي:



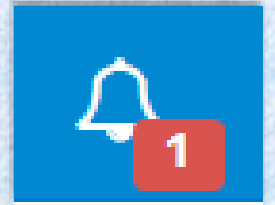
الشكل رقم (06): يُبين الأيقونة الخاصة بطلب إضافة مجلة علمية للمنصة

9 السؤال: ماذا يُقصد بمنصة المجلات العلمية الجزائرية؟

← الجواب: تُعرف اختصاراً بـ: "ASJP" وهي منصة الكترونية للنشر الالكتروني للمجلات العلمية الجزائرية، طورت و تُدار من طرف "CERIST"، حيث أن "CERIST" غير مسؤول عن القيمة العلمية المحتوية في المنشورات. وفي حالة وجود مشاكل أخلاقية (كانتحال المحتوى العلمي) المطلوب من المؤلف الاتصال مباشرة برئيس تحرير المجلة المعنية.

10 السؤال: ما ذا يُقصد بالرمز : الجرس وأمامه رقم في أعلى الصفحة؟

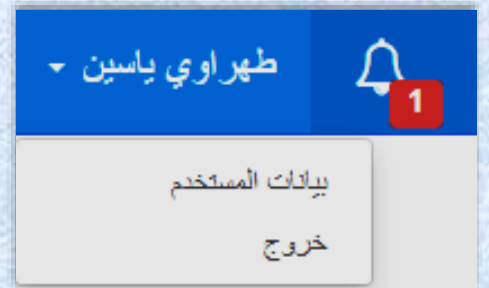
← **الجواب:** رمز الجرس وأمامه أرقام باللون الأحمر، وهي تخص الاشعارات والتنبيهات الخاصة بك في المنصة. انظر الشكل التالي:



الشكل رقم (07): يُبين رمز التنبيهات والاشعارات في المنصة

11 السؤال: كيف أقوم بالخروج من حسابي في هذه المنصة؟

← **الجواب:** في الواجهة الخاصة بالمنصة تحت اسمك تختار "خروج"، وهي موجودة تحت خيار "بيانات المستخدم"



الشكل رقم (08): يُبين الأيقونة الخاصة بالخروج من المنصة (الخروج من الحساب)

12 السؤال: كيف أقوم بتغيير الصورة الشخصية الخاصة بي في هذه المنصة؟

← **الجواب:** أولاً تختار "البيانات الشخصية" ثم "المعلومات الشخصية"، ثم تقوم برفع صورتك الشخصية، والضغط على أيقونة "حفظ"، كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل رقم (09): يُبين كيفية تغيير الصورة الشخصية في المنصة

13 السؤال: بعدما قُمت بِصَبِّ مَقَالِي فِي الْقَالِبِ الْخَاصِّ بِالْمَجْلَةِ الَّتِي أُرِيدُ النَّشْرَ فِيهَا، ثُمَّ أُرْسَلَتْهُ عِبْرَ الْمِنْصَةِ بِنَجَاحٍ، رَاسَلَنِي رَئِيسَ التَّحْرِيرِ وَأَخْبَرَنِي أَنَّ نُسخة الأوفيس (office) الَّتِي اسْتخدمْتُهَا لَا تَتَوَافَقُ مَعَ نُسخة الْقَالِبِ، مَا الْمَقْصُودُ بِذَلِكَ؟

← **الجواب:** فِي هَذِهِ الْحَالَةِ مِنَ الْأَفْضَلِ تَقُومُ بِاسْتِخْدَامِ " وورد " (WORD) نُسخة 2013، أَوْ نُسخة 2010 مِنْ أَجْلِ حَلِّ مُشْكِلة التَّصَاقِ وَكَذَا تَشَابُكِ الْكَلِمَاتِ فِي الْكِتَابَةِ، وَتَفَادِي الْمُشْكِلاتِ التِّقْنِيَةِ الْأُخْرَى، أَوْ أَنَّ تَقُومُ بِتَحْوِيلِ نُسخة الورد. حَيْثُ أَنَّ الْمُشْكِلَ غَالِبًا رَاجِعٌ إِلَى تَعَارُضِ إِصْدَارَاتِ بَرْنَامِجِ الورد (WORD).

14 السؤال: مَا هُوَ اللَّوْنُ الْخَاصُّ بِالْمَقَالَاتِ الْعِلْمِيَةِ الْمُرْسَلَةِ فِي لَوْحَةِ الْمُؤَشِّرَاتِ؟

← **الجواب:** اللَّوْنُ الْخَاصُّ بِالْمَقَالَاتِ الْمُرْسَلَةِ هُوَ اللَّوْنُ الْأَزْرَقُ، كَمَا هُوَ مُبَيَّنٌ فِي الشَّكْلِ التَّالِي:



الشكل رقم (10): يُبين اللون الخاص والمُميز في لوحة المؤشرات بالمقالات المرسله



15 السؤال: ما هو اللون الخاص بالمقالات العلمية المقبولة في لوحة المؤشرات؟

← الجواب: اللون الخاص بالمقالات المقبولة هو اللون الأخضر، كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل رقم (11): يُبين اللون الخاص والمُميز في لوحة المؤشرات للمقالات المقبولة



16 السؤال: ما هو اللون الخاص بالمقالات العلمية المرفوضة في لوحة المؤشرات؟

← الجواب: اللون الخاص بالمقالات المرفوضة هو اللون البرتقالي، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (12): يُبين اللون الخاص والمُميز في لوحة المؤشرات للمقالات المرفوضة



17 السؤال: ما هو اللون الخاص بالمقالات العلمية المقبولة بتحفظ في لوحة المؤشرات؟

← **الجواب:** اللون الخاص بالمقالات المقبولة بتحفظ هو اللون الأحمر، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (13): يُبين اللون الخاص والمُميز في لوحة المؤشرات للمقالات المقبولة بتحفظ



18 السؤال: ماذا يقصد بعنوان "مجلاتي" ؟

← **الجواب:** هي صفحة خاصة، بحيث في هذه الصفحة سوف تجد جميع المجلات التي أنت مشترك فيها، أي أنت عضو فيها (رئيس تحرير، مساعد المحرر، الأمين أو المراجع). للدخول إلى إحدى هذه المجلات، انقر ببساطة على أحد الأدوار (التي تظهر باللون الأزرق) التي تشغلها في المجلة.

الشكل رقم (14): يُبين ويوضح ايقونة صفحة "مجلاتي"



19 السؤال: ماذا يُقصد بالرمز التالي:

← الجواب: يُقصد بهذا الرمز أن عملية ادخال المراجع مُستمرة، و المراجع مَوْجُودة عَلَى مُستوى المؤلف فقط (المراجع لا تظهر لرئيس تحرير المَجلة)



20 السؤال: ماذا يُقصد بالرمز التالي:

← الجواب: يُقصد بهذا الرمز أن عملية ادخال المراجع مُكتملة، و المراجع لا يُمكن تَعديلها (المراجع تظهر لرئيس تحرير المَجلة)



21 السؤال : ماذا يُقصد بالرمز التالي:

← الجواب: يقصد بهذا الرمز عملية ادخال المراجع مُكتملة، والمراجع يُمكن تَعديلها في حالة ما لم يتم تحديد المقال في العدد الذي سَيتم نُشره (المراجع تظهر لرئيس تحرير المَجلة)

22 السؤال: في حالة رفض مقال قُمت بإرساله الى إحدى المجلات العلمية بالمنصة ، هل يُمكنني الاطلاع على سبب الرفض في المنصة؟

← **الجواب:** نعم يُمكنك ذلك، وهذا عن طريق الاطلاع على قائمة المقالات المرفوضة، في خانة أسباب الرفض تجد ذلك، وفي العموم تجد الرسالة أو العبارة التالية: "لمزيد من التفاصيل ، راجع البريد الإلكتروني الذي أرسله رئيس التحرير". كما هو موضح في الشكل التالي:

قائمة المقالات المرفوضة				
العنوان	تاريخ الإرسال	تاريخ الرفض	المجلة	أسباب الرفض
				لمزيد من التفاصيل ، راجع البريد الإلكتروني الذي أرسله رئيس التحرير.

الشكل رقم (15): يُبين كيفية الاطلاع على سبب رفض المقال



23 السؤال: أثناء تصفحي للمجلات الموجودة في المنصة، كيف أعرف أن المجلة مصنفة الصنف "ج"؟

← **الجواب:** يُمكنك ذلك عن طريق الدُخول إلى صفحة المجلة والنظر تحت الغلاف الخاص بها فإذا وجدت الحرف "C" فهذا يعني أنها مُصنفة الصنف "ج"، وهذا المِثال يُوضح ذلك جليًا:



الشكل رقم (16): يُبين كيفية التعرف أن المَجلة صنف "ج"



24 السؤال: ماذا يُقصد بالعبارة التالية: " تم نشر المقال " ؟

← **الجواب:** يُقصد بها ان المقال الذي ارسلته إلى المَجلة العلمية المُختارة تم نشره في المَجلة ويُمكنك الاطلاع عليه الآن ضمن المَجلة وضمن المِنصة كذلك.

تم نشر المقال

الشكل رقم (17): يُبين الأيقونة التي تظهر أمام المقال عند نشره



25 السؤال: أثناء تصفحي للمَجلات الموجودة في المِنصة، كيف أعرف أن مَجلة مُصنفة الصنف "ب" ؟

← **الجواب:** يُمكنك ذلك عن طريق الدُخول إلى صَفحة المَجلة والنظر تحت الغلاف الخاص بها فإذا وجدت الحرف " B " فهذا يعني أنها مُصنفة الصنف " ب "، مع ضُرورة التأكّد مِن ذلك لأن التصنيف قد يتم تغييره، وهذا المِثال يوضح ذلك جلياً:



الشكل رقم (18): يُبين كيفية التعرف أن المَجلة صنف "ب"

26 السؤال: مَا هُوَ الْوَقْتُ الَّذِي تَسْتَغْرِقُهُ الْمَجَلَّةُ لِنَشْرِ مَقَالِي الْمَقْبُولِ لِلنَّشْرِ؟

← الجواب: يُمكنك الاطلاع عَلَى ذَلِكَ حَتَّى قَبْلَ ارْسَالِ الْمَقَالِ أَوْ نَشْرِهِ، وَهَذَا فِي الْخَاصِيَةِ التَّالِيَةِ: "مُتَوَسِّطُ زَمَنِ النِّشْرِ بَعْدَ الْقُبُولِ"، كَمَا هُوَ مُوَضَّحٌ فِي الشَّكْلِ التَّالِي:

ر ت م د ! : 9742-2571
دورية المجلة: نصف سنوية
نسبة القبول: 88%
متوسط زمن الاستجابة: 340 يوم
متوسط زمن النشر بعد القبول: 98 يوم

الشكل رقم (19): يُبَيِّنُ كَيْفِيَّةَ الْإِطْلَاعِ عَلَى مُتَوَسِّطِ زَمَنِ النِّشْرِ بَعْدَ الْقُبُولِ

27 السؤال: مَا هُوَ عَدَدُ الْمَجَالَاتِ الْمَوْجُودَةِ فِي هَذِهِ الْمِنْصَةِ؟

← الجواب: الْمِنْصَةُ تَحْتَوِي عَلَى حَوَالِي تِسْعَةٍ وَعِشْرُونَ "29" مَجَالًا مُخْتَلِفًا، كَمَا هُوَ مُوَضَّحٌ فِي الشَّكْلِ التَّالِي:

مجلات المجلة
29 مجال مختار

الشكل رقم (20): يُبَيِّنُ عَدَدَ الْمَجَالَاتِ الْمَوْجُودَةِ فِي الْمِنْصَةِ

28 السؤال: أثناء تصفحي للمجلات الموجودة في المنصة، كيف أعرف أن المجلة غير مصنفة ؟

← **الجواب:** يمكنك ذلك عن طريق الدخول إلى صفحة المجلة، والنظر تحت الغلاف الخاص بها فإذا وجدت الحرف (الرمز) "NC" فهذا يعني أنها غير مصنفة، لاحظ الشكل التالي:



الشكل رقم (21): يبين كيفية التعرف أن المجلة غير مصنفة (NC)

29 السؤال: أثناء تصفحي للمجلات في المنصة، أعجبتني مجلة ضمن اختصاصي هل يمكنني الاشتراك فيها؟

← **الجواب:** نعم يمكنك ذلك، وهذا عن طريق الضغط على الأيقونة "S'abonner" ، ثم ادخال المعلومات التالية: البريد الإلكتروني الخاص بك، الاسم واللقب.

S'abonner

الشكل رقم (22): يبين الأيقونة الخاصة بالاشتراك في المجلة

30 السؤال : ماذا يُقصد بالعبارة التالية: " نداء للمراجعين "؟

← الجواب: كما هو مبين في الشكل أسفله، فإن خاصية " نداء للمراجعين " تُمكن رئيس التحرير للمجلة بالقيام بإعلان خاص يدعو فيه الباحثين للانضمام إلى هيئة خبراء المجلة، وفيما يلي نموذج للإعلان الخاص بالدعوة: " يسر هيئة التحرير مجلة (اسم المجلة) دعوة كل الباحثين من مصاف الأستاذية (بروفيسور، أستاذ محاضر -أ) والراغبين في الانضمام إلى هيئة خبراء المجلة كمراجعين متطوعين في لجنة القراءة إلى الاطلاع على مجالات اختصاصات المجلة وتعبئة استمارة الانضمام وتوقيعها وإرسالها على عنوان المجلة. كما نشير أنه يستفيد الخبير المراجع من شهادة رسمية من المجلة تثبت صفته وعضويته جراء الخدمات البحثية المقدمة".



الشكل رقم (23): يُبين خاصية " نداء للمراجعين "



31 السؤال: عند إرسال مقال علمي الى مجلة في المنصة هل ارسله بصيغة PDF أو WORD؟

← الجواب: تقوم بإرسال المقال بعد أن يستوفي جميع الشروط بصيغة الورد "WORD"



الشكل رقم (24): يُبين الصيغة التي ينبغي احترامها في إرسال المقال عبر المنصة



32 السؤال: في حال أنني نسيت كلمة المرور للدخول إلى حسابي الشخصي بالمنصة؟

← الجواب: الأمر بسيط، ما عليك سوى اختيار ما يلي: "استعادة كلمة السر"

دخول

example@example.com

كلمة السر

☐ تذكرني

تسجيل

استعادة كلمة السر

تسجيل الدخول

الشكل رقم (25): يُبين خاصية استعادة كلمة السر



33 السؤال: كيف أقوم بتغيير البريد الإلكتروني الخاص بي في المنصة؟

← الجواب: الطريقة سهلة باتّباع الخطوات التالية: "بيانات المُستخدم" ثم "اعدادات الحساب" ثم في خانة البريد الإلكتروني تقوم بحذف بريدك الحالي وإدخال البريد الإلكتروني الجديد، ثم التّقرّر على "حفظ"، لاحظ الشكل التالي:

المعلومات الشخصية	السيرة الذاتية	المنشورات	اعدادات الحساب
<div>لغة التواصل المفضلة* عربي حفظ</div>			
<div>البريد الإلكتروني* حفظ</div>			
<div>كلمة السر الحالية* كلمة السر الحالية</div>			
<div>كلمة السر الجديدة* كلمة السر الجديدة</div>			
<div>تأكيد كلمة السر* تأكيد كلمة السر حفظ</div>			

الشكل رقم (26): يُبين كيفية تغيير البريد الإلكتروني الشخصي في المنصة



34 السؤال: في قالب المَجلة التي أريد النشر فيها طلبوا مني ادراج تصنيفات جال "JEL"

← **الجواب:** إن وضع ترميز جال " JEL " اجباري في بعض المَجلات (في القالب)، حيث أن عبارة جال " JEL " (JEL classification codes) هي كلمة مُختصرة للعبارة التالية: " Journal of Economic Literature " ويُمكنك إيجاد هذه التصنيفات في الموقع التالي:

<https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>



الشكل رقم (27): يُبين شعار الموقع الذي يحتوي تصنيف جال " JEL "



35 السؤال: لاحظت أن رابط كل مجلة ينتهي برقم مُعين، هل لهذا الرقم دلالة ما؟

← **الجواب:** نعم صحيح، حيث أن لكل مجلة في هذه المنصة رابطها الخاص بها، وهذا الرابط ينتهي برقم مُعين، وهذا الأخير يُمثل رقم المَجلة اذ أنه لكل مجلة مُدرجة في المنصة رقم خاص بها، ونوضح ذلك في المثال التالي: حيث أن الرقم (315) الموجود في الأخير خاص بمجلة الحقوق والعلوم الإنسانية التابعة لجامعة زيان عاشور الجلفة، أي كمثال للشرح.

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/...>

[asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/315](https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/315)

الشكل رقم (28): يُبين الرقم الموجود في رابط المَجلة (URL)



36 السؤال: هل يُمكنني إرسال مقال إلى مجلة من دون تسجيل الدُخول في المنصة؟

← **الجواب:** اذا كانت المجلة مُدرجة ضمن هذه المنصة، فهنا يجب عليك فتح حساب في المنصة، وعندما تُريد إرسال المقال يجب عليك تسجيل الدُخول لتتمكن من إرسال مقالك

The screenshot shows a login interface with a green header bar labeled 'دخول' (Login). Below it, a pink message box with a red 'X' icon states: 'يجب عليك تسجيل الدخول للمواصلة. إذا كنت لا تمتلك حساباً يمكنك إنشاء حساب جديد.' (You must log in to continue. If you do not have an account, you can create a new account). There are two input fields: the first contains 'example@example.com' and the second is labeled 'كلمة السر' (Password). Below the fields is a checkbox labeled 'تذكرني' (Remember me). At the bottom, there are two links: 'تسجيل' (Register) in green and 'استعادة كلمة السر' (Reset password) in green. A large green button labeled 'تسجيل الدخول' (Login) is at the very bottom.

الشكل رقم (29): يُبين الرسالة التي تظهر عند محاولة إرسال مقال دون تسجيل الدُخول



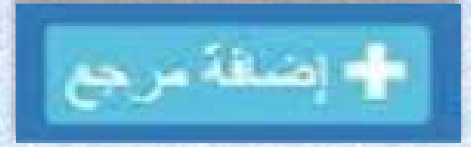
37 السؤال: باعتبار أنني مُحرر مُساعد في المجلة، لكنني من خارج الجزائر، لم استطع ادراج المؤسسة التي انتمي لها، لأن قائمة الاختيارات تحتوي على المؤسسات الجزائرية فقط؟

← **الجواب:** يُمكنك ادراج المؤسسة التي تنتمي إليها باختيار ما يلي: "مؤسسة أخرى" فتظهر لك خانة في الأسفل تدوّن فيها اسم مؤسستك، ولا تنسى النقر على ايقونة "حفظ"



38 السؤال: فيما يخص ادراج المراجع بعد قبول المقال للنشر ، هل أدرجها كلها مُجملة باستعمال خاصية نسخ لصق (Copier Coller)؟

← **الجواب:** لا، لا يُمكن ادراجها هكذا، بل ينبغي عليك النقر على أيقونة "إضافة مرجع" في كل مرة لإدراج مرجع واحد، وهكذا بالنسبة لبقية المراجع الأخرى.



الشكل رقم (30): يُبين الأيقونة الخاصة بإضافة المراجع



39 السؤال: عند القيام بإدخال المراجع وجدت خانة بهذا الاسم "DOI" ، ما المقصود بها؟

← **الجواب:** هذا الاختصار يُطلق عليه مُعرف الكائن الرقمي، وباللغة الأجنبية (Digital Object Identifier)، كما يُمكنك التأكد من رابط (DOI) من خلال الموقع التالي:

<https://www.doi.org>

الشكل رقم (31): يُبين مكان وضع رابط "DOI" للمراجع



40 السؤال: بعد الانتهاء من ادخال المراجع كلها، هل تظهر عند رئيس التحرير؟

← الجواب: نعم من أجل المراجعة، وبذلك فهو متاح له خياران هما: أولا " اظهار " من أجل اظهار المراجع ومراجعتها، والخيار الثاني وهو "مقبولة" وهي خاصة بقبول المراجع المدرجة من طرف مُرسل المقال، إضافة الى خيار ثالث وهو "مرفوضة" بحيث يُتيح لرئيس التحرير رفض المراجع اذا كان فيها خطأ ما، وبالتالي على المرسل إعادة تصحيحها.



41 السؤال: عندما يُطلب مني ادراج المراجع في المنصة، وأقوم بذلك، ما هي المدة الزمنية التي يستغرقها رئيس التحرير لقبولها أو رفضها؟

← الجواب: غير مُحدد بِمدة زمنية مُحددة. لكن في وقت قريب من حدود مَوعِد نُشر العدد.



42 السؤال: هل توجد احصائيات رسمية تخص هذه المنصة؟

← الجواب: نعم يُوجد احصائيات رسمية خاصة بهذه المنصة، وتجدها في موقعها الرسمي، مثلا على سبيل المثال إحصاء المقالات المنشورة في سنة 2022م، انظر الشكل التالي:



الشكل رقم (32): يُبين إحصاء المقالات المنشورة في سنة 2022م

43 السؤال: قُمت بإرسال مقال الى مجلة علمية عن طريق هذه المنصة، وظهرت لدي أيقونة " في انتظار المعالجة من طرف رئيس التحرير " هل يُمكنني تعديل مقالي في هذه الحالة؟

← **الجواب :** نعم بما أن القبول الأولي لم يتم بعد يُمكنك تعديل مقالك، وهذا بالنقر على الأيقونة التالية: "تعديل المقال"

تعديل المقال

الشكل رقم (33): يُبين الأيقونة الخاصة بتعديل المقال المُرسَل

44 السؤال: تم قبول مقالي للنشر في مجلة عبر هذه المنصة، وتم نشره فعلا، هل أستطيع الاطلاع عليه وتحميله؟

← **الجواب :** نعم، بعد القيام بنشر المقال بصفة نهائية، الآن يُمكنك الاطلاع عليه في المجلة التي نشرت فيها " أونلاين"، بالإضافة إلى ذلك يُمكنك تحميله بصيغة بي دي اف "PDF"، حيث ومن أجل الاطلاع على المقال أونلاين تختار الأيقونة "article en ligne"

Article en ligne

الشكل رقم (34): يُبين الأيقونة الخاصة بالاطلاع على المقال أونلاين

45 السؤال: كم عدد المجلات العلمية الموجهة ضمن هذه المنصة؟

← **الجواب:** إلى يوم كتابة هذا الدليل الذي بين أيدينا، تجاوز عدد المجلات العلمية في المنصة "750" مجلة (أكتوبر 2022)

ابحث 196031 مقالة من بين 776 مجلة

الشكل رقم (35): يُبين عدد المجلات العلمية المدرجة في هذه المنصة

46 السؤال: كم هو عدد المقالات العلمية الموجهة ضمن هذه المنصة؟

← **الجواب:** إلى يوم كتابة هذا الدليل الذي بين أيدينا، تجاوز عدد المقالات العلمية في المنصة "190000" مجلة علمية، (أكتوبر 2022) أنظر الشكل السابق.

47 السؤال: في حال أنني نسيت رابط الموقع الرسمي للمنصة، ما الحل؟

← **الجواب:** في هذه الحالة يمكنك فقط الكتابة في محرك البحث المختصر التالي: "ASJP"، وتختار أول عنصر تم الوصول إليه، كما هو مبين في الشكل التالي:

Google asjp

الشكل رقم (36): يُبين كيفية الوصول إلى موقع المنصة في حال نسيان الرابط (URL)

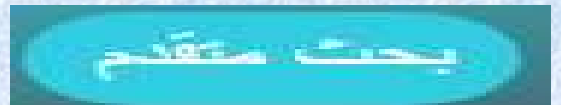
48 السُّؤال: كَيْفَ أَقُومُ بِالْبَحْثِ عَنْ مَجَلَّةٍ عِلْمِيَّةٍ مُعَيَّنَةٍ فِي هَذِهِ الْمِنْصَّةِ؟

← الجَوَاب: يُمكنك البحث على مَجَلَّةٍ عِلْمِيَّةٍ مُعَيَّنَةٍ مُدرِجَةٍ فِي الْمِنْصَّةِ، عَنْ طَرِيقِ النِّقَرِ عَلَى أَيْقُونَةِ " المَجَلَّات " ، ثُمَّ تَخْتَارُ مِنْ بَيْنِ الْمَجَلَّاتِ (29) مَجَالَ الْمَجَلَّةِ الَّتِي تُرِيدُ، وَصِنْفَ الْمَجَلَّةِ، وَعُنْوَانَهَا، وَرَقْمَ (ISSN) أَوْ (EISSN)، وَالْعُنْوَانَ الْمُخْتَصِرَ، مَعَ الْعِلْمِ أَنَّهُ يُمْكِنُ الْبَحْثُ عَنِ الْمَجَلَّةِ إِذَا تَوَفَّرَ عِنْدَكَ مَعْلُومَةٌ وَاحِدَةٌ مِنْ بَيْنِ تِلْكَ الْمَعْلُومَاتِ، الشَّكْلُ التَّالِي يُوضِّحُ ذَلِكَ:

الشَّكْل رَقْم (37): يُبَيِّنُ كَيْفِيَّةَ الْبَحْثِ عَنْ مَجَلَّةٍ مُعَيَّنَةٍ فِي الْمِنْصَّةِ

49 السُّؤال : أَرِيدُ الْبَحْثَ عَلَى كَاتِبٍ أَوْ مُؤَلِّفٍ مُعَيَّنٍ فِي هَذِهِ الْمِنْصَّةِ هَلْ أَسْتَطِيعُ فَعْلَ ذَلِكَ؟

← الجَوَاب: نَعَمْ هَذِهِ الْخَاصِيَّةُ مُتَاحَةٌ فِي الْمِنْصَّةِ وَتَقُومُ بِذَلِكَ عَنْ طَرِيقِ اتِّبَاعِ الْخَطَوَاتِ الْبَسِيطَةِ التَّالِيَةِ: أَوَّلًا تَقُومُ بِالنِّقَرِ عَلَى الْإَيْقُونَةِ " بَحْثُ مُتَقَدِّم " ، ثُمَّ ادْخُلِ اسْمَ الْكَاتِبِ (الْمُؤَلِّفِ) ، كَمَا هُوَ مُوضَّحُ فِي الشَّكْلِ أَسْفَلَهُ:



الشَّكْل رَقْم (38): يُبَيِّنُ أَيْقُونَةَ الْبَحْثِ الْمُتَقَدِّمِ

بحث عن المقالات العلمية

تاريخ النشر الحديث ▼

فرز النتائج حسب

07 لغات مختارة ▼

اللغة

29 مجلات مختارة ▼

مجالات المجلة

776 مجلة مختارة ▼

اختيار مجلة علمية



كلمة من العنوان

بحث عن كلمة في عنوان المقالة

الكاتب

• بعد كتابة اسم الكاتب اضغط Enter.

كلمات مفتاحية

• بعد كتابة الكلمة المفتاحية اضغط Enter.

الشكل رقم (39) : يُبيّن كيفية البحث عن الكاتب (المؤلف)



50 السؤال: أين أجد المجلدات والأعداد السابقة بمجلة علمية ما في هذه المنصة؟

← **الجواب:** بعد الدخول الى المنصة، تختار المجلة التي تريد مطالعة المجلدات والأعداد السابقة لها، ثم في صفحتها الخاصة تختار الأيقونة التالية: " الأرشيف "

الأرشيف

الشكل رقم (40): يُبيّن الأيقونة الخاصة بالأرشيف (الأعداد السابقة للمجلة)



51 السؤال: أين أجد آخر عدد صدر لمجلة علمية معينة في هذه المنصة؟

← **الجواب:** الأمر بسيط جداً، حيث أنه في الصفحة الخاصة بالمجلة التي تريدها، تجد الأيقونة التالية: " العدد الأخير "

العدد الأخير

الشكل رقم (41): يُبين الأيقونة الخاصة بآخر عدد تم إصداره ونشره

52 السؤال: تم قبول مقالي للنشر، لكن لم يُنشر بعد، في حين أخبرني رئيس التحرير أن المقال سينشر في العدد المقبل، أين أجد مقالي بالضبط في هذه الحالة؟

← **الجواب:** بما أن المقال تم قبوله للنشر ولم يُنشر بعد فهذا يعني أنه تم برمجته للنشر في الأعداد المقبلة، وإن كان مُبرمج في العدد الذي سينشر في العدد المقبل، ففي هذه الحالة يُمكنك أن تجد مقالك في الصفحة الخاصة بالمجلة هذه، وهذا عن طريق النقر على الأيقونة التالية: " المقالات التي ستُنشر "

المقالات التي ستُنشر

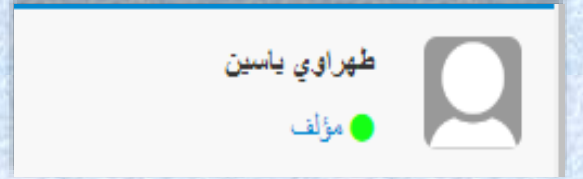
الشكل رقم (42): يُبين الأيقونة الخاصة بالمقالات التي ستُنشر مُستقبلاً

53 السؤال: هل يُمكنني إهمال الخطوة الخاصة بإدخال المراجع بما أن المقال الذي أرسلته تم قبوله للنشر، خصوصاً أن المراجع أدرجتها ضمن المقال المُرسَل (في القالب)؟

← **الجواب:** هذه المرحلة أي مرحلة إدراج المراجع في المنصة، هي مرحلة مهمة وأساسية ولا يُمكن إهمالها، في حين أنه يمكن رفض مقالك إذا لم تتم عملية إدخال المراجع بطريقة صحيحة وفي الوقت المناسب لذلك.

54 السؤال: عند أول تسجيل لي في هذه المنصة، ما هي الصفة التي تُمنح لي؟

← **الجواب:** عند أول تسجيل لك في المنصة، يُمنح لك صفة "مؤلف" بشكل آلي، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (43): يُبين الصفة التي تمنحها المنصة عند التسجيل فيها

55 السؤال: في احدى المجلات العلمية، صادفني هذا الاسم "ARCIF" ما المقصود به؟

← **الجواب:** يُعتبر مُعامل أرسيف Arcif قاعدة بيانات عربية ضخمة للإستشهادات المرجعية للمجلات العلمية المحكمة الصادرة في العالم العربي، ويمكنك زيارة الموقع الرسمي الخاص به من هنا:

<https://emarefa.net/arcif>

Arcif
Analytics

الشكل رقم (44): يُبين الشعار الرسمي لمُعامل أرسيف (Arcif)

56 السؤال: عند الدُخول إلى حِسابي في المنصّة، من بين الخيارات والأيقونات التي تظهر لدي، هي أيقونة " الأولى " ، ماذا يُقصد بها؟

← **الجواب:** تضم "لوحة المؤشرات " وفيها تجد قائمة المقالات المُرسلة، المقالات المقبولة، المقالات المرفوضة، المقالات المقبولة بتحفظ، وانطلاقاً من ذلك تستطيع الدُخول إلى تفاصيل كل قائمة منها.

الأولى

الشكل رقم (45): يوضح ايقونة صفحة "الأولى"

57 السؤال: هل يُمكنني إرسال رسالة من خلال هذه المنصّة؟

← **الجواب:** نعم، يُمكنك فعل ذلك أي إرسال رسالة من داخل هذه المنصّة كما يُمكنك تلقي رسائل كذلك، وهذا موجود في صفحة الرسائل التي يُمكنك الدُخول إليها عن طريق أيقونة "الرسائل"، إضافة إلى ذلك يُمكنك الرجوع الى الرسائل التي حذفها عن طريق اختيار "الرسائل المحذوفة"، ويجدر بنا الإشارة إلى أنه عند القيام بإرسال رسالة ما يُمكنك أن تُرفقها بملف.

< 0

الرسائل

الشكل رقم (46): يبين الايقونة الخاصة بِصندوق الرسائل

58 السؤال: بصفتي "رئيس تحرير" مجلة علمية، أين أقوم برفع الملفات الخاصة بالمجلة؟
← **الجواب:** في لوحة التحكم الخاصة بك في حسابك، تنقر فوق أيقونة "الاعدادات"، ثم تختار "ملفات المجلة".

59 السؤال: بصفتي "رئيس تحرير" مجلة علمية، ماهي الوثائق والملفات التي يجب علي أن أرفعها في هذه المنصة؟

← **الجواب:** تتمثل الوثائق فيما يلي: الواجهة الرئيسية للمجلة، أي غلاف المجلة (page de garde)، العدد الأخير من المجلة، نسخة من إيصال الدفع للمكتبة الوطنية، نموذج المجلة أو قالب المجلة المعتمد عند إرسال المقالات، ملف حقوق النشر، ويجب التنويه أنه وبعد رفع هذه الملفات عليك النقر على أيقونة "إرسال".

60 السؤال: كيف يمكنني أن أتحصل على " الصفحة الرئيسية، الفهرس وافتتاحية العدد"؟

← **الجواب :** لقد تم مؤخرا استحداث هذه الميزة الجديدة، التي تعتبر قفزة نوعية في المنصة من شأنها أن تختزل الكثير من الوقت والجهد، وهي موجودة في المنصة أمام أيقونة " المقال أون لاین"

المقال اون لاین

الصفحة الرئيسية، الفهرس وافتتاحية العدد

الشكل رقم (47): يبين الأيقونة الخاصة بـ " الصفحة الرئيسية، الفهرس وافتتاحية العدد"

61 السؤال: بصفتي رئيس تحرير مجلة، وأريد اسناد دور ما لأحد الأساتذة، لكنه أي الأستاذ غير مُسجل أصلاً في هذه المنصة، فكيف أسند له مهمة في هذه الحالة؟

← **الجواب:** بما أن الشخص الذي تريد اسناد له دور ومهمة ضمن فريق المجلة التي تشرف عليها، هو غير مُسجل في المنصة، في هذه الحالة تنقر على الخيار "إضافة مستخدم جديد"، وتدخل المعلومات التالية: الاسم واللقب، البريد الإلكتروني، البلد والمنطقة، ثم تنقر على زر "حفظ"، وبهذه الطريقة تصله دعوة الى بريده الإلكتروني الخاص من أجل إتمام عملية التسجيل في المنصة واستلام المهمة المنوطة به.



62 السؤال: متى تصلني رسالة "اشعار بالقبول" المبدئي للمقال الذي أرسلته للمجلة عبر هذه المنصة؟

← **الجواب:** تصلك مباشرة بعد اطلاع رئيس التحرير على مقالك ويقوم بالضغط على أيقونة "قبول" أي أن مقالك مقبول من أجل التقييم من طرف المحكمين، واجتاز المرحلة الأولى أي أنه استوفى الشروط المنصوص عليها بما في ذلك القلب وآجال الارسال.



63 السؤال: قُمت بإرسال مقال إلى مجلة معينة، لكنني أريد الآن سحبه، متى يمكنني سحب المقال الذي أرسلته عبر هذه المنصة؟

← **الجواب:** يمكنك أن تقوم بسحب مقالك بشكل عادي جداً، وهذا من خلال المنصة باتباع الخطوة التالية: قائمة المقالات المرسلة، ثم تنقر على أيقونة "سحب المقال" الموجودة أمام المقال المرسل، والتي تحمل اللون الأحمر، كما هو موضح في الشكل التالي:

الشكل رقم (48): يُبين الايقونة الخاصة بِسحب المقال بَعْدَ ارسله

64 السؤال: بِصفتي رئيس تحرير مجلة علمية، وأريد أن أرسل مقال مُعين إلى أحد المُحكمين، هل أبقى على اسم صاحب المقال " المؤلف"، أم لا؟

← **الجواب:** لا، بل عليك اغفال اسم ولقب صاحب المقال قبل ارسله إلى المُحكم لإضفاء الشفافية في عملية تحكيم المقال المُرسَل.

65 السؤال: ما هو الغرض من ادخال المراجع البليوغرافية للمقالات بعد قبول نشرها؟

← **الجواب:** من أجل إنشاء مؤشرات بليومترية لـ "ASJP" لقياس الأداء العلمي، حيث أن المؤشرات البليومترية المعتمدة هي:

عامل التأثير (IF) للمجلات،

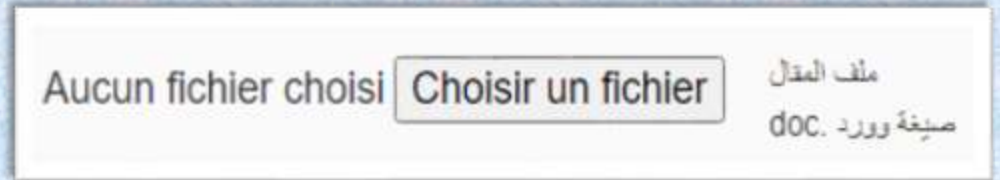
والمؤشرات H و i10 بالنسبة للمؤلفين.

جميع المؤشرات تعتمد على المراجع البليوغرافية للمقالات.

ومن المهم الإشارة إلى أنه في حالة عدم إدخال المراجع، لا يمكن نشر المقالات المقبولة.

66 السؤال: عند القيام بإجراءات إرسال مقال علمي إلى مجلة عن طريق المنصة، كيف أدرج ملف المقال؟

← **الجواب:** تقوم بإدراجه بصيغة وورد "WORD" مثل ما أشرنا سابقاً، وهذا بالنقر على الأيقونة التالية: "choisir un fichier"، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (49): يُبين كيفية إدراج ملف المقال (WORD)



67 السؤال: قُمت بكتابة مقال علمي مع المشرف، أو مع زميلي الأستاذ (ة)، والآن أنا بصدد إرساله الى مجلة عبر المنصة، كيف أضيف المؤلف الثاني (المُشرف، الزميل، ... الخ)

← **الجواب:** عند ادخال معلومات المقال المُراد إرساله، وبعد ادخال معلومات المؤلف، تقوم بالنقر على أيقونة "إضافة مؤلف"، ثم تقوم بإدخال معلوماته الخاصة والتي تشمل ما يلي: الاسم والقب، باللغة العربية وباللغة الأجنبية، المؤسسة، البلد، البريد الإلكتروني الخاص به .



الشكل رقم (50): يوضح الأيقونة الخاصة بإضافة "مؤلف"



68 السؤال: بصفتي " مؤلف " أين أدرج سيرتي الذاتية في هذه المنصة؟

← الجواب: يُمكنك ادراج سيرتك الذاتية في المنصة، ولكن ليس كملف (PDF , word) تحمله إليها أي إلى المنصة، بل هناك صفحة خاصة يُمكنك ملأ البيانات الموجودة فيها، وهذا باتباع الخطوات التالية: تختار " بيانات المُستخدم "، ثم تختار من القائمة "السيرة الذاتية"، ثم تقوم بملأ المعلومات الخاصة بك، وهي تشمل ما يلي: آخر شهادة مُتحصل عليها، الرتبة، المؤسسة، مجالات الخبرة، ثم لا تنسى التأكيد عن طريق النقر على أيقونة " حفظ "

الشكل رقم (51): يبين كيفية ادراج السيرة الذاتية في الحساب الشخصي بالمنصة



69 السؤال: بصفتي " مؤلف " هل أستطيع ادراج في المنصة منشوراتي الخاصة؟

← الجواب: نعم، أكيد يُمكنك ذلك وذلك عن طريق اتباع الخطوات البسيطة التالية: تختار " بيانات المُستخدم "، ثم تختار من القائمة " المنشورات "، وتدخل المنشورات الخاصة بك، ولإضافة منشور تنقر فوق علامة (+)، ولا تنسى الضغط على أيقونة " حفظ "

الجنون (المقال / الكتاب / الفصل)، المؤلفون، الاسم (المجلة / المؤتمر)، موقع المؤتمر، المجلد / العدد، السنة

حفظ

الشكل رقم (52): يُبين كيفية ادراج المنشورات الخاصة في الحساب الشخصي



70 السؤال: هل يمكنني تغيير كلمة السر لحسابي الخاص في هذه المنصة؟

← **الجواب:** نعم يمكنك ذلك، وهذا عن طريق اتباع الخطوات التالية: تختار " بيانات المستخدم"، ثم تختار من القائمة " اعدادات الحساب"، ثم تقوم بإدخال كلمة السر الحالية (القديمة)، ثم تدخل كلمة السر الجديدة وتأكيدها، كما هو موضح في الشكل التالي باللون الأحمر:

المعلومات الشخصية	السيرة الذاتية	المنشورات	اعدادات الحساب
لغة التواصل المفضلة*	عربي		حفظ
البريد الالكتروني *	yassine.tahraoui@student.univ-tlemcen.dz		حفظ
كلمة السر الحالية *	كلمة السر الحالية		حفظ
كلمة السر الجديدة *	كلمة السر الجديدة		
تأكيد كلمة السر *	تأكيد كلمة السر		

الشكل رقم (53): يُبين كيفية تغيير كلمة السر للحساب الشخصي



71 السؤال: قُمت بإرسال مقال إلى مجلة، وتم قبوله من أجل التقييم، ثم بعد أسابيع، قُمت بالدخول إلى المنصة فوجدت أمام المقال المرسل عبارة لم أفهمها " مقبول بتحفظات"، ما المقصود بها؟

← **الجواب:** هذا يعني أنّ مقالك تم قبوله، ولكن هناك ملاحظات وتحفظات عليك استدراكها وتصحيحها، حتى يتم قبوله بشكل نهائي، يُمكنك الإجابة عن اسئلة، تعليقات و ملاحظات المحكمين، من خلال الانتقال إلى القائمة "المقالات المقبولة بتحفظ" في القائمة الرئيسية أو في لوحة المؤشرات. وبعد تصحيح المقال تقوم بإعادة إرساله، مُرفقا بملف الإجابة.

الشكل رقم (54): يُبين الأيقونة الخاصة بـ "مقبول بتحفظات"

72 السؤال: متى يمكنني ادخال المراجع في المنصة بشكل آلي؟

← الجواب: اذا كان المرجع مُفهرس بمجلة مَوْجودة أصلاً ضمن هذه المنصة، ففي هذه الحالة ما عليك سوى ادخال رابط المقال (URL) في الخانة المخصصة لذلك، وبذلك تقوم المنصة بشكل آلي بجلب جميع المعلومات الخاصة بهذا المرجع، دون الحاجة إلى إدخاله يدوياً، والشكل التالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (55): يُبين كيفية إدراج المرجع في المنصة بشكل آلي

73 السؤال: قُمت بإدخال المراجع في هذه المنصة، لكن ليس كلها، كما أنني أحتاج إلى مراجعتها في وقت لاحق، هل أختار الأيقونة "حفظ" أو "انتهاء"؟

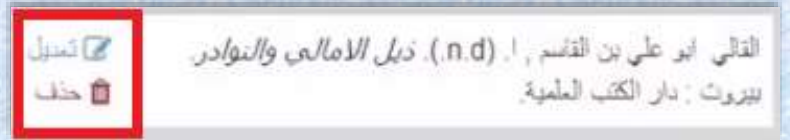
← **الجواب:** اذا لم تكمل ادخال جميع المراجع، ولم تكن متأكدا منها، في هذه الحالة تحتار الأيقونة "حفظ"، من أجل تعديلها فيما بعد، أما إذا أنهيت جميع المراجع وتأكدت من صحتها كلها، ففي هذه الحالة تقوم باختيار الأيقونة "انهاء"، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (56): يُبين الأيقونة الخاصة بحفظ وانتهاء ادخال المراجع

74 السؤال: قُمت بإدخال المراجع في هذه المنصة، وعملت "حفظ" لها، وفيما بعد أردت أن أقوم بتعديل بعض المراجع، وحذف بعضها، هل يُمكنني ذلك؟

← **الجواب:** نعم بكل تأكيد، يُمكنك ذلك، حيث أنه أمام كل مرجع تجد خياران اثنان هما: "تعديل"، "حذف". كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (57): يُبين أيقونة "تعديل" و "حذف" المرجع

75 السؤال: بالنسبة للقالب في المجلات، هل هو موحد في جميعها، أم لكل مجلة علمية قالب خاص بها؟

← **الجواب:** للأسف، لكل مجلة علمية قالبها الخاص بها، لكن نحن نأمل أن يتم توحيدها من أجل تسهيل العمل سواء على المؤلف أو هيئة المجلة.

76 السؤال: أثناء تصفحي للمجلات العلمية الموجودة في المنصة لفتت انتباهي احدى المجلات وأردت أن أشارك فيها بمقال، كيف أعرف مجالات هذه المجلة، وأنها تَصَب في اختصاصي أنا؟

← **الجواب:** الأمر بسيط، عند الدخول الى الصفحة الخاصة بهذه المجلة العلمية، تجد مجالات هذه المجلة مُباشرة تحت "فريق التحرير"، ما عليك سوى النقر عليها، لتظهر أمامك قائمة تحتوي على جميع مجالات المجلة والتخصصات التي تدخل ضمنها، الشكل التالي يوضح ذلك:



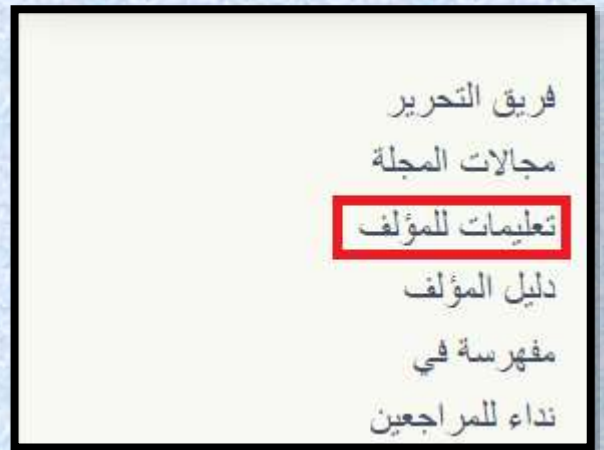
الشكل رقم (58): يُبين كيفية التعرف على مجالات المجلة

77 السؤال: بصفتي رئيس تحرير مجلة، فيما يخص وصف المجلة " تقديم المجلة"، هل أدرجة في المنصة باللغة العربية أو اللغة الأجنبية؟

← **الجواب:** من الأفضل ادراج "وصف المجلة" أي تقديمها، باللغة الإنجليزية، لكن يمكنك كذلك إضافة اللغة العربية، واللغة الفرنسية.

78 السؤال: وَجَدت في هَذِهِ الْمَنْصَةِ إِحْدَى الْمَجَلَّاتِ الَّتِي تَلَائِمُ اخْتِصَاصِي، وَأُرِيدُ الْآنَ أَنْ أَنْشُرَ فِيهَا مَقَالِي، أَيْنَ أَجِدُ الْقَالَِبَ الْخَاصَّ بِهَا؟

← **الجواب:** يُمكنك تَحْمِيلَ الْقَالَِبِ الْخَاصِّ بِالْمَجَلَّةِ الَّتِي تَرِيدُ النِّشْرَ فِيهَا، عَنْ طَرِيقِ التَّوْجُّهِ إِلَى صَفْحَتِهَا الْخَاصَّةِ الْمَوْجُودَةِ فِي الْمَنْصَةِ، ثُمَّ تَنْقُرُ فَوْقَ "تَعْلِيمَاتٍ لِلْمُؤَلِّفِ"، لِيَتِمَّ مَبَاشَرَةَ تَحْمِيلِ مَلْفٍ يَحْتَوِي عَلَى قَالِبِ الْمَجَلَّةِ "Template" بِصِيغَةِ "وينرار" (WinRAR) أَيْ مَلْفٍ مَضْغُوطٍ، وَبَعْدَ فَتْحِهِ تَجِدُ بَدَاخِلَهُ مَجْمُوعَةَ قَالِبِ الْمَجَلَّةِ بِلُغَاتٍ مُخْتَلِفَةٍ، تَخْتَارُ مَا يَنْسَبُ لِللُّغَةِ الَّتِي حَرَرْتَ بِهَا مَقَالَكَ ثُمَّ تَعْدِلُ بِمَا يُنَاسِبُ ذَلِكَ



الشكل رقم (59): يُبَيِّنُ كَيْفِيَّةَ تَحْمِيلِ قَالِبِ الْمَجَلَّةِ

79 السؤال: فِي قَائِمَةِ الْمَرَاجِعِ طَلَبُ مَنِي تَدْوِينِ قَائِمَةِ الْمَرَاجِعِ فِي آخِرِ الْمَقَالِ وَبِعَتْمَادِ أُسْلُوبِ "APA"، مَا الْمَقْصُودُ بِذَلِكَ؟

← **الجواب:** نِظَامُ الـ "APA" هُوَ اخْتِصَارٌ لِنِظَامِ تَوْثِيقِ صَادِرٍ عَنْ "جَمْعِيَّةِ عِلْمِ النَّفْسِ الْأَمْرِيكِيَّةِ" (American Psychological Association)



**AMERICAN
PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION**

الشكل رقم (60): يُبين الشعار الرسمي لـ "APA"

80 السؤال: ما هو المقصود بدليل المؤلف؟

← الجواب: عند النقر على هذا الخيار يتم تحميل ملف مضغوط بصيغة "وينرار" (WinRAR)، هذا الأخير يضم ملفات بداخله، بحيث يتم الشرح من خلاله للمؤلف أي من يريد النشر في هذه المجلة ماهي الخطوات التي ينبغي عليه المرور بها من أجل إرسال مقاله، ثم ماهي مراحل معالجة المقال على مستوى المنصة وصولاً إلى آخر مرحلة وهي نشر المقال "تم نشر المقال"، حيث أن هذا الشرح يكون بأكثر من لغة واحدة، أي أنه متاح باللغة العربية والانجليزية والفرنسية، ونجد فيه كذلك ما يُسمى بأخلاقيات النشر، وهي كذلك مُتاحة بأكثر من لغة واحدة، وهذا بالإضافة إلى خطاب التعهد.

81 السؤال: لَدي مشروع انجاز وتأسيس مجلة علمية ثم اضافتها الى المنصة، أين أقدم طلب تأسيسها؟

← الجواب: يتم تقديم الطلب مُرفقاً بالملف المطلوب إلى رئيس اللجنة العلمية، وبعد الموافقة يتم تحويله إلى رئيس المجلس العلمي بالكلية المعنية بالأمر.

82 السؤال: كيف أعرف ماهي قواعد البيانات المُفهرسة فيها المَجلة التي أريد النّشر فيها انطلاق من هذه المنصّة؟

← **الجواب:** من خلال الصّفحة الخاصّة للمَجلة التي تُريد النّشر فيها، تختار "مُفهرسة في"، ليتم تحميل مباشرة ملف بصيغة بي دي اف "PDF" يحتوي على قواعد البيانات المُفهرسة فيها هذه المَجلة، على سبيل المثال لا الحصر: DRJI، دار المنظومة، سكوبس (SCOPUS)، وغيرها



الشكل رقم (61): يُبين كيفية التّعرف على قواعد البيانات التي فُهرست فيها المَجلة



83 السؤال: ماذا يُقصد بالخاصية "نداء للمراجعين"؟

← **الجواب:** هذه الخاصية مَوجودة في الصّفحة الخاصّة لكل مَجلة علمية على مستوى المنصّة، بحيث أنه عن طريق هذه الخاصية أي "نداء للمراجعين"، يتم دعوة الأساتذة للانضمام الى اللجنة العلمية لهذه المَجلة، ويتم عمل هذا النداء باللغة العربية والانجليزية والفرنسية، وتتم العملية عن طريق تحميل استمارة خاصّة بذلك، يقوم المَعني بالأمر بملئها ثم إعادة ارسالها لرئيس التّحرير.



84 السؤال: هل يُمكنني القيام بالبحث عن موضوع مُعين داخل مَجَلَة مَا في هذه المنصة؟

← **الجواب:** نعم، يُمكنك ذلك عن طريق، كما هو مُبين في الشكل التّالي:

أفاق علمية

سنة الانشاء: 2008
البلد: الجزائر
المؤسسة: جامعة تامنغست
معامل تأثيرالبوابة: 0.1138

رت م د ا : 6618-2600
دورية المجلّة: نصف سنوية
نسبة القبول: 78%
متوسط زمن الاستجابة: 295 يوم
متوسط زمن النشر بعد القبول : 112 يوم



البحث في مجلة أفاق علمية

الشكل رقم (62): يُبين الشريط المُخصّص للبحث داخل المَجَلَة المُستهدفة

85 السؤال: قُمت بتحميل مَقال علمي من هذه المنصة لمؤلف مُعين، وأريد أن أطلع على باقي المَقالات العلمية لنفس مؤلف المَقال الأول، والتي تدرج ضمن هذه المنصة؟

← **الجواب:** تقوم بالنقر فوق اسم المؤلف (مؤلف المَقال الأول) ، كما هو مُبين في الشكل التّالي:

مجلة التمكين الاجتماعي
المجلد 3، العدد 4، الصفحة 34-42
2021-12-15

الرسوم المتحركة التعليمية وصعوبات التعلم

المقال اون لاين

الصفحة الرئيسية، الفهرس والفتاحية العدد

الكاتب : طهراوي ياسين

الشكل رقم (63): يُبين كيفية الاطلاع على جميع مَقالات المؤلف

86 السؤال: مَا هِيَ صِيغ المَرَاجع المُتَاحَة فِي المِنَصَّة، عِنْد القِيَام بِإِدْخَال المَرَاجع؟

← **الجواب:** عِنْد القِيَام بِإِدْخَال المَرَاجع تَشْمَل المِنَصَّة عَلَى سَبْعَة (7) صِيغ وَتَتَمَثَّل فِيمَا يَلِي:
مَقَال مَجَلَة، مَقَال مُلْتَقَى، أَطْرُوحَة، كِتَاب، فَصْل كِتَاب، صَفْحَة وَيب، تَقْرِير. كَمَا هُوَ مُوضَح فِي الشَّكْل التَّالِي:

مقال مجلة مقال ملقى أطروحة كتاب فصل كتاب صفحة ويب تقرير

الشكل رقم (64): يُبَيِّن صِيغ وَنَوْع المَرَاجع المُتَاحَة فِي المِنَصَّة

87 السؤال: بِصِفْتِي رَئِيس تَحْرِير مَجَلَة هَل يُمَكِّنِي تَرْتِيب المَقَالَات فِي المِنَصَّة عِنْد انْشَاء عَدَد جَدِيد مِنَ المَجَلَة؟

← **الجواب:** نَعَمْ يُمَكِّنُكَ ذَلِكَ، وَهَذَا بِالنَّقَرِ فَوْق المَقَال المُسْتَهْدَف ثُمَّ السَّحْب نَحْو الأَسْفَل أَوْ نَحْو الأَعْلَى حَسَب التَّرْتِيب الَّذِي تُرِيدُهُ أَنْتَ.

88 السؤال: هَل لِلسَّكْرَتَارِيَا لَوْحَة تَحْكُم خَاصَة فِي هَذِهِ المِنَصَّة؟

← **الجواب:** نَعَمْ، حَيْثُ أَنَّ السَّكْرَتَارِيَا شَأْنَهَا شَأْنُ رَئِيس التَّحْرِير وَالمَرَاجع وَالمُحَرَّر المُسَاعِد، إِذْ يُمَكِّنُ لِلسَّكْرَتَارِيَا الدُّخُولَ إِلَى لَوْحَة التَّحْكُم الخَاص بِه فِي المِنَصَّة، وَالقِيَام بِالمَهَام المَنُوطَة بِهِ، وَهَذَا بِالنَّقَرِ فَوْق أَيْقُونَة " سَكْرَتِير " .

89 السؤال: على ماذا تحتوي لوحة التحكم الخاصة بالسكربتاريا في هذه المنصة؟

← **الجواب:** تحتوي لوحة تحكم السكربتاريا على ما يلي: لوحة المؤشرات، اعداد وتصحيح، ما قبل النشر، البريد.



90 السؤال: هل يمكنني إضافة مؤلف ثاني للمقال الذي قُمت بإرساله عبر هذه المنصة، مع العلم أن مقالي تحصل على القبول المبدئي وهو في مرحلة التحكيم؟

← **الجواب:** لا، لا يمكن ذلك، ادخال المؤلفين المشاركين في المقال يكون عند عملية ادخال البيانات في مرحلة ارسال المقال، كما هو مبين في الشكل التالي:

الشكل رقم (65): يُبين المرحلة الصحيحة والخاصة بإضافة "مؤلف"



91 السؤال: عندما قُمت بإرسال مَقالي الى مَجلة عِلْمية عَبْر هَذِهِ الْمِنْصَةِ، كَتَبْتَ اسْمِي وَلَقْبِي فِي آخِر الْمَقَالِ كَتَوَقِيعٍ، هَلْ يُعْتَبَر هَذَا خَطَأً؟

← **الجواب:** نعم، لا يَجِب كِتَابَةُ الاسْمِ وَاللَّقْبِ لِلْمُؤَلِّفِ إِلَّا فِي الْمَكَانِ الْمُحَدَّدِ لَذَلِكَ سَوَاءٌ فِي الْقَالِبِ أَوْ فِي أَثْنَاءِ ادْخَالِ الْبَيَانَاتِ أَثْنَاءَ عَمَلِيَةِ الْإِرْسَالِ، وَغَيْرِ ذَلِكَ يُعْرَضُ مَقَالُكَ لِلرَّفْضِ.



92 السؤال: مَا هِيَ الْمَجَلَاتُ الْعِلْمِيَّةُ الْمَعْنِيَّةُ بِالْإِضَافَةِ ضِمْنَ هَذِهِ الْمِنْصَةِ، أَيِ الَّتِي يُمَكِّنُ فَهْرَسْتُهَا فِيهَا؟

← **الجواب:** الْمَجَلَاتُ الْمَعْنِيَّةُ بِالْإِضَافَةِ لِلْبَوَابَةِ، هِيَ الْمَجَلَاتُ الَّتِي تَمَّ احْصَاؤُهَا مِنْ طَرَفِ الـ " DGRSDT " وَرُؤَسَاءُ تَحْرِيرِهَا حَضَرُوا الدَّوْرَةَ التَّكْوِينِيَّةَ الْخَاصَّةَ بِالْبَوَابَةِ " ASJP " .



93 السؤال: عَطَفَا عَلَى السُّؤَالِ السَّابِقِ رَقْم: (92) مَاذَا بِالنِّسْبَةِ لِلْمَجَلَاتِ الْآخَرَى؟

← **الجواب:** بِالنِّسْبَةِ لِلْمَجَلَاتِ الْآخَرَى، وَلِمَعْلُومَاتٍ أَضَافِيَّةٍ يُرْجَى الْإِتِّصَالُ بِـ " DGRSDT "

المَوْقِعِ الرَّسْمِيِّ مِنْ هُنَا: <http://www.dgrsdt.dz/ar>

رَابِطُ الْإِتِّصَالِ مِنْ هُنَا: <http://www.dgrsdt.dz/ar/contact>



94 السؤال: مُمَكِّنْ تَرْوِيدِي بِرَابِطِ إِضَافَةِ مَجَلَّتِي الْعِلْمِيَّةِ إِلَى هَذِهِ الْمِنْصَةِ؟

← **الجواب:** نَعَمْ اتَّبِعِ الرَّابِطَ التَّالِيَّ: (مَعَ ضَرُورَةِ مُرَاجَعَةِ السُّؤَالِ رَقْم: 92)

<https://www.asjp.cerist.dz/integration/create>

حَيْثُ أَنَّهُ مِنْ خِلَالِ هَذِهِ الصَّفْحَةِ يُمَكِّنُكَ تَقْدِيمَ طَلْبِ إِدْمَاجِ مَجَلَّتِكُمْ فِي الْبَوَابَةِ، وَبِمَجْرَدِ تَسْجِيلِ طَلْبِكَ بِنَجَاحٍ، سَيَتِمُّ مُعَالَجَتُهُ وَسَيَتِمُّ إِرْسَالُ بَرِيدٍ إلكتروني إِلَيْكَ سَوَاءً كَانَ بِالْقَبُولِ أَوْ الرَّفْضِ.

95 السؤال: لفت انتباهي هذا الاختصار " ISSN " ماذا يقصد به؟

← **الجواب:** يقصد به نظام الرقم الدولي الموحد للدوريات، (international standard serial number) حيث إن الرقم الدولي الموحد للدوريات هو رمز من ثمانية أرقام يُستخدم لتعريف الصحف والمجلات المتخصصة والمجلات والدوريات أيا كانت طبعتها أو وسيط لنشرها، سواء أكانت مطبوعة أم الكترونية



الشكل رقم (66): يُبين الشعار الرسمي لـ (ISSN)

96 السؤال: بصفتي 'مؤلف' هل قائمة مقالاتي التي أرسلتها عبر هذه المنصة وتمت معالجتها سواء بالرفض أو النشر، تُحذف أم تبقى فيها؟

← **الجواب:** يُمكنك في أي وقت الاطلاع على جميع المقالات التي أرسلتها، ووضعيتها من خلال حسابك في المنصة، حيث تختار " المقالات " ثم " قائمة المقالات المرسلة "، كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل رقم (67): يُبين مكان الاحتفاظ بالمقالات المُرسلة



97 السؤال: كيفية جلب المقال من منصة "ASJP" إلى منصة "PUBLONS" ؟

← **الجواب:** تقوم بتحديد المقال الذي تُريد تصديره إلى منصة "PUBLONS"، ثم تتوجه إلى خاصية "مهام أخرى" (Formats de citation) وهي موجودة تحت غلاف المجلة التي تحتوي على هذا المقال المُستهدف، ثم تقوم بالنقر فوق (BibTex (BIB) من أجل تحميله، ثم تتوجه إلى منصة (PUBLONS) وتقوم بجلب الملف الذي تم تحميله، ليتم بشكل آلي تصدير المقال إلى منصة (PUBLONS)

كما يُمكنك متابعة الشرح هذا في الفيديو على الرابط التالي:

https://www.youtube.com/watch?v=IRBC8c1j_2Q



الشكل رقم (68): يُبين الشعار الرسمي لمنصة "PUBLONS"

98 السؤال: في حال أنه تم اسناد مقال معين إلى مُحَكِّمين اثنين (2)، وكانت أراءهما متباعدة، ما هو الحل؟

← **الجواب:** في هذه الحال يُمكن الاستعانة بالمُحَكِّم (المراجع) الثالث للفصل بينهما.

99 السؤال: كثيرا ما أسمع بهذه العبارة: " DGRSDT " ما هو المقصود بها؟

← **الجواب:** يُقصد بها المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، أي أنها اختصار لهذه التسمية (La Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique (DGRSDT).، وشعارها الخاص مُوضح في الشكل التالي:



الشكل رقم (69): يُبين الشعار الرسمي للمديرية (المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي)

100 السؤال: واجهتني مشكلة معينة فيما يخص مراحل معالجة وتحكيم مقالتي، هل يُمكنني التواصل مع هيئة تحرير المجلة العلمية في هذه المنصة؟

← **الجواب:** نعم، عن طريق ارسال بريد الكتروني، تُحدد فيه مُشكلتك بشكل دقيق، فاذا كان هناك مشكل أو خطأ من جهتهم، يتم استدراك ذلك الأمر وتصحيحه.

101 السؤال: هل توجد منصات أخرى مُشابهة لمنصة "ASJP"، خارج دولة الجزائر؟

← **الجواب:** نعم، يوجد منصات أخرى مُشابهة لحد ما لمنصة "ASJP" الجزائرية، ونذكر من بينها: منصة المجلات الاكاديمية العلمية العراقية (iasj)، وموقعها الالكتروني هو:

<https://www.iasj.net/iasj?uiLanguage=ar>



الشكل رقم (70): يُبين شعار المنصة العراقية

ونجد كذلك على سبيل المثال منصة المجلات العلمية المصرية (ekb)، وموقعها الالكتروني هو:

<https://journals.ekb.eg>



الشكل رقم (71): يُبين شعار المنصة المصرية (الدوريات المصرية)

ثانيا: المصادر والمراجع

Resources and References



في مَا يلي بَعْض المَرَاجِع والمَصَادِر الَّتِي يُمكن مُطَالَعَتِهَا والرُّجُوع إِلَيْهَا



أولاً المراجع والمصادر

- واقع الدّوريات العلمية المُصنفة في المنصة الجزائرية للدوريات العلمية " Asjp "
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/168562>
- المنصة الجزائرية للمجلات العلمية " Asjp " ودورها في ترقية النشر العلمي الجامعي
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/119385>
- النشر العلمي في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية " Asjp " بين الإستخدام والإتاحة للأساتذة الباحثين بجامعة الجلفة أنموذجا
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/192316>
- دوريات منصة " Asjp " واستعدادها للتسجيل ضمن دليل دوريات الوصول الحر " Doaj "
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/168563>
- تحليل الاستشهادات المرجعية للمقالات المنشورة بالمنصة الجزائرية للمجلات العلمية (asjp) في الفترة المحصورة بين 2016- 2021
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/171551>
- An evaluation reading of the criteria dependent in the evaluation of an article across the Algerian Scientific Journal Platform
<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/181493>

ثانياً المواقع الالكترونية:

<https://www.mesrs.dz>
<https://www.asjp.cerist.dz>
https://www.youtube.com/watch?v=IRBC8c1j_2Q
<https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>
<https://www.doi.org>
<https://emarefa.net/arcif>

مكتبات
محمد الله

هذا الكتاب

● جاء هذا الكُتَيْب من أجل سدّ بعض الفراغ الموجود في الساحة الخاصة بالبحث العلمي وما يتعلق به من تعاملات أكاديمية الكترونية، حيث أن كثير من التساؤلات قد لا نجد لها جواب أو حلا إلا عند الآخر، كما قد يكون غياب الدليل الشامل الوافي للمنصات المستحدثة يُشكل عقبة أمام مُستخدمها ويجعله يُمضي الوقت الكثير في محاولة فهمها واستيعابها، وهذا الوقت يكون غالبا على حساب العمل الجوهري ولُب الموضوع، اذ حاولت أن أُجيب عن بعض الأسئلة المتداولة والتي قد تُرهق المُتعامل مع هذه المنصة في إيجاد مخرج لها، لهذا نُوصي بِضُرورة اقتِران كُل منصة مُستحدثة مُستقبلا في هذا المجال بدليل خاص بها لتبسيط التعامل معها قدر الإمكان، مع برمجة ندوات تدريبية عليها، مُتمتيا بذلك التوفيق والسداد للجميع إن شاء الله.

ياسين طهراوي