

اخصائى المعلومات والتغيرات الراهنة

د/ لطفية على الكميشى
دكتوراه/ معلومات
عضو هيئة تدريس/جامعة طرابلس
طرابلس-ليبيا
Latifa2002l@yahoo.com

مستخلص:

The process of sophistication to the human element (Information Specialist) from operations necessary and important and positive impact on the efficient functioning of libraries and information centers . In the light of technical developments successive taking place in the field of information necessary to provide specialist information is able to keep up with Matffersh these technologies , which in turn influenced the role of information professionals , and has changed the role of the information specialist in the light of the invasion technical information until it became a broker of information, desktop , digital librarian future , and networking specialists . if this indicates anything, it indicates the apparent change in the profession of librarians and the magnitude of the role that standing up in the information age .

In the midst of this revolution in information technology and technical highlights us something very important : the need for specialist training to the future library and renovation of his knowledge , skills and competencies

تعتبر عملية الرقى بالعنصر البشري (اخصائى المعلومات) من العمليات الضرورية والهامة والتي تؤثر تأثيراً ايجابياً على كفاءة سير العمل بالمكتبات ومراكز المعلومات . وفى ضوء التطورات التقنية المتلاحقة التي يشهدها مجال المعلومات اقتضى الأمر توفير اخصائى معلومات قادر على مواكبة ماتفرزه هذه التقنيات والتي بدورها أثرت في الدور المنوط لأخصائىي المعلومات ، ولقد تغير دور اخصائى المعلومات في ضوء الغزو التقني للمعلومات حتى أصبح وسيط للمعلومات ، والمكتبي الرقمي ، وأمين مكتبة المستقبل ، واخصائىي الشبكات . وهذا إن دل على شيء فإنما يدل على التغير الواضح في مهنة المكتبيين وضخامة الدور الذي ينهضون به في عصر المعلومات .

وفى خضم هذه الثورة المعلوماتية والتقنية يبرز لنا شئ في غاية الأهمية ألا وهو حاجة أخصائي مكتبة المستقبل إلى التدريب وتجديد معلوماته ومهاراته وكفاءاته

المقدمة:

إن تأهيل أخصائي المكتبات والمعلومات للعمل في بيئة تقنية ولمواجهة التغيرات الراهنة يحتل مكانة حيوية ومهمة وتعد التقنيات الحديثة إحدى قنوات تطوير مهارات اختصاصي المعلومات وتزويده بالمستجدات الحديثة وإحاطته بما يجد في مجال عمله فقد أصبحت بيئة المعلومات في الوقت الراهن بيئة معقدة ، وإن المقصود بتدريب وتأهيل العاملين في مجال المكتبات والمعلومات اتخاذ كافة الوسائل التي تضمن للمكتبة أداء أفضل في جميع الأعمال والخدمات التي تقدمها وذلك لتوسيع مداركهم إلى الأمور وفهمها لملاحقة التغيرات السريعة في التقنية والتقدم المتواصل في المعرفة والبحث.

وإن تطوير مهارات أخصائي المعلومات لمواكبة كل ما هو جديد يمكن أن يتم من خلال عدة قنوات من بينها: الانخراط بالدورات التعليمية والبرامج التدريبية وورش العمل والمشاركة في الندوات والمؤتمرات والمحاضرات واللقاءات العلمية.

ولقد فرضت التطورات السريعة في عالم التقنية والاتصالات والشبكات أعباء ومسؤوليات كبيرة على العاملين في مجال المعلومات باعتبار أن المعلومات من أكثر المجالات تأثراً بالتطورات التقنية المعاصرة.

وإن المتتبع لحركة التغيير المستمرة عبر العصور السابقة نجد أن هناك تطور مذهل في مجال المكتبات والمعلومات وما يرتبط به نظراً للتطور الهائل في مجال الاتصالات وتقنيات المعلومات الأخرى التي فرضت واقعاً جديداً للتعامل مع المعلومات.

مشكلة الدراسة:

بظهور الوسائط التقنية الحديثة وسرعة تدفق المعلومات أصبح لزاماً على اخصائي المعلومات التزود بمهارات ومؤهلات للتعامل مع البيئة الرقمية.

أهمية الدراسة:

- 1- تنمية الموارد البشرية في المكتبات ومراكز المعلومات في ضوء تطورات العصر.
- 2- تهتم هذه الدراسة بعنصر مهم في مجال المكتبات والمعلومات وهو أخصائي المعلومات.
- 3- تخريج وتأهيل أخصائي مكتبات ومعلومات قادر على التعامل ضمن بيئة المكتبات الرقمية وما استحدثته من تغييرات في الأدوار الوظيفية.
- 4- مواكبة التطور والاستفادة من تقنية المعلومات.
- 5- التعرف على متطلبات العمل في البيئة الرقمية.

أهداف الدراسة:

- 1 - إن العنصر البشري من أهم الموارد التي تملكها المكتبات ومراكز المعلومات.
- 2 - إبراز دور التعليم والتدريب المستمر لمهنة المكتبات والمعلومات.
- 3 - تحديد مهارات وكفايات أخصائي المعلومات بناء على تطورات العصر.
- 4 - التعرف إلى دور أخصائي المكتبات والمعلومات في ظل تطورات العصر.
- 5 - التعرف إلى نوعية خدمات المعلومات التي يقدمها أخصائي المعلومات.

منهج الدراسة:

تعتمد الدراسة على المراجع النظرية للإنتاج الفكري في موضوع أخصائي المعلومات والتطورات الراهنة.

مصطلحات الدراسة"

5- أخصائي المعلومات : Information Specialist

هو الذي يتعامل مع مصادر المعلومات اختياراً وجمعاً واقتناءً وتنظيماً ومعالجةً وهو الذي يتعامل مع المستفيد بإحاطته علماًً بالجديد في مجال اهتمامه وغير ذلك من الخدمات.

2- التدريب Training

تتقيد منهجي لكافة مستويات العاملين على مواقف اة مهارات جديدة او هو نمط من التعليم المستمر او التعليم بموقع العمل.

3- التاهيل: Rehabilitation

أسلوب من أساليب مواكبة التطور المعرفي والتقني التي يجب أن يزود بها الفرد.

4- تنمية المهارات: Skills Development

مفهوم واسع يشمل جميع النشاطات التي تهدف إلى فاعلية اختصاصي المكتبات والمعلومات وإثراء معلوماتهم.

5-التاهيل المهني: Professional Qualify

التزود العلمي بالمهارات الصحيحة والأساسية والإلمام بأنماط المعرفة المعتمدة لإكساب الفرد أسسا وظيفية متخصصة تناسب طبيعة الوظيفة وسوق العمل الخاص بها.

6-البيئة الرقمية: Digital Environment

تتمثل البيئة الرقمية " هي تلك التي يجري تناول المعلومات خلالها في شكل رقمي من خلال وسائل اتصال جديدة تتيح الوصول المباشر والكامل إلى المعلومات سواء بشكل تجاري أو خدمي."

تساؤلات الدراسة:

- 1 - هل أثرت التقنيات على الدور المنوط لأخصائي المكتبات والمعلومات؟
- 2 - بناء على التغييرات الراهنة هل برزت مهارات وكفايات حديثة لأخصائي المكتبات والمعلومات؟

محاور الدراسة:

-العنصر البشري ودوره في المكتبات ومراكز المعلومات.

-تدريب وتاهيل اخصائي المكتبات والمعلومات.

-مهارات وكفايات اخصائي المعلومات.

-وظائف أمين مكتبة المستقبل في ظل التغيرات والتطورات الراهنة.

العنصر البشري ودوره في المكتبات ومراكز المعلومات:

يواجه العالم بشكل عام تحديات متزايدة ومتسارعة نتيجة التطورات السريعة في كافة المجالات كما يتصف هذا العصر بابتكار كل جديد للوصول إلى المعلومات المطلوبة باعتبار أن المعلومات من أهم مقومات الحياة ومن ابرز ركائز التقدم الحضاري لأن الإنسان يعتمد على المعلومات والتي تشكل ثروة في كافة ميادين أنشطة المجتمع. ونحن نعيش الآن عصر المعلومات وثورة تقنية المعلومات الهائلة في التقدم العلمي والتقني والتي تعتبر قفزات لم تحققها البشرية من قبل وذلك لنقل وابتكار ونشر وتخزين وإدارة المعلومات.(احمد،2009)

ومن المسلم به أن العنصر البشري هو حجر الزاوية في عمليات البناء والتشييد في كافة مجالات الحياة وهذا يشمل أخصائي المعلومات خصوصاً في ظل التطورات الراهنة في مجال المعلومات وما فرضته طبيعة العصر على أداء أخصائي المعلومات وبروز ادوار جديدة دفعته إلى استخدام هذه الآليات الحديثة في أعمالهم ثم أن كفاءة اختصاصي المعلومات تبرز في قدرته على الإجابة على احتياجات المستفيدين وتوصيل المعلومات إليهم بأيسر الطرق. لأن عملية الارتقاء بالعنصر البشري(أخصائي المعلومات) تعتبر من العمليات الأساسية والهامة التي تؤثر على كفاءة سير العمل بالمكتبات ومراكز المعلومات على اختلاف أنواعها وفئاتها.(الكميشي،2013)

وقد برزت عدة عوامل تؤكد على زيادة الكفاءة المستمرة للعاملين في المكتبات وهي:

- التغييرات الكبيرة في الإجراءات والأدوات المستخدمة في تسجيل وإعداد وبث المعلومات.
- زيادة الاعتراف بقيمة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية التي ازداد الطلب عليها من اجل خدمات المعلومات في كافة مجالات المعرفة.
- النمو الهائل لنظم الحاسبات الآلية والمصغرات الفيلمية وتكنولوجيا الاتصالات بالانشر الالكتروني.

- التغييرات السريعة والمتلاحقة للأسس التكنولوجية وأنماط العمل في أنشطة خدمات المعلومات في المكتبات.

وان أخصائي المعلومات هو الذي يتعامل مع مصادر المعلومات اختياراً وجمعاً واقتناءً وتنظيماً ومعالجةً. (العريني، 1994)

تدريب وتأهيل أخصائي المكتبات والمعلومات:

تعتبر عملية الرقي بالعنصر البشري (أخصائي المكتبات والمعلومات) من العمليات الضرورية والهامة التي تؤثر تأثيراً ايجابياً على كفاءة سير العمل بالمكتبات ومراكز المعلومات وفي ضوء التطورات التقنية المتلاحقة التي يشهدها مجال المعلومات اقتضى الأمر توفير أخصائي معلومات قادر على مواكبة ماتفرزه هذه التقنيات والتي بدورها أثرت في الدور المنوط لأخصائي المكتبات والمعلومات.

كما يعد العنصر البشري من أهم الموارد التي تملكها المكتبات ومراكز المعلومات وتقع مسؤولية صقل وتأهيل هذا العنصر على الأفراد والمؤسسات فكل فرد مطالب بتعليم نفسه وتطويرها لأن التعليم المستمر أصبح ضرورة ملحة تفرضها تطورات العصر اى ربط التدريب بالنمو المستمر لتخريج أكفاء في مجال المعلومات. وان كان التعليم والتدريب المستمر ضروري لكافة التخصصات فانه بالنسبة لمهنة المكتبات والمعلومات يعتبر أكثر من ضروري لما تتسم هذه المهنة من تطورات سريعة في تقنياتها ولمواجهة العالم المتغير الذي يتطور فيه العلم وتتراكم فيه المعرفة بصورة مذهلة إلى الدرجة التي أصبحت المناهج الدراسية قاصرة على تحقيق نقل هذه المعارف. وبناء على هذا التطور يجعل اى فرد من العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات يسعى إلى تعليم وتنقيف نفسه للحاق بركب التطور وتحقيق ذاته.

ويعد العنصر البشري هو العمود الذي ترتكز عليه المكتبات ومراكز المعلومات وذلك للأسباب الآتية:

- الأداء البشري هو الآلية الأساسية في تحقيق أهداف المكتبات ومراكز المعلومات.
- الأداء البشري هو وسيلة تحريك وتفعيل باقي أنواع الموارد التي تعتمد عليها المكتبات.
- الأداء الذهني والفكري للإنسان هو العنصر الأهم في الأداء البشري. (احمد، 2009)

مهارات وكفايات أخصائي المعلومات:

ومن المهارات التي يجب أن يمتلكها العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات بناء على متطلبات تطورات العصر :

ومن المهارات التي لابد من توافرها في أخصائي مكتبة المستقبل ما يلي:

- 1- مهارات أكاديمية دراسية وفيها يكون ملما بكل أبعاد التخصص.
- 2- مهارات لغوية متعددة حتى يستطيع التعامل مع مختلف أوعية المعلومات متعددة اللغات
- 3-مهارات فنية خاصة بالعمليات الفنية من فهرسة وتصنيف وغيرها.
- 4-مهارات تقنية وفيها يكون ملما باستخدام كافة أنواع التقنية وتوظيفها في أعمال المكتبة.
- 5-مهارات مستقبلية حتى يكون ذو بعد نظر في المجال ويقدم مقترحاته بناء على تخیلاته المستقبلية.
(المصري،2000)
- 6-امتلاك معرفة عميقة بمصادر المعلومات .
- 7-تطوير وإدارة خدمات سهلة وميسرة الوصول إليها.
- 8-تقييم الاحتياجات المعلوماتية وتصميم خدمات لسد تلك الاحتياجات.
- 9-استخدام تقنيات المعلومات المناسبة .
- 10-التحسين المستمر لخدمات المعلومات.(المسند،2000)
- 11-استشاري معلومات يعمل على مساعدة المستخدمين وتوجيههم.
- 12-تدريب المستخدمين على استخدام المصادر والنظم الإلكترونية.
- 13-تحليل المعلومات وتقديمها للمستخدمين.
- 14-العمل على إنشاء ملفات بحث وجعلها بين أيدي الباحثين والدارسين.
- 15-العمل على إنشاء ملفات معلومات شخصية وإبرازها عند الحاجة.

16- البحث في مصادر غير معروفة للمستفيد وتقديم نتائج البحث. (المالكي،2005)

وستحدث عن المهارات بشيء من التفصيل:

1- المهارات التقنية:

- التعامل مع تقنية المعلومات (نظمها وبرمجياتها)
- التعامل مع شبكات المعلومات (الانترنت)
- التعامل مع قواعد البيانات.
- المقدرة على النشر الالكتروني للمعرفة.
- التعامل مع النظم الخبيرة.
- تقديم خدمات المعلومات عن بعد.
- الاجتماعات الالكترونية.

2- مهارات عمليات إدارة المعرفة:

- إعداد نماذج عمليات المعرفة المختلفة (وضع نموذج يوضح كل عملية)
- تحليل عناصر المعرفة وإعادة تركيبها.
- إعداد خرائط المعرفة تقدير حاجات المستفيدين المعرفية.
- تنمية مصادر المعرفة وفق احتياجات المستفيدين.
- التخطيط لإدارة المعرفة(تنقيح المعرفة..مراجعتها..تنميتها..تعديلها)
- نشر الوعي المعرفي لدى الآخرين.
- تطوير إستراتيجية إدارة المعرفة.

3- مهارات الإبداع والابتكار:

- التفكير المستقبلي لاكتشاف آفاق المعرفة المطلوبة.
- التفكير الابتكاري المنظم للتعامل مع المعرفة.
- إدارة الإبداع.
- تطوير رؤية جديدة للمعرفة.
- التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية للمعرفة.

4- المهارات الفنية:

- التنقيب عن البيانات.
- بناء سياسة تنمية مصادر المعلومات.
- تسويق الخدمات المعرفية والمعلوماتية.
- التعامل مع خطط مصادر المعرفة طريقة ديوى العشري بكفاءة عالية.
- التعامل مع التشريعات والقوانين الخاصة بالملكية الفكرية وحقوق المؤلفين.
- تحديد المصادر المعرفية حسب أهميتها للمستخدمين.
- استخدام المكانز بصفة عالية.
- التحليل الموضوعي لمصادر المعرفة.
- المعالجة الفنية لمصادر المعرفة (التقليدية والالكترونية)
- تطوير استراتيجيات لاسترجاع المعرفة.
- إتقان أساليب تخزين المعرفة.

5- المهارات الإدارية:

- تحديد أهداف المكتبة وصياغتها في ضوء التغيرات المعرفية السريعة.
- إعداد الميزانيات التقديرية لإعداد خطة عمل إدارة المعرفة.
- المقدرة على إدارة الأزمات والمخاطر الخاصة بالمعرفة.
- المقدرة على إدارة الوقت اللازم للقيام بالأنشطة المعرفية المخطط لها.

6- المهارات الإنسانية:

- العمل من خلال فريق العمل.
- الفهم المشترك والثقة المتبادلة مع جمهور المستخدمين.
- إتقان أكثر من لغة. (الكميشي، 2005)

ثانياً: الكفايات:

وتنحصر الكفاءات المطلوبة لأخصائي المعلومات إلى:

1 - كفاءات مهنية:

ويقصد بها كل مايتعلق بمصادر المعلومات والوصول إليها والقدرة على استخدام هذه المعرفة لتقديم خدمات معلومات عالية الجودة منها على سبيل المثال:

- إدارة مؤسسات المعلومات وفيها يقدم مقترحاته بناء على تخیلاته المستقبلية.(المصري، 2000)
- إدارة مصادر المعلومات والبحث في مصادر غير معروفة للمستفيد وتقديم نتائج البحث.(المالكي، 2005)
- إدارة خدمات المعلومات والتحسين المستمر لها.(المسند، 2006)
- تطبيق أدوات وتقنية المعلومات.

2 - الكفاءات الشخصية:

ويقصد بها مجموعة من الاتجاهات والمهارات والقيم التي تمكن الاختصاصيين من العمل بفاعلية وتتمثل في الآتي:

- امتلاك سعة الأفق.
- العمل على خلق بيئة تتميز بالاحترام والثقة.
- العمل بنجاح مع الآخرين ضمن فريق عمل.
- المقدره على الابتكار والتطوير والتقييم.
- مهارات إدارة المشروعات.
- مهارات تعليمية لمحو الأمية المعلوماتية.(عبدالهادي، 2007)
- التعليم المستمر مدى الحياة.(عبدالهادي، 2003)
- استشاري معلومات لإرشاد المستفيدين.
- تحليل المعلومات وتقديمها وقت الحاجة.
- العمل على إنشاء ملفات معلومات شخصية وإبرازها عند الحاجة.
- العمل على إنشاء ملفات وجعلها بين ايدي الباحثين والدارسين.(الكميشي، 2005)

وظائف امين مكتبة المستقبل في ظل التغيرات والتطورات الراهنة:

وفي خضم هذه التغيرات والتطورات ظهرت وظائف وتسميات لأخصائي المعلومات وهي:

- مهندس المعرفة know ledge engineers

- مستشار المعرفة information counsellors advisor
- مدير المعلومات information manager
- مكتبي المستقبل completely freelance librarian
- وسيط المعلومات information broker

ولم يعد هناك أي مجالاً للشك بأن سرعة الإمداد بالمعلومات من أعظم ميزات الخدمة الإلكترونية . بالإضافة إلى أنه أصبح من الضروري على المكتبات الإلكترونية أن تتعامل مع مهندسي حواسيب ومخططين ومبرمجين للتعامل مع الوسائل التقنية الحديثة ، وبهذا يتطلب أن يكون أمين مكتبة المستقبل مرشداً، ومدرباً للمستفيدين على استخدام المصادر الإلكترونية وتحليل المعلومات . أي أن تسمية أخصائي معلومات أصبحت مقرونة بفترة ازدهار المعلومات خصوصاً بعد ظهور شبكة الإنترنت وما تقدمه من خدمات .

وعليه يجب على أخصائي المعلومات أن يكون ملماً بـ:

علم الحاسوب، علم المكتبات والمعلومات، علم الاتصال، علم إدارة الأعمال. (عثمان، 1998)

وفي خضم هذه البيئة الجديدة التي تعرفها المكتبات ، أصبح أمين المكتبة بمثابة منظم للمعلومات ومستشاراً في استخدام التقنية الحديثة من أجل استقطاب المعلومات بأيسر الطرق. (بطوش، 2002)

ومن الوظائف التي تقع على عاتق أمين مكتبة المستقبل:

1 - المساهمة بقوة في بناء العالم الرقمي:

بعد أن تقدمت أساليب الإنتاج أصبح اخصائي المعلومات يساهم مساهمة فعالة في إنشاء المصادر الالكترونية والأرشفة الرقمية. (Eilcen.2003) وهذا يتم بتكاتف كل من مصمم الويب والجرافيك واختصاصي المحتوى وعليه يجب تشجيع الاختصاصيين العرب على الإنتاج وليس الخدمة فقط وهناك أمثلة عديدة على نجاحات طيبة في هذا المجال مثل: إنشاء بوابات عربية على الانترنت مثل البوابة العربية للمكتبات والمعلومات.

2 - المساهمة في ابتكار وتصميم النظم:

يجب أن يساهم اختصاصي المعلومات في بناء النظم الآلية المتكاملة للمكتبات بمشاركة المهندسين لأن تخصص الاختصاصي يتعلق بروح هذه الوظيفة وهو تنظيم المعلومات وبثها بشكل ملائم للمستفيدين.

ايضاً ضرورة مساهمة اختصاصي المعلومات في إعداد نظم الميناداتا لمصادر المعلومات الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت.(Braun.l.w2002)

3 - أداء دور مشابه لدور الطبيب او المهندس:

إن اختصاصي المعلومات مثله مثل الطبيب والمهندس احترامه يتوقف على دوره المؤثر في حياة المستفيد من المعلومات فيجب عليه أن يجعل المعلومات مصدراً للنجاح والقوة والقيمة الاقتصادية والأمان في حياة الفرد أو المؤسسة.(شاكرا،2007)

4 - الاستمرار في المساعدة المثمرة للآخرين:

يجب على اختصاصي المعلومات تقديم المساعدة للآخرين باعتبار أن التغيرات في كافة جوانب الحياة والتي شهدتها العقود الأخيرة من القرن العشرين والقرن الحادي والعشرين تركت اثراً واضحاً على البشر.

5 - الإدارة الناجحة للمشروعات الكبيرة:

تتولى المكتبات الآن العديد من المشروعات الجديدة المتعلقة باستخدام تقنية المعلومات في الأنشطة المختلفة وهذه المشروعات مثل: رقمنة الكتب التراثية، إعداد بيانات للخرائط، رقمنة أوائل الدوريات العربية، إعداد تسجيلات ببليوغرافية الكترونية، انتقال المكتبة إلى مبنى جديد وهذه المشروعات تكلف مبالغ باهظة ويتوقف انجازها بكفاءة عالية في المرحلة المخصص لها الانتهاء منها وان أكفاً من يقوم بإدارة هذه المشاريع هو اختصاص المعلومات.

6 - أداء دور المعلم:

يحتاج الباحث عن المعلومات إلى مجموعة من المهارات التي تعينه على الاستخدام الفعال لكيفية البحث عن المعلومات خصوصاً عبر شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) وهنا يأتي دور الاختصاص أن يكون معلماً للطلاب والمستفيدين من المكتبة.

7 - أداء دور مقدم المعلومات:

وهنا برز دور اختصاص المعلومات كوسيط للمعلومات ومستشار للمعلومات ووكيل للمعلومات ومسوق للمعلومات وجامع للمعلومات. (عبدالهادي، 2007)

ولكي يؤدي اخصائي المعلومات دوره على أكمل وجه يحتاج إلى مجموعة متنوعة من المعارف والمهارات التي تمكنه من استخدام المعرفة والتقنية .

اخصائي المعلومات في عصر مجتمع المعرفة:

توسع مفهوم اخصائي المعلومات ليشمل جميع الفئات العاملة في حقل المعلوماتية والذين يقومون بأعمال في مجال نظم المعلومات ودراساتها وتصميمها وتنفيذها ، ايضاً كم من يتعامل مع مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية ولديهم مهارات عالية في تنمية المجموعات ومعالجتها واسترجاعها كذلك كم من يعمل في إدارة مراكز المعلومات المختلفة وكل من يقوم بتدريس المعلوماتية في الأقسام الأكاديمية (الهبيي، 2005)

وقد فرضت تطورات الحياة على اختصاصي المعلومات المعاصر أن يتعامل من أنماط جديدة من أوعية المعلومات ووسائط الكترونية في تغيير مستمر وذلك لمواكبة وملاحقة مستجدات العصر وبهذا تغيرت نظرة المجتمع نحو المكتبات ومراكز المعلومات وانبثقت مسميات وظيفية جديدة تتناسب مع الجيل الجديد من نظم المعلومات وعليه فقد حتم الأمر على اختصاصي المعلومات أن يطور مهاراته وان يجيد التعامل مع شبكات المعلومات. (السالم، 1429)

اي أن اختصاصي المعلومات في العصر الحديث يتسم بعدة مزايا أهمها البحث عن التعليم وتحمل تبعه التطوير الذاتي والإيمان بالتعليم المستمر وان التعليم يؤثر في بيئة العمل وهذا لا يتأتى إلا إذا كان اختصاصي المعلومات منفتحاً للأفكار الجديدة ومستجيباً لروح العصر وقادراً على مواجهة تحدياته ومبادراً نحو تطوير قدراته في العمل. (رزقي، 2005)

النتائج والتوصيات

أولاً النتائج:

- 1 - اكتساب المهارات المختلفة والمتعددة تمكن أخصائي المكتبات والمعلومات من إدارة المعلومات في ظل تكنولوجيا المعلومات.
- 2 - ارتقاء دور أمين المكتبة من تقديم الخدمات التقليدية إلى اختصاصي معلومات يجيد التعامل مع وسائل التقنية الحديثة.
- 3 - أخصائي المعلومات أفضل حال من السابق فجميع المقتنيات مخزنة الكترونياً مما يسهل في عملية استرجاعها.
- 4 - الاهتمام بأخصائي المكتبات والمعلومات يعتبر الهدف الحقيقي للرقى بالمكتبات ومراكز المعلومات.
- 5 - من أهم سمات العصر الانفجار المعلومات.

ثانياً: التوصيات:

- 1 - ضرورة التركيز على الجانب التقني التطبيقي في البرامج التدريبية والتأهيلية لاختصاصي المعلومات.
- 2 - الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة في المجال.
- 3 - وضع خطة إستراتيجية للوصول إلى مجتمع المعلومات.

المراجع

أولاً: الكتب/

1- عبدالهادى، محمد فتحي(2008) . مجتمع المعلومات بين النظرية والتطبيق.-ط2.- القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.ص186.

ثانياً: الدوريات/

- 1 -رزوقي، نعيمة(2005) . الدور الجديد لمهنة المعلومات في عصر هندسة المعرفة وإدارتها. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج10، ع2 رجب- ذو الحجة 1425هـ،
- 2 -اللهيبي، محمد مبارك(2005). دور اختصاصي المعلومات في التعليم الالكتروني. " الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. تحرير محمد فنحى عبدالهادى. 12:24 ص 107-122.
- 3 -السالم، سالم بن سالم(1429).تطوير الموارد البشرية في قطاع المعلومات في البيئة الالكترونية: دراسة للاهتمام المؤسسي في المملكة العربية السعودية . " التعليم والتدريب في مجال المكتبات والمعلومات. تحرير مكتبة الملك فهد الوطنية: اللجنة العلمية للنشر. الرياض: المكتبة . ص 244-278.
- 4 - عثمان، سمير(1998). أمين مكتبة المستقبل. " الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، ع9، مج5، ص ص 112-120.
- 5 -شاكر، علي كمال(2007). أخصائيو المكتبات والمعلومات كمديري مواقع.- مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س27، ع4 .
- 6 -المسند، صالح محمد(2000). تقنيات المعلومات والاتجاهات الراهنة في المكتبات ومراكز المعلومات"- دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات، مج5، ع3، ص15

- 7- بطوش، كمال(2002). النشر الالكتروني وحتمية الولوج إلى المعلومات بالمكتبة الجامعية الجزائرية"- مجلة المكتبات والمعلومات، مج1، ع2، 1. ص52.
- 8- المصري، احمد (2000). اخصائى المكتبات والمعلومات." مكتبات نت ، ع 6- 2000، 7. ص34.

ثالثاً: رسائل الدكتوراه/

- 1 -الكميشي، لطفية علي (2005). دور المكتبة الالكترونية وتحديث العملية التعليمية والتربوية : دراسة مطبقة على قطاع التعليم العام / شعبية طرابلس (رسالة دكتوراه غير منشورة)

رابعاً: الندوات والمؤتمرات العلمية/

- 1 -الكميشي، لطفية علي(2013). اخصائى المعلومات في ظل المكتبة الالكترونية . ورقة مقدمة الى المؤتمر العلمي الثالث للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات بعنوان: المكتبات والمعلومات بالسودان: الواقع والتطلعات في ظل مجتمع المعرفة تحت شعار: معاً في الاتجاه نحو الرقمية ومجتمع المعرفة.

خامساً: مواقع من شبكة المعلومات الدولية(الانترنت)/

- 1 -المالكي، مجبل سالم." المكتبة الالكترونية في البيئة الجديدة." WWW.Arabian Page/ Print net / Arabic nadwech موجود على الرابط:

. تاريخ الإطلاع : 20 . 5 . 2013

سادساً: الكتب الأجنبية/

- 1 - Braun. L. W . New roles. Alibrarian by any name libraryJournal. 127 (2002). P46-49.

نقلاً عن : محمد فتحي عبدالهادى/ اختصاصي المعلومات العربي ودوره الجديد في إدارة المعرفة، مرجع سبق ذكره. محمد فتحي عبدالهادى/ اختصاصي المعلومات العربي ودوره الجديد فى إدارة

المعرفة: خطط وبرامج التأهيل والتدريب اللازمة لاستيعاب الأنشطة المستحدثة. ملتقى المعلومات في عصر الرقمنة وحاجات سوق العمل.- القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالتعاون مع اللجنة الوطنية المصرية للتربية والعلم والثقافة، 2007.