

جامعة حضرموت
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت

2019م



نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت

2019م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عَنْ عَائِشَةَ رَضِيَ اللَّهُ تَعَالَى عَنْهَا قَالَتْ:
قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ:
"إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ إِذَا عَمِلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يُتْقِنَهُ"

تم اعتماد هذه الوثيقة والموافقة عليها في اجتماع مجلس جامعة حضرموت في الدورة الثالثة بتاريخ 11 - 12 - 2019 م بقرار رقم (48) للعام الجامعي 2019 - 2020 م

الفهرس

الصفحة	الموضوع
3	▪ المقدمة
4	▪ كلمة رئيس الجامعة
5	▪ كلمة مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
6	▪ فريق عمل بناء نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت
8	▪ المشاركون في ورش عمل بناء نظام الجودة الداخلي
9	▪ منهجية بناء نظام الجودة الداخلي
12	▪ النظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت
14	○ المعايير المؤسسية
29	○ معايير برامج البكالوريوس
39	○ معايير برامج الدراسات العليا
50	○ مؤشرات الأداء
53	○ نماذج الخطط والتوصيفات
55	○ نماذج التقارير وآليات التحسين والتطوير المستمر
56	▪ الهيكل التنظيمي لنيابة شؤون الجودة والتطوير والمهام والمسؤوليات والاختصاصات بالجامعة
65	▪ الهيكل التنظيمي لنيابة شؤون الجودة والتطوير والمهام والمسؤوليات والاختصاصات بالكليات
70	○ آليات التقييم الذاتي
76	○ آليات التقييم الداخلي
77	○ آليات التقييم الخارجي
78	○ آليات التقدم للاعتماد الأكاديمي

المقدمة

يقدم هذا الكتيب نبذة عن نظام الجودة الداخلي في الجامعة وكلياتها والهيكل الإداري بالإضافة إلى معلومات عن التشكيل والمهام والاختصاصات. ان ضمان الجودة لا يتضح أثرهما في الحياة الجامعية ولا يشعر بهما الطالب أو الاستاذ الجامعي إلا إذا انتقلت من الوثائق والمستندات إلى السلوكيات والممارسات اليومية المعاشة داخل الكليات، فالجودة ليست مجرد خطط واستراتيجيات ولكنها مجموعة من الممارسات المتميزة في مجال التدريس الجامعي وفي مجال الأنشطة والخدمات الطلابية وفي مجال التقويم والامتحانات وكذلك في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية

كلمة رئيس الجامعة أ.د محمد سعيد خنبش



فى إطار اهتمام جامعة حضرموت بتجويد العملية التعليمية فلقد تمت الموافقة على إنشاء نظام داخلى للجودة بكليات الجامعة. ويهدف هذا النظام إلى إرساء سياسة الجودة بالكليات من خلال وعى عام بسياسة ضمان الجودة. والجودة لن تتحقق إلا إذا كانت هدفاً لنا جميعاً فإتقان العمل فريضة.

ان إدخال وإرساء ثقافة التقويم الذاتى المنتظم والتحسين المستمر عن طريق خلق لغة مشتركة لمفهوم الجودة ونشر الوعي بين المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي في الجامعة وصولاً إلى ضمان الجودة والاعتماد هدف رئيسي تسعى اليه الجامعة. ان الجامعة وهي تقوم بالإصدار الاول للنظام الداخلي لكليات جامعة حضرموت للعمل به املين من وحدات ضمان الجودة تزويدنا بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الاصدار لتحديثه في الاصدارات القادمة.

كلمة مدير المركز

أ.د. عبدالله عيظة باحشوان



تشكل وحدات ضمان الجودة الداخلي في كليات جامعة حضرموت نواة أساسية لتقييم الأداء ووضع استراتيجية شاملة ومحددة ذات برامج وأهداف واضحة تسعى إلى تطوير وتحسين الأداء الأكاديمي والمهني في كليات الجامعة، وذلك في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي، وترسيخ مبادئ التدقيق الداخلي والتطوير والتحسين المستمر.

ان الاصدار الاول للنظام الداخلي لجامعة حضرموت الذي يهدف إلى تقديم المساعدة لوحدات الجودة في كليات الجامعة لإجراء التقييم بطريقة موضوعية بناءً على معايير ضمان الجودة.

ويوفر الاصدار الاول للنظام الداخلي لجامعة حضرموت المعايير التالية:

- 1- المعايير المؤسسية
- 2- معايير المرحلة الجامعية الاولى
- 3- معايير الدراسات العليا

ان هذا الاصدار سيساعد في معرفة المطلوب بدقة تحت كل معيار، والأداء المتوقع منه لتحديد مستواه الحالي، وأخيراً فإن هذه الوثيقة تعتبر بمثابة المرشد والموجه لعمليات التخطيط لتحسين جودة الأداء .

ولضمان الجودة والتحسين المستمر، لابد أن تقوم الكليات بعمليات التقييم الذاتي بناءً على الممارسات الدالة على جودة الأداء والتركيز على نقاط الضعف وعلاجها وتحديد نقاط القوة وتعزيزها .

فريق عمل بناء نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت

شكرو وتقدير

تتقدم رئاسة جامعة حضرموت بخالص الشكر والتقدير للجهود المخلصة التي أسهمت في

إعداد النظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت

الهيئة الاستشارية

- 1 - أ.د. محمد سعيد خنبش رئيس الجامعة
- 2 - أ.د. عبدالله عيظة باحشوان مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
- 3 - د. محمد عبداللطيف الشرجبي الاستشاري

لجنة إعداد المعايير الفرعية والممارسات الأكاديمية ومؤشرات

الأداء لنظام الجودة الداخلي

- 1 - أ.د. عبدالله عيظة باحشوان رئيسا
- 2 - د. محمد عبداللطيف الشرجبي مستشارا
- 3 - أ.د. أحمد مبارك السباعي عضوا
- 4 - د. صالح كرامه قمزاوي عضوا
- 5 - د. نوال سعيد بانافع عضوا
- 6 - د. محمد سالم بن جمعان عضوا
- 7 - د. محروس عبدالله باحويرث عضوا
- 8 - د. فائزة أحمد عبيدي عضوا
- 9 - د. خالد محمد الجابري عضوا

لجنة التوصيف الوظيفي للجان الجودة

- | | |
|-------|---------------------------|
| رئيسا | 1 - أ.د. أحمد سهل وحدين |
| عضوا | 2 - أ.د. علي محمد باطريفي |
| عضوا | 3 - أ.د. سالم ربيع بازار |
| عضوا | 4 - أ.د. محمد عوض بارشيد |
| عضوا | 5 - د. فائزة احمد عبيدي |
| عضوا | 6 - د. عامر بدر بن مرضاح |
| عضوا | 7 - د. محمد أحمد بلحويصل |

لجنة إعداد أدوات التقييم الذاتي

- | | |
|--------------|------------------------------|
| رئيسا | 1 - أ.د. أحمد مبارك السباعي |
| نائبا للرئيس | 2 - أ.د. عبدالله سالم بن غوث |
| عضوا | 3 - د. خالد عوض الرياكي |
| عضوا ومقررا | 4 - د. محروس عبدالله باحويرث |
| عضوا | 5 - د. خالد محمد الكلدي |
| عضوا | 6 - د. هشام عوض باحميش |
| عضوا | 7 - د. هشام عبدالله باكرمان |
| عضوا | 8 - د. مازن عبدالله باحشوان |

المشاركون في ورش عمل بناء نظام الجودة الداخلي

الرقم	الاسم	الصفة
1.	أ.د. محمد سعيد خنبش	رئيس الجامعة
2.	أ.د. سالم مبارك العويثاني	نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب
3.	عبد الله علوي عيديد	أمين عام الجامعة
4.	أ.د. سالم ربيع بازار	عميد كلية العلوم البيئية والأحياء البحرية
5.	أ.د. رائد صالح باطحان	عميد كلية العلوم
6.	أ.د. محمد عوض بارشيد	عميد كلية الآداب
7.	أ.د. عبدالله سالم بن غوث	نائب عميد كلية الطب والعلوم الصحية لشؤون الجودة والتطوير وخدمة المجتمع
8.	أ.د. أحمد سهل وحدين	أستاذ بكلية العلوم
9.	أ.د. سالم محمد بن سلمان	رئيس لجنة الأنشطة الطلابية بنيابة شؤون الطلاب
10.	أ.د. أحمد مبارك السباعي	عضو اللجنة العليا للبرامج والمناهج بالجامعة
11.	د. محمد سالم بن جمعان	عميد كلية التعليم المفتوح
12.	د. نوال سعيد بانافع	عميد كلية التمريض
13.	د. فائزة أحمد عبيدي	عميد كلية القانون
14.	د. سعيد سالمين بلعفير	عميد كلية التربية بالمكلا
15.	د. عادل كرامة معيلي	عميد كلية التربية بالمهرة
16.	د. محمد أحمد بلحويصل	عميد كلية العلوم الإدارية
17.	د. عامر بدر بن مرضاح	عميد كلية الهندسة والبتترول
18.	د. فائز جمعان بن مركب	عميد كلية العلوم التطبيقية والإنسانية بالمهرة
19.	د. سعد عامر أحمد	عميد كلية التربية بسقطرى
20.	د. خالد محمد الجابري	نائب عميد كلية العلوم الإدارية لشؤون الجودة وخدمة المجتمع
21.	د. محروس عبدالله باحويرث	نائب عميد كلية العلوم للشؤون الأكاديمية
22.	د. هشام عوض باحميش	نائب عميد كلية الحاسبات وتقنية المعلومات للشؤون الأكاديمية ورئيس لجنة الجودة بالكلية
23.	د. هشام عبدالله باكرمان	نائب عميد كلية الهندسة والبتترول لشؤون الجودة وخدمة المجتمع
24.	د. سالم عبود غانم	أمين سر مجلس أمناء الجامعة
25.	د. صالح كرامة قمزاوي	عميد كلية التربية المكلا - سابقا
26.	د. خالد عوض الرياكي	مدير ادارة التنمية البشرية - مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
27.	د. مازن عبدالله باحشوان	عضو لجنة الجودة بقسم هندسة الحاسوب بكلية الهندسة والبتترول

منهجية بناء نظام الجودة الداخلي

تمثل الجامعات الركيزة الأساسية للتعليم العالي، إذ تسهم في بناء الإنسان معرفياً ومهارياً وخلقياً وثقافياً على النحو الذي يساعد على تنمية الموارد البشرية في كافة التخصصات التي تحتاج إليها خطط التنمية المستدامة، ومن هنا عملت جامعة حضرموت جاهدة على الأخذ بكل ما يحقق تطوير الأداء والارتقاء بالعمل، وتتفاعل مع كل متطلبات التنمية في مجال التعليم العالي. وإدراكاً من الجامعة لأهمية بناء نظام داخلي للجودة في الجامعة، للارتقاء بمخرجات الجامعة للمنافسة في سوق العمل، ولقد بادرت الجامعة بإنشاء مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في 6 أكتوبر 2011م لما لذلك من دور فعال في التأسيس لثقافة الجودة، ومساعدة الجامعة في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتوكيد الجودة في جميع أنشطة الجامعة، والحصول على الاعتماد الأكاديمي.

وقد عمل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة على إنشاء لجان الجودة في الكليات والأقسام العلمية، ومن أجل الاستفادة المثلى من ضمان الجودة، تم التفكير بإنشاء النظام الداخلي للجودة الموحد للجامعة وكلياتها وبرامجها المختلفة الذي يستهدف تجويد العملية التعليمية للجامعة، وتحقيق رسالتها وأهدافها. كما يستهدف النظام الداخلي للجودة توصيف الحد الأدنى من ممارسات الجودة التي يجب أن تلتزم بها كليات وبرامج ووحدات الجامعة المختلفة؛ لتحقيق الجودة في جامعة حضرموت.

ولتحقيق ذلك، تم العمل على منهجية لبناء النظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت تتمثل في تشكيل عديد من اللجان المتخصصة، وعقد ورش العمل والاجتماعات المختلفة؛ لبناء ومناقشة وإقرار النظام الداخلي للجودة على النحو الآتي:

1 - كانت البداية ورشة عمل تستهدف بناء المسودة الأولية للنظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت، تم إقامتها في مدينة جدة برعاية رئيس مجلس الأمناء المهندس عبدالله أحمد بقشان، وحضور رئيس الجامعة أ.د. محمد سعيد خنبش، شارك فيها 27 من قيادة الجامعة، وعمداء الكليات، ونواب العمداء لشؤون الجودة، ورؤساء لجان الجودة. ولقد كانت الورشة بإشراف الدكتور محمد عبداللطيف الشرجبي خبير الجودة والاعتماد ABET في الفترة من 14 - 17 مارس 2019م. وخرجت الورشة بمسودة أولية للنظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت، حولت للجان المتخصصة لدراستها ومناقشتها ورفعها لمجلس الجامعة.

- 2 - تشكيل لجان لدراسة وتحليل أنظمة ومعايير الجودة الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية، بهدف إجراء دراسة مقارنة للنظام المقترح مع أنظمة ومعايير الجودة الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية. خرجت الدراسة بأن النظام الداخلي للجودة المقترح متوافق مع أنظمة ومعايير الجودة الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية، ويمكن للجامعة إن طبقت هذا النظام أن تتقدم للاعتمادات الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية.
- 3 - تشكيل لجان مختلفة لصياغة معايير الجودة الفرعية، وممارسات الجودة على المستوى المؤسسي، والبرامجي، وبرامج الدراسات العليا.
- 4 - تشكيل لجان مختلفة لبناء نظام التقييم الذاتي بالجامعة، وبناء أداة تقييم روبرك تسهل عملية التقييم الذاتي، وإيجاد مواطن القوة ومواطن التحسين والتطوير.
- 5 - تشكيل لجان مختلفة لبناء الهيكل التنظيمي للجودة في الجامعة، واللجان المتخصصة في الجودة، وتوصيف اختصاصاتها ومهامها.
- 6 - عقد ورشة عمل لقيادات الجامعة؛ لمراجعة النسخة النهائية من النظام الداخلي للجودة.
- 7 - إقرار النظام من مجلس الجامعة

نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت



نظام الجودة الداخلي
لجامعة حضرموت



إقرار النظام من مجلس الجامعة

عقد ورشة عمل لقيادات الجامعة
لمراجعة النسخة النهائية من نظام
الجودة في جامعة حضرموت



تشكيل لجان مختلفة لدراسة
ومراجعة وتنقيح النسخة الأولية من
نظام الجودة في جامعة حضرموت



BENCHMARKING

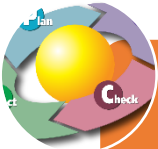


إجراء دراسة مقارنة للنظام المقترح
مع أنظمة ومعايير الجودة الأكاديمية
المحلية والإقليمية والدولية

عقد ورشة عمل لقيادات الجامعة لبناء النسخة
الأولية من نظام الجودة في جامعة حضرموت



دراسة وتحليل أنظمة ومعايير الجودة الأكاديمية المحلية
والإقليمية والدولية



شكل توضيحي لمنهجية بناء نظام الجودة الداخلي

النظام الداخلي للجودة بجامعة حضرموت

حرصاً من جامعة حضرموت على تحقيق الجودة في الجامعة، تم وضع معايير على المستوى المؤسسي والبرامجي في التخصصات، بصفقتها معايير عامة تمثل متطلبات الحد الأدنى الواجب تحقيقها من مدخلات، وعمليات ومخرجات في التخصصات المختلفة. وتتضمن هذه الوثيقة ثلاثة أنواع من المعايير وهي على النحو الآتي: المعايير المؤسسية، ومعايير برامج البكالوريوس، ومعايير برامج الدراسات العليا.

أولاً: المعايير المؤسسية:

يتضمن هذا المعيار تسعة معايير أساسية وهي على النحو الآتي:

1. الرسالة والأهداف
2. الحوكمة والإدارة
3. الطلاب
4. التعليم والتعلم
5. هيئة التدريس والموظفون
6. المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
7. الموارد المؤسسية
8. البحث العلمي
9. الشراكة المجتمعية

ثانياً: معايير برامج البكالوريوس

يتضمن هذا المعيار ستة معايير أساسية وهي على النحو الآتي:

1. الرسالة والأهداف
2. الحوكمة والإدارة
3. الطلاب
4. التعليم والتعلم
5. هيئة التدريس والموظفون
6. المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

ثالثاً: معايير برامج الدراسات العليا

يتضمن هذا المعيار سبعة معايير أساسية وهي على النحو الآتي:

1. الرسالة والأهداف
2. الحوكمة والإدارة
3. الطلاب
4. التعليم والتعلم
5. هيئة التدريس والموظفون
6. المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم
7. البحث العلمي

وتحت كل معيار رئيسي يوجد عدد من المعايير الفرعية والممارسات تشير إلى الشروط الواجب توافرها لتحقيق الجودة .

نظام الجودة الداخلي لجامعة حضرموت

أولاً: المعايير المؤسسية:	
المعيار الأول: الرسالة والأهداف	
يجب أن يكون لدى الجامعة رسالة وأهداف واضحة ومناسبة شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، وترتبط خطتها الإستراتيجية برؤية واضحة تتواءم مع التوجهات الوطنية والعالمية.	
الممارسات	المعيار الفرعي
1- 1- 1 يتوافر للجامعة رسالة وأهداف تم إعدادها بالتشارك بين المنتفعين، وتعلن للمعنيين داخل الجامعة وخارجها وتراجع دورياً.	1- 1
1- 1- 2 تتناسب رسالة الجامعة وأهدافها مع طبيعتها والغرض من إنشائها، وهي قابلة للقياس والتحقق.	الرسالة والأهداف
1- 1- 3 يوجد لدى الجامعة قيم توجه العمل وسلوك العاملين فيها.	
1- 2- 1 يوجد لدى الجامعة خطة إستراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر.	2- 1
1- 2- 2 تتضمن الخطة التنفيذية الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	التخطيط الإستراتيجي
1- 2- 3 يوجد تقييم دوري للخطة الإستراتيجية.	

المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة	
لدى الجامعة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحدد المهام والصلاحيات لكافة الوظائف. كما يجب أن يسود في الجامعة نمط قيادي ونظام إداري يعتمد على التخطيط والمتابعة والتنفيذ، ويعمل على تفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر للأداء، في إطار من النزاهة والشفافية والمساواة والعدالة، وفي ظل مناخ تنظيمي داعم للعمل، كما يجب أن يقيّم الأداء المؤسسي المتعلق بهذا الأمر بناءً على مؤشرات رئيسة للأداء.	
الممارسات	المعيار الفرعي
2- 1- 1 يتوافر للجامعة هيكل تنظيمي معتمد ومعلن يناسب حجمها، ويعكس رسالتها وأهدافها، ويبين بوضوح خطوط المسؤولية والصلاحيات المنوطة بكل مستوى وظيفي.	2- 1
2- 1- 2 يوجد لدى الجامعة توصيف وظيفي معتمد ومعلن لكل المستويات، يتم الالتزام به.	الهيكل التنظيمي

<p>2- 2- 1 يتم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ذات الكفايات المناسبة، وفقا لمعايير موضوعية تحقق تكافؤ الفرص.</p>	<p>2- 2 قيادة الجامعة والمجالس واللجان العليا</p>
<p>2- 2- 2 تمكن قيادات الجامعة المستفيدين (مثل: الطلاب، هيئة التدريس، والموظفين) من المشاركة في صنع القرار.</p>	
<p>2- 2- 3 يوجد لدى الجامعة آليات فاعلة لاتخاذ قراراتها، بالاعتماد على الدراسات والمعلومات والبيانات المؤسسية.</p>	
<p>2- 2- 4 تتخذ القيادات الإجراءات المناسبة للتسيق والتكامل بين الوحدات الإدارية والأكاديمية.</p>	
<p>2- 2- 5 تُدار الجامعة من قِبل مجالس ذات مهام وصلاحيات محددة تتفق مع أنظمة التعليم العالي اليمنية</p>	
<p>2- 2- 6 تُشكل اللجان الدائمة في الجامعة وفق مهام وصلاحيات محددة تتفق مع أنظمة التعليم العالي اليمنية</p>	
<p>2- 2- 7 تعمل المجالس على رفع تقرير سنوي يوضح أنشطتها المختلفة في رفع الفاعلية المؤسسية والكفاءة التشغيلية</p>	
<p>2- 3- 1 يتوافر لدى الجامعة مركز لضمان الجودة مرتبط بالإدارة العليا.</p>	<p>3- 2 إدارة ضمان الجودة</p>
<p>2- 3- 2 تقدم الجامعة التسهيلات اللازمة لمتطلبات ضمان الجودة.</p>	
<p>2- 3- 3 تتبنى القيادة آليات فاعلة لتحسين سمعة الجامعة وصورتهذهنية.</p>	
<p>2- 3- 4 يتوافر لدى الجامعة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير.</p>	
<p>2- 3- 5 تستخدم الجامعة آليات وأدوات متنوعة لقياس الأداء لتقييم أنشطتها بصفة دورية.</p>	
<p>2- 3- 6 تناقش نتائج التقييم مع المعنيين، لاتخاذ الإجراءات للتطوير والتحسين المستمر.</p>	
<p>2- 4- 1 توجد سياسات شاملة ومعتمدة ومعلنة لأنشطة الجامعة، تدعم التوجهات الوطنية، وتسهم في تحقيقها (مثل: السياسات الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والمالية، والحقوق والواجبات، وسياسات الجودة، والشراكة المجتمعية).</p>	<p>4- 2 الأنظمة والسياسات والإجراءات</p>
<p>2- 4- 2 تطبق الجامعة أنظمة ولوائح وإجراءات تكفل تحقيق سياستها.</p>	

<p>2- 5- 1- تطبيق الجامعة سياسات وإجراءات لدعم القيم العامة والمؤسسية والمهنية، وتعمل على تنميتها ومتابعة الالتزام بها بين منسوبيها.</p>	<p>2- 5- النزاهة، والشفافية والأخلاقيات</p>
<p>2- 5- 2- تطبيق الجامعة آليات تضمن العدالة والمساواة والنزاهة في جميع ممارساتها (مثل: عمليات التوظيف وتقييم الأداء والترقية والتطوير المهني).</p>	
<p>2- 5- 3- تتوافر لدى الجامعة لوائح وإجراءات تحدد بوضوح كيفية التعامل مع الشكاوى والتظلمات، والإجراءات التأديبية، ويتم الالتزام بها.</p>	
<p>2- 5- 4- تلتزم الجامعة بالشفافية في معاملاتها.</p>	
<p>2- 5- 5- تلتزم الجامعة بحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي.</p>	
<p>المعيار الثالث: الطلاب</p>	
<p>يجب أن يكون لدى الجامعة سياسات وأنظمة قبول وتسجيل واضحة وعادلة ومعلنة، وأن تضع الجامعة قواعد للسلوك القويم، وإجراءات للتأديب والتظلم تتصف بالشفافية والعدالة، كما يجب أن تكون حقوق وواجبات الطلاب محددة ومعلنة وملتزمًا بها، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، وأن تتوافر آليات فعالة للتوجيه والإرشاد، وتقديم جميع الخدمات التي يحتاج إليها الطلاب بعدالة، وتقويم جميع الخدمات والأنشطة الطلابية وتحسينها ومتابعة تنفيذها، مع مراعات ذوي الاحتياجات الخاصة، كما يجب أن يكون لدى الجامعة سياسة فعالة للاستفادة من آراء وخبرات الخريجين بالإضافة إلى تبنيتها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.</p>	
<p>الممارسات</p>	<p>المعايير الفرعية</p>
<p>3-1-1- تلتزم الجامعة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتسجيل والتحويل والمعادلة والانسحاب وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية، وفقاً لضوابط قانونية وآليات محددة وعادلة ومعلنة.</p>	<p>3- 1- القبول والتسجيل</p>
<p>3-1-2- لدى الجامعة نظام واضح يكفل الاستجابة لتوصيات الكليات والبرامج الأكاديمية فيما يخص السعة الاستيعابية للطلاب المتوقع قبولهم في البرامج، وبما يتناسب مع الموارد المتاحة.</p>	
<p>3-1-3- تعتمد الجامعة نظاماً إلكترونياً فعالاً لإدارة عمليات القبول والتسجيل، واسترجاع البيانات، وطلب الإحصاءات، ومتابعة تقدم الطلاب، من خلال سنوات دراستهم، ويتيح الخدمات الإلكترونية للطلبة بالسهولة والسرعة المناسبة.</p>	

<p>4.1.3: تتيح الجامعة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها، ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات وغيرها، بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.</p>	
<p>1.2.3: تطبق الجامعة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب (ورقية وإلكترونية)، وتحدد محتواها وآليات حمايتها، وحفظها وسريتها، والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها.</p>	<p>2- 3 السجلات الطلابية</p>
<p>2.2.3: لدى الجامعة نظام سجلات يتيح للجهات ذات العلاقة البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط وإعداد التقارير وضمان الجودة (مثل: نسب وأعداد الطلاب: المقيدين، الخريجين، المحولين، المتعثرين، المفصولين والمنسحبين).</p>	
<p>3.2.3: تطبق الجامعة إجراءات محددة ومناسبة لتحديث السجلات، وتسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.</p>	
<p>4.2.3: تضع الجامعة آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.</p>	
<p>1.3.3: لدى الجامعة لوائح تنظيمية تكفل للطلاب حقوقهم، وتمكنهم من ممارستها بصورة صحيحة، وتحدد الواجبات التي تقع على عاتقهم، كما تحدد المخالفات الطلابية والعقوبات التأديبية لها، والإجراءات الخاصة بتظلماتهم، ويجب على الجامعة تعريفهم بها. وأن تتابع تطبيقها، وتستطلع آراء الطلاب حول مدى تطبيقها وفعاليتها.</p>	<p>3.3 حقوق وواجبات الطلاب</p>
<p>2.3.3: تعتمد الجامعة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>	
<p>3.3.3: يوجد لدى الجامعة آليات فاعلة لمراعاة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	
<p>1.4.3: تعتمد الجامعة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر متخصصة ومؤهلة وكافية ومناسبة، وتحدد الآليات لمتابعة تنفيذها.</p>	<p>4.3 الدعم والإرشاد الأكاديمي</p>
<p>2.4.3: تقدم الجامعة برنامجاً لتهيئة الطلاب الجدد، وتوجيههم بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانات المتاحة، وحقوقهم وواجباتهم.</p>	
<p>3.4.3: تعتمد الجامعة نظاماً خاصاً لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمبدعين، والتعرف إلى الطلاب المتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم، بما يشمل التحفيز والدعم.</p>	

<p>4.4-3 تقدم الجامعة خدمات برامج فعّالة للإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلبة بما يتناسب واحتياجاتهم.</p>	
<p>5.4-3: تقدم الجامعة خدمات الإرشاد النفسي والسلوكي والاجتماعي للطلبة، وفق إجراءات تتسم بالسهولة والمرونة والسرية، من خلال وحدات متخصصة، وقياس مدى رضاهم عنها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.</p>	
<p>1.5-3: لدى الجامعة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم.</p>	<p>3- 5 الطلاب الدوليون</p>
<p>2.5-3: توفر الجامعة البرامج الداعمة لتكليف الطلاب الدوليين مع مجتمع الجامعة، وتوفر لهم الرعاية الاجتماعية والصحية والبيئية والتعليمية المناسبة، وتتابع سجلاتهم الأكاديمية.</p>	
<p>3.5-3: تقييم الجامعة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين بشكل دوري، بما يضمن التحسين المستمر لها.</p>	
<p>1.6-3: تلتزم الجامعة بتقديم الخدمات اللازمة لجميع الطلاب، بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة.</p>	
<p>2.6-3: تتابع الجامعة جودة الخدمات المقدمة للطلاب، من خلال آليات فاعلة تشمل قياس رضاهم عن جودة الخدمات وكفائيتها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.</p>	<p>3- 6 الخدمات والأنشطة الطلابية</p>
<p>3.6-3: تضع الجامعة خططاً للأنشطة الطلابية، تتواءم مع رسالتها وأهدافها، وتشرك الكليات في إعدادها، وتحدد آليات في تنفيذها، وتخصص موارد خاصة لها.</p>	
<p>4.6-3: تتخذ الجامعة الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة، وتتابع حجم مشاركتهم فيها، وقياس معدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها.</p>	
<p>5.6-3: تشجع الجامعة إبداعات الطلاب وابتكاراتهم، وتتيح إقامة المناشط الداعمة لريادة الأعمال.</p>	

<p>3-7-1: توفر الجامعة الآليات المناسبة لمتابعة خريجها والتواصل الفعال معهم، ولديها قواعد بيانات محدثة عنهم، وتتخذ آليات مناسبة لتسويق خريجها.</p>	<p>3 - 7 الخريجون</p>
<p>3-7-2: لدى الجامعة آليات ووسائل متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين، وقياس مدى تناسب المعارف والمهارات والكفايات التي اكتسبوها مع تلبية متطلبات جهات التوظيف، والأداء المهني.</p>	
<p>3-7-3: تدعم الجامعة صلتها بالخريجين، بما فيهم الطلاب الدوليون، من خلال إشراكهم في مناسباتها العامة والعلمية وخططها التطويرية، وتقديم الخدمات المناسبة لهم، وتستثمر خبراتهم المهنية والوظيفية في تعزيز الأداء المؤسسي والأكاديمي.</p>	

المعيار الرابع: التعليم والتعلم

يجب أن يكون لدى الجامعة سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، ونظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، ومراقبة جودة التعليم والتعلم، ومخرجات التعلم بانتظام، من خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها، بحيث يسهم كل ذلك في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الممارسات	المعيار الفرعي
4-1-1 تطبيق الجامعة لوائح وسياسات وإجراءات وإستراتيجيات واضحة لتصميم البرامج الأكاديمية وتقييمها وتحديد المسؤوليات والصلاحيات في كافة المستويات.	<p>4 - 1 البرامج الأكاديمية</p>
4-1-2 يوجد لدى الجامعة معايير وضوابط وخطط مناسبة، تضمن جودة الأنشطة اللاصفية والتدريب الميداني في البرامج الأكاديمية، ودعم التطوير الشخصي والمهني للطلبة	
4-1-3 تحدد الجامعة منطلقات لتصميم برامجها الأكاديمية، تتضمن تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها ومتطلبات مخرجات التعلم.	
4-1-4 تضمن الجامعة استيفاء برامجها الأكاديمية بكافة مستوياتها لمعايير ومتطلبات الإطار اليمني.	
4-1-5 تطبق الجامعة آليات فعالة لضمان التتابع والتكامل بين مقررات البرنامج في تحقيق مخرجات التعلم، ومتابعة تطويرها.	

<p>4- 2- 1 تحدد الجامعة خصائص عامة للخريجين بجامعة حضرموت، تتواءم مع رسالتها وتوجهاتها التعليمية، ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتكون معتمدة ومعلنة.</p>	<p style="text-align: center;">2 – 4 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم</p>
<p>4- 2- 2 تتلاءم مخرجات تعلم البرامج مع خصائص الخريجين وتعكس طبيعة التخصص أو المهنة، من خلال آليات تقييم متنوعة ومناسبة.</p>	
<p>4- 2- 3 تتأكد الجامعة من اكتساب الخريجين للخصائص المستهدفة من خلال آليات تقييم متنوعة ومناسبة</p>	
<p>4- 3- 1 تطبق الجامعة إجراءات دورية لضمان جودة العملية التعليمية وتتخذ الإجراءات المناسبة للتحسين والتطوير</p>	<p style="text-align: center;">3 – 4 التحسين والتطوير المستمر للبرامج الأكاديمية وضمان جودتها</p>
<p>4- 3- 2 يوجد لدى الجامعة سياسات وإجراءات واضحة لمراجعة وتقييم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على كافة المستويات.</p>	
<p>4- 3- 3 تطبق الجامعة إجراءات فعالة لتخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي، مع تحديد نقاط القوة والضعف.</p>	
<p>4- 3- 4 توفر الجامعة للبرامج والهيئة التعليمية البيانات اللازمة لعمليات التقييم وإعداد التقارير.</p>	
<p>4- 3- 5 تحدد الجامعة نظاماً وإجراءات لمراقبة وتقييم مدى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على كافة المستويات.</p>	
<p>4- 4- 1 تحدد الجامعة سياسات واضحة للقبول والتخرج لطلبة الدراسات العليا، وتقديم الدعم اللازم لهم.</p>	<p style="text-align: center;">4 - 4 برامج الدراسات العليا</p>
<p>4- 4- 2 تطبق الجامعة آليات للتحقق من أن مخرجات التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع المعايير الأكاديمية والمهنية، ورؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.</p>	
<p>4- 4- 3 توفر الجامعة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا-</p>	
<p>4- 4- 4 تتوافر آلية مراجعة دورية لتقييم البرامج ومخرجاتها والرسائل العلمية.</p>	
<p>4- 4- 5 تحدد الجامعة نظاماً وآليات لمتابعة أدوار ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا والمشرفين عليهم، وتقديم الدعم اللازم لهم.</p>	

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفون

يجب أن يتوافر لدى الجامعة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين الفنيين والإداريين ذوي الخبرات و المؤهلات المناسبة للقيام بمهامهم بكفاءة عالية، كما يجب أن يتوافر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني، ويتم تقييم أدائهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التقويم والتحسين.

الممارسات	المعيار الفرعي
5- 1- 1: لدى الجامعة سياسات وإجراءات معلنة وعادلة لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين ذوي الخبرات والمؤهلات المناسبة لاحتياجاتها، وتستقطب وتحافظ على المتميزين منهم	1- 5 نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين
5- 1- 2: تطبق الجامعة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين لوظائف أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين الإداريين والفنيين، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.	
5- 1- 3: يتوافر لدى الجامعة العدد الكافي من هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة.	
5- 1- 4: تطبق الجامعة معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس من خارج الجامعة، الذين يعملون بدوام جزئياً وكلي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعيّنين.	
5- 1- 5: تقدم الجامعة الرعاية والخدمات المناسبة لهيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين، وتقيمها، وتعمل على تحسينها.	
5- 1- 6: لدى الجامعة معايير واضحة ومعتمدة لترقية أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم والموظفين بشفافية وعدالة.	
5- 2- 1: لدى الجامعة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب وتوجيه وإرشاد هيئة التدريس والموظفين الجدد في المجالات الإدارية والتعليمية والبحثية.	2- 5 التطوير المهني والتقييم
5- 2- 2: تقدم الجامعة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.	

5- 2- 3: توفر الجامعة آليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس والموظفين على تطوير أدائهم.	
5- 2- 4: تُطبق الجامعة آليات تضمن مشاركة أعضاء هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.	
5- 2- 5: تطبق الجامعة نظاماً فعالاً ومعلنًا لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقدم لهم التغذية الراجعة، التي يستفاد منها في تطوير الأداء.	

المعيار السادس: المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

يجب أن تكفل الجامعة التوفير الكمي والنوعي للمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم المناسبة، والخدمات المرتبطة بها بناء على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، وإتاحتها في أوقات وأماكن كافية ومناسبة، وتقوم بصيانة واستحداث وتطوير المرافق ومصادر التعلم.

الممارسات	المعيار الفرعي
6- 1- 1 توفر الجامعة الأجهزة والتجهيزات والمواد والنماذج التعليمية والبرمجيات المناسبة.	6- 1 المرافق والتجهيزات
6- 1- 2 توفر الجامعة أبنية تتناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة	
6- 1- 3: توفر الجامعة مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس مزودة بالتجهيزات اللازمة بما يساعدهم على مزاولة مهامهم الإدارية والبحثية.	
6- 1- 4 توضع الجامعة خطة مناسبة لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية.	
6- 1- 5 توفر الجامعة المختبرات المناسبة وبيئات عمل مختلفة مجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات والنماذج التعليمية.	
6- 1- 6 توفر الجامعة المرافق المتكاملة (ملاعب - مطاعم - معارض - قاعات نشاطات - صالات رياضية - مصلات الخ).	
6- 1- 7 يوجد لدى الجامعة آلية لترشيد وتنظيم استخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.	
6- 1- 8 ترصد الجامعة أداء أجهزة المختبرات والتجهيزات وإجراء التقويم بصفة منتظمة.	
6- 1- 9 تتأكد الجامعة من أن المرافق مناسبة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة وغيرها.	

<p>6- 1- 10 توفر الجامعة الأماكن اللائقة لاستراحة أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>2- 6 مصادر التعلم</p>
<p>6- 1- 11 توفر الجامعة قاعات للندوات والمؤتمرات والاجتماعات.</p>	
<p>6- 1- 12 تتوافر المرافق والتجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة</p>	
<p>6- 1- 13 توفر الجامعة دورات مياه تتناسب مع عدد التدريسيين والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالنساء.</p>	
<p>6- 1- 14 تتحقق الجامعة من وجود شبكة صرف صحي مناسبة</p>	
<p>6- 1- 15 تتأكد الجامعة من وجود قدر مناسب من المساحات الخضراء والمتنفسات، ومواقف خاصة لوسائل النقل،</p>	
<p>6- 2- 1 تطبق الجامعة سياسات وإجراءات فاعلة تضمن توافر وملاءمة مصادر التعلم للبرامج الأكاديمية.</p>	
<p>6- 2- 2 تقدم الجامعة الدعم الفني والتدريب من أجل حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.</p>	
<p>6- 2- 3 يوجد لدى الجامعة نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي ووفرة المواد الإلكترونية تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل الجامعة وخارجها</p>	
<p>6- 2- 4 تتوافر في مكتبات الجامعة قاعة إنترنت وقواعد بيانات إلكترونية وغيرها.</p>	
<p>6- 2- 5 توفر الجامعة العدد الكافي من المؤهلين لتقديم المساعدة للمستفيدين من خدمات المكتبة.</p>	
<p>6- 2- 6 تطبق الجامعة آليات تصنيف وفهرسة وتسجيل مجموعات المكتبة وفق أنظمة التصنيف الحديثة.</p>	
<p>6- 2- 7 يتوافر في المكتبة العدد الكافي من المراجع والكتب والدوريات والموسوعات والمعاجم المتنوعة والحديثة التي تغطي جميع مجالات المعرفة في مختلف تخصصات البرنامج.</p>	

<p>6- 2- 8 يتوافر في المكتبة العدد الكافي من المقاعد والطاولات المخصصة للمطالعة.</p>	
<p>6- 2- 9 يتوافر في المكتبة العدد الكافي من الأجهزة المخصصة لأغراض البحث وإعارة الكتب.</p>	
<p>6- 2- 10 تفعل الجامعة آليات التعاون مع المؤسسات والمراكز المحلية والدولية؛ لإتاحة تبادل المصادر والمراجع.</p>	
<p>6- 3- 1 تطبق الجامعة شروط الأمن والسلامة في جميع المرافق التعليمية والمساندة للطلبة والهيئة التدريسية والعاملين.</p>	
<p>6- 3- 2 تتأكد الجامعة من أن المصادر التعليمية مخزنة في أماكن صحيحة تضمن سلامتها وجودة استخدامها.</p>	<p style="text-align: center;">3- 6 السلامة وإدارة المخاطر</p>
<p>6- 3- 3 تستخدم الجامعة أبنية تعليمية مصممة ومزودة بأدوات الأمن والسلامة.</p>	
<p>6- 4- 1 تستخدم الجامعة التقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية والمكتبية.</p>	
<p>6- 4- 2 توفر الجامعة التقنيات والأجهزة التعليمية المطلوبة للتدريس (أجهزة عرض البيانات وعرض الشفافيات، وعرض الشرائح والفيديو وغيرها).</p>	<p style="text-align: center;">4- 6 تقنية المعلومات</p>
<p>6- 4- 3 تقدم الجامعة التدريب والدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والطلاب على استخدام تقنية المعلومات.</p>	

المعيار السابع: الموارد المؤسسية	
<p>لدى الجامعة الموارد المالية و المادية والتقنية الكافية لدعم أنشطتها وعملياتها ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص على كفاية استخدام تلك الموارد وتمييزها ، وتمثل للأنظمة واللوائح</p>	
الممارسات	المعيار الفرعي
7- 1- 1- تمتلك الجامعة موازنة سنوية مناسبة ومفصلة تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة وتعد بمشاركة ذوي العلاقة.	<p>1- 7</p> <p>موارد الجامعة المالية وموازنتها السنوية</p>
7- 1- 2- يجب أن تراعي الموازنة السنوية أهداف الجامعة وإستراتيجيتها.	
7- 1- 3- يكون لدى الجامعة ما يكفي من الموارد المالية لدعم البرامج الأكاديمية والأنشطة المختلفة.	
7- 1- 4- تعمل الجامعة على تنويع مصادر الدخل وفق إستراتيجيات مناسبة وفاعلة.	
7- 2- 1- تتوافر لائحة تنظم عملية صرف الموارد المالية لتحقيق أهداف الجامعة.	<p>2- 7</p> <p>مصروفات الجامعة</p>
7- 2- 2- توجد مراجعة ورقابة داخلية للمصروفات وفق النظام المالي والمحاسبي.	
7- 2- 3- يوجد لدى الجامعة نظام لمراقبة الإنفاق ومتابعة الالتزام بالميزانية ، وإعداد تقارير سنوية بذلك.	

المعيار الثامن: البحث العلمي	
<p>يجب أن يكون لدى الجامعة خطة شاملة لتطوير البحوث بناء على رسالتها، تتضمن أهداف الأداء، وإستراتيجيات الدعم والتطوير، والإجراءات والأنظمة الإدارية التي تشجع على المشاركة الواسعة من المعنيين في جميع مرافق الجامعة، كما يجب أن يكون لدى الجامعة آليات لضمان المحافظة على المعايير الأخلاقية في عمل البحوث والنشر المتعلق بتلك البحوث</p>	
الممارسات الأكاديمية	المعيار الفرعي
<p>8- 1- 1: تضع الجامعة خطة بحثية محددة ومعروفة لدى الجميع لأنشطة البحث العلمي تتناسب مع طبيعة الجامعة التعليمية ورسالتها وأهدافها.</p>	<p>1- 8 الخطة البحثية للجامعة</p>
<p>8- 1- 2: يوجد لدى الجامعة آليات لتحديد أولويات البحث العلمي، وتتابع تطبيقها.</p>	
<p>8- 1- 3: تتوافر لدى الجامعة سياسات وإجراءات لتنظيم عمل المراكز البحثية بما يضمن تحقيق أهدافها وكفاياتها، وتقييم فعاليتها بشكل دوري.</p>	
<p>8- 1- 4: يوجد لدى الجامعة قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.</p>	
<p>8- 1- 5: تطبق الجامعة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد التقارير السنوية عنها، وبما يستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.</p>	
<p>8- 1- 6: تتوافر لدى الجامعة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.</p>	
<p>8- 2- 1: تخصص الجامعة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خطتها البحثية.</p>	<p>2- 8 الموازنة البحثية</p>
<p>8- 2- 2: تتوافر للجامعة ميزانية كافية لتمويل المرافق والأجهزة الضرورية لإجراء البحث العلمي (بما في ذلك تجهيزات البحوث ومرافقها).</p>	

<p>8- 2- 3: يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات الجامعة.</p>	
<p>8- 2- 4: يقدم الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علمياً) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية، من خلال آليات متنوعة مثل توفير التوجيه الشخصي لهم عن طريق زملائهم من هيئة التدريس المتمرسين، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية، وتقديم الدعم المالي اللازم للبدء في مشروعات بحثية جديدة.</p>	
<p>8- 2- 5: يقدم المساعدة المالية لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.</p>	
<p>8- 3- 1: تتوافر بالمختبرات أماكن ومعدات كافية، كما توجد مكاتب وأنظمة معلومات ومصادر كافية لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها الجامعة .</p>	
<p>8- 3- 2: يتم استغلال الفرص المتاحة للملكية المشتركة، أو الاستعمال المشترك للتجهيزات الكبيرة، سواء بين الوحدات التعليمية داخل الجامعة أو مع منظمات أخرى.</p>	<p style="text-align: center;">3- 8 المرافق والتجهيزات البحثية</p>
<p>8- 3- 3: توجد بالجامعة أنظمة أمنية فعالة تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين داخل مجتمع الجامعة وفي المناطق الجغرافية المحيطة بها.</p>	
<p>8- 3- 4: توجد لدى الجامعة سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها، التي تم الحصول عليها عن طريق المنح البحثية لأعضاء هيئة التدريس، أو عن طريق الأبحاث التي كلفتهم بها جهات أخرى، أو عن طريق مشروعات تعاونية مع القطاع الصناعي أو أي مصادر خارجية.</p>	

المعيار التاسع: الشراكة المجتمعية

تحرص الجامعة على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط بها، من خلال خطط وآليات محددة للشراكة المجتمعية، تعكس توجهاتها الإستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتحرص أيضاً على أن تدعم المشاركة الفعالة لهيئة التدريس والطلاب والموظفين فيها. كما تقيم علاقات تعاون فعالة مع المجتمع المحلي والدولي والهيئات المهنية وقطاعات العمل المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

الممارسات	المعيار الفرعي
9- 1- 1 تشير الجامعة إلى الشراكة المجتمعية في رسالتها وأهدافها.	9- 1 خطة وإدارة الشراكة المجتمعية
9- 1- 2 تضع الجامعة خطة للشراكة المجتمعية.	
9- 1- 3 يوجد لدى الجامعة أنشطة متنوعة لخدمة المجتمع تلبية احتياجاته وأولوياته.	
9- 1- 4 تطبق الجامعة سياسات وإجراءات واضحة لتقديم الاستشارات والخدمات للقطاعات الأخرى، وتحدد الحقوق والمنافع المتعلقة بذلك.	
9- 1- 5 يوجد لدى الجامعة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
9- 2- 1 تعمل الجامعة على إقامة علاقات مع أرباب العمل والمنظمات المهنية المحلية والدولية، وإشراكهم في دعم أنشطتها.	9- 2 تفعيل الشراكة المجتمعية
9- 2- 2 تقوم الجامعة بتنفيذ دراسات واستشارات للمجتمع.	
9- 2- 3 يوجد لدى الجامعة مراكز خدمية واستشارية لخدمة المجتمع.	
9- 2- 4 تقدم الجامعة المبادرات والأنشطة التثقيفية والتوعوية والخدمية التي تلبى احتياجات المجتمع المحلي.	

ثانياً: معايير برامج البكالوريوس

المعيار الأول: الرسالة والأهداف	
يجب أن يكون لكل برنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة، وممكن تطبيقها وهي موجهة للتخطيط وصنع القرار، ومرتبطة بأهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية	
الممارسات	المعيار الفرعي
1- 1- 1 يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعلنة، ومتفقة مع رسالة القسم والكلية الجامعة، وتتفق مع احتياجات المجتمع والنظام	1- 1 الرسالة والأهداف
1- 1- 2 تتفق أهداف البرنامج برسالة وأهداف الجامعة والكلية. وتكون واضحة وقابلة للقياس.	
1- 1- 3 يجب أن توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عمليات ونشاطات القسم مثل (الخطط الدراسية، تخصيص المواد، التطوير)	
1- 1- 4 ترتبط احتياجات البرنامج بخطط تشغيلية منسقة من خطط الجامعة والكلية والقسم.	
1- 1- 5 تراجع رسالة وأهداف البرنامج بصورة دورية.	

المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة	
يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة، وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل	
الممارسات	المعيار الفرعي
2- 1- 1 - يُدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية ومجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة تتفق مع أنظمة التعليم العالي اليمنية.	1- 2 إدارة البرنامج
2- 1- 2 يتوافر لدى البرنامج إدارة فعالة قادرة على تحقيق رسالته وأهدافه.	
2- 1- 3 تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	

<p>2- 1- 4 تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة.</p>	<p>2- 2 إدارة ضمان الجودة</p>
<p>2- 1- 5 تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.</p>	
<p>2- 1- 6 يتوافر لكل برنامج أكاديمي مواصفات واضحة ومحددة تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرامج الأكاديمية المتعارف عليها.</p>	
<p>2- 1- 7 يطبق البرنامج نظام التقويم الدوري وفق إجراءات وسياسات محددة</p>	
<p>2- 1- 8 يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين بشكل دوري، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.</p>	
<p>2- 1- 9 يتوافر لدى إدارة البرنامج خطط وتقارير سنوية لأنشطتها.</p>	
<p>2- 1- 10 يتوافر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه، مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.</p>	
<p>2- 2- 1 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا تحدد فيه علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</p>	
<p>2- 3- 2 يشارك جميع المستفيدين في التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.</p>	
<p>2- 3- 3 يقوم البرنامج بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة لقياس أداء البرنامج.</p>	
<p>2- 3- 4 يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً للعملية التعليمية، ويناقشها مع المعنيين؛ للاستفادة منها في التطوير والتحسين المستمر.</p>	
<p>2- 3- 5 يُجري البرنامج تقبيماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة يناقش مع المعنيين، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.</p>	

2- 5- 1 تطبيق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية.	2- 3 الشفافية والنزاهة والأخلاقيات
2- 5- 2 تلتزم إدارة البرنامج بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.	
2- 5- 3 تلتزم إدارة البرنامج بالقوانين والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي.	

المعيار الثالث: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة ومطبقة بعدالة، وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوافرة، ويجب أن يعرف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، وأن تقدم لهم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة اللاصفية والإثرائية، وأن يعمل البرنامج على تقييم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابها، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

الممارسات	المعايير الفرعية
3-1-1: يطبق البرنامج سياسات ومعايير وشروطاً معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب تتناسب مع طبيعته، وتطبق بعدالة.	3- 1 القبول والتسجيل
3-1-2: تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة لها (مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، المعامل والأجهزة، المرافق العامة ودورات المياه).	
3-1-3: يقدم البرنامج المعلومات الأساسية المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي يقدمها ونمط تقديمها والتكاليف المالية والخدمات وغيرها، بحيث تكون في متناول جميع الطلاب قبل تقديم طلبات الالتحاق.	
3-1-4: يطبق البرنامج الأكاديمي آلية فاعلة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.	

<p>3-2-1: يطبق البرنامج اللوائح التنظيمية التي تكفل للطلاب حقوقهم وتمكنهم من ممارستها بصورة صحيحة، وتحدد الواجبات التي تقع على عاتقهم، كما تحدد المخالفات الطلابية، والعقوبات التأديبية لها، وإجراءات التظلم، والشكاوى، ويتم تعريفهم بها، ومتابعة تطبيقها، ويستطلع آراءهم حول مدى تطبيقها وفعاليتها.</p>	<p style="text-align: center;">3- 2 حقوق وواجبات الطلاب</p>
<p>3-2-2: يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال منه و إليه، ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، ولديه إجراءات عادلة لوقف القيد والانسحاب ومتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>	
<p>3-2-3: يتيح البرنامج تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>	
<p>3-2-4: ينفذ البرنامج آليات فاعلة لمراعاة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	
<p>3-3-1: يتوافر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد الأكاديمي والنفسي والسلوكي والاجتماعي، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر متخصصة ومؤهلة وكافية ومناسبة، بما يتناسب واحتياجاتهم، وتحدد الآليات لمتابعة تنفيذها.</p>	<p style="text-align: center;">3- 3 الدعم والإرشاد الأكاديمي</p>
<p>3-3-2: يتم تقديم برامج لتهيئة الطلاب الجدد، وتوجيههم بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانات المتاحة وحقوقهم وواجباتهم.</p>	
<p>3-3-3: يسعى البرنامج الأكاديمي لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمبدعين والتعرف إلى الطلاب المتفوقين والمتعثرين، ويطلق برامج لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p>	
<p>3-3-4: يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفاعلة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p>	

<p>1.4.3: يوفر البرنامج الأكاديمي الخدمات اللازمة لجميع الطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة، ويتابع جودتها بما يسهم في عمليات التحسين المستمر.</p>	<p style="text-align: center;">4_3 الخدمات والأنشطة الطلابية</p>
<p>2.4.3: تتوافر لدى طلاب البرنامج الأكاديمي أنشطة لا صفية في الكثير من المجالات؛ لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم، ويتابع حجم مشاركتهم فيها، وقياس معدلات رضاهم عنها، والعمل على تحسين جودتها.</p>	
<p>3.4.3: يتوافر لطلاب البرنامج أنشطة إضافية لتطويرهم مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، واحتياجات سوق العمل.</p>	
<p>1_ 5_3: يطبق البرنامج الأكاديمي إجراءات فاعلة للتواصل مع الخريجين، من خلال إشراكهم في المناسبات والأنشطة والخطط التطويرية للبرنامج، واستطلاع آرائهم، والاستفادة من خبراتهم المهنية والوظيفية، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.</p>	<p style="text-align: center;">5- 3 الخريجون</p>
<p>2_5_3: ينفذ البرنامج أساليب متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين، وقياس مدى مناسبة المعارف والمهارات والكفايات التي اكتسبوها؛ لتلبية متطلبات جهات التوظيف وأدائهم المهني.</p>	

المعيار الرابع: التعليم والتعلم	
يجب أن تكون مخرجات التعلم والمنهج الدراسي في البرنامج محددة بدقة، ومتوافقة مع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل، كما يلزم تنوع إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج، بما يتناسب مع طبيعته ومستواه.	
الممارسات	المعايير الفرعية
4- 1- 1: يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة، بما يتسق مع رسالته، ويتناسب مع مستوى المؤهل الأكاديمي، ويتم الإعلان عنها.	4 - 1 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم
4- 1- 2: تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.	
4- 1- 3: تحدد مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المستهدفة بوضوح الآليات والأدوات المناسبة لقياس مخرجات التعلم، وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.	
4- 2- 1: يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتعديل المنهج الدراسي، ويراجع بصورة دورية، بما يحقق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية.	4 - 2 المنهج الدراسي
4- 2- 2: يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.	
4- 2- 3: يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج التكامل بين المقررات الدراسية طبقاً للبرامج المناظرة ومتطلبات السوق.	
4- 2- 4: اكتساب الطلاب المهارات من خلال الأنشطة الصفية وغير الصفية بما يساهم في تحقيق مخرجات التعلم. وترتبط بمخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج.	
4- 2- 5: تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرائق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	

<p>4- 2- 6: تتوافق مخرجات التعلم للأنشطة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد إستراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.</p>	
<p>4- 2- 7: تتنوع إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرائق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه.</p>	
<p>4- 3- 1 يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس بإستراتيجيات التعليم والتعلم وطرائق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمفردات من خلال آليات محددة.</p>	
<p>4- 3- 2: يقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرائق التقييم، ويتابع استخدامهم لها، والزام هيئة التدريس بتطبيق طرائق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات.</p>	
<p>4- 3- 3: يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، وما يتوقع منهم خلال دراسته، وتقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم.</p>	<p>3 - 4 جودة التدريس وتقييم الطلاب</p>
<p>4- 3- 4: تقيّم المقررات والأنشطة التعليمية بشكل دوري؛ للتحقق من فاعلية إستراتيجيات التعليم والتعلم وتقديم تقارير حولها.</p>	
<p>4- 3- 5: يطبق البرنامج آليات الدعم، وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس</p>	
<p>4- 3- 6 تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم، وتقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم</p>	

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم

يجب أن يتوافر في البرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم، ذوي الخبرات و المؤهلات اللازمة؛ للقيام بمهامهم، ويكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، ويشاركوا بفاعلية في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقييم أدائهم دورياً وفق معايير محددة، ويستفاد من نتائج التقييم في التطوير والتحسين.

الممارسات	المعيار الفرعي
5- 1- 1: يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج، ويحافظ على المتميزين منهم.	1- 5 نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم
5- 1- 2: يتوافر لدى البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم، ذوي المؤهلات المطلوبة؛ لتغطية المجالات المختلفة للتخصص في الجانب النظري والعملي، بنصاب تدريسي مناسب.	
5- 1- 3: يتم تقديم برامج فعّالة؛ لتهيئة وتدريب وتوجيه وإرشاد هيئة التدريس الجدد؛ لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.	
5- 1- 4: تطبق آليات فعّالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، وقياس رضاهم عنها.	
5- 2- 1: يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	2- 5 التطوير المهني والتقييم
5- 2- 2: يشارك أعضاء هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية مثل المؤتمرات والندوات والمشاريع البحثية. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محركات تقييمهم وترقيتهم.	
5- 2- 3: يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في أنشطة تقييم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	
5- 2- 4: يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محركات تقييمهم وترقيتهم.	
5- 2- 5: يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم:	
يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة، بحيث يساهمون في تحديد احتياجاتهم، ويشاركون في تقييم فاعليتها وتطويرها وتحسينها.	
الممارسات	المعيار الفرعي
6- 1- 1: يتوافر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص، والكافية لإجراء الدراسات العلمية.	6- 1- 6 المرافق والتجهيزات
6- 1- 2: يتوافر للبرنامج قاعات تدريس كافية لاستيعاب الطلبة ومجهزة بالوسائل التعليمية المختلفة.	
6- 1- 3: يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاية المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	
6- 1- 4: يطبق البرنامج آليات مناسبة لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية.	
6- 1- 5: يتوافر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين	
6- 1- 6: يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	
6- 2- 1: يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم المقدمة لدعم تعلم الطلبة وأنشطتهم العلمية.	6- 2- 6 مصادر التعلم
6- 2- 2: يتوافر للبرنامج الدعم الفني للاستخدام الفعال لمصادر التعلم من قبل هيئة التدريس والطلبة والموظفين.	
6- 2- 3: يطبق البرنامج إجراءات فاعلة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	
6- 2- 4: يتوافر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة، تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات العلمية من داخل الجامعة أو خارجها.	

<p>6- 2- 5: يتوافر للبرنامج مصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية مثل الكتب والمجلات الإلكترونية وبنك المعلومات الذي يحتوي على الرسائل العلمية التي تجرى داخل البرنامج.</p>	
<p>6- 2- 6: يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاية مصادر التعلم بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.</p>	
<p>6- 3- 1: تتوافر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة، والسلامة المهنية اللازمة في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية.</p>	<p>6- 3 السلامة وإدارة المخاطر</p>
<p>6- 3- 2: يتوافر للبرنامج أماكن مناسبة لتخزين المصادر التعليمية تضمن سلامتها وجودة استخدامها.</p>	
<p>6- 3- 3: تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاية وفاعلية.</p>	

ثالثاً: معايير برامج الدراسات العليا

المعيار الأول: الرسالة والأهداف	
يجب أن يكون لكل برنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة الجامعة والكلية والقسم، وقابلة للتطبيق وهي موجهة للتخطيط وصنع القرار، ومرتبطة بأهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية.	
الممارسات	المعيار الفرعي
1- 1- 1 يتوافر لبرامج الدراسات العليا رسالة وأهداف معتمدة ومعلنة تم إعدادها بالمشاركة بين المنتفعين.	1.1 الرسالة والأهداف
1- 1- 2 تتفق رسالة وأهداف البرامج مع رسالة وأهداف الجامعة الكلية والقسم وتكون قابلة للقياس	
1- 1- 3 تترجم رسائل البرامج وأهدافها في إستراتيجيات قابلة للتنفيذ.	
1- 1- 4 يجب أن توجه رسائل البرامج وأهدافها لجميع عملياته وأنشطته (الخطط الدراسية، تخصيص المواد).	
1- 1- 5 تراجع رسائل البرامج وأهدافها بصورة دورية ويتم تطويرها.	

المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة	
يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فاعلة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة، وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه، في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.	
الممارسات	المعيار الفرعي
2- 1- 1 يُدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية ومجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة تتفق مع أنظمة التعليم العالي اليمنية.	1- 2 إدارة البرنامج
2- 1- 2 يتوافر لدى البرنامج إدارة فاعله قادرة على تحقيق رسالته وأهدافه.	
2- 1- 3 تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	

<p>2- 1- 4- تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.</p>	<p>2- 2 إدارة ضمان الجودة</p>
<p>2- 1- 5- يتوافر لكل برنامج أكاديمي مواصفات واضحة ومحددة، تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرامج الأكاديمية المتعارف عليها.</p>	
<p>2- 1- 6- يطبق البرنامج نظام التقييم الدوري وفق إجراءات وسياسات محددة</p>	
<p>2- 1- 7- يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين بشكل دوري ويستفاد من نتائج التقييم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.</p>	
<p>2- 1- 8- يتوافر لدى إدارة البرنامج خطط وتقارير سنوية لأنشطتها.</p>	
<p>2- 1- 9- يتوافر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق</p>	
<p>2- 2- 1- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا يحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</p>	
<p>2- 3- 2- يشارك جميع المستفيدين في التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار</p>	
<p>2- 3- 3- يقوم البرنامج بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة لقياس أداء البرنامج.</p>	
<p>2- 3- 4- يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقييم سنوياً للعملية التعليمية، ويناقشها مع المعنيين للاستفادة منها في التطوير والتحسين المستمر</p>	
<p>2- 3- 5- يُجري البرنامج تقييماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة يناقش مع المعنيين، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.</p>	

2- 5- 1 تطبيق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية.	2- 3 الشفافية والنزاهة والأخلاقيات
2- 5- 2 تلتزم إدارة البرنامج بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.	
2- 5- 3 تلتزم إدارة البرنامج بالقوانين والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي.	

المعيار الثالث: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب واضحة ومعلنة ومطبقة بعدالة، وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوافرة، ويجب أن يُعرّف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، وأن يقدم لهم خدمات فاعلة للإرشاد والتوجيه، وأن يجري العمل على تقييم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة للطلاب وتحسينها، ومتابعة الخريجين.

الممارسات	المعايير الفرعية
3-1-1 يطبق البرنامج سياسات ومعايير وشروطاً معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعته، وتطبق بعدالة.	3- 1 القبول والتسجيل
3-1-2 تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة لها (مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، المعامل والأجهزة، المرافق العامة ودورات المياه)	
3-1-3: يقدم البرنامج المعلومات الكافية المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي يقدمها، ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات وغيرها، بحيث تكون في متناول جميع الطلاب قبل تقديم طلبات الالتحاق.	
3-1-4: يطبق البرنامج آلية فاعلة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	3- 2 حقوق وواجبات الطلاب
3-2-1: يطبق البرنامج لوائح تنظيمية تكفل للطلاب حقوقهم، وتمكنهم من ممارستها بصورة صحيحة، وتحدد الواجبات التي تقع على عاتقهم، كما تحدد المخالفات الطلابية، والعقوبات التأديبية لها، وإجراءات التظلم، والشكاوى، ويجب على البرنامج تعريف الطلاب بها، ومتابعة تطبيقها، ويستطلع آراءهم حول مدى تطبيقها وفعاليتها.	

<p>3-2-2: يتوافر لدى البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال منه و إليه، ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، ولديه إجراءات عادلة لوقف القيد والانسحاب ومتابعة تقدم الطلاب، والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>	
<p>3-2-3: يطبق البرنامج آليات فاعلة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفاعلة في الأنشطة التعليمية والبحثية.</p>	
<p>3-2-4: يتيح البرنامج تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>	
<p>3-2-5: ينفذ البرنامج آليات فاعلة لمراعاة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	
<p>3-3-1: يتوافر لطلاب البرنامج خدمات فاعلة للإرشاد الأكاديمي والنفسي والسلوكي والاجتماعي، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر متخصصة ومؤهلة وكافية ومناسبة، بما يتناسب واحتياجاتهم، وتحدد الآليات لمتابعة تنفيذها.</p>	<p>3- 3 الدعم و الإرشاد الأكاديمي</p>
<p>3-3-2: يتم تقديم برامج لتهيئة الطلاب الجدد، وتوجيههم بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانات المتاحة، وحقوقهم وواجباتهم.</p>	
<p>3-4-1: تطبق آليات فاعلة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.</p>	
<p>3-4-2: يوفر البرنامج الأكاديمي الخدمات اللازمة لجميع الطلاب، بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة، ويتابع جودتها بما يسهم في عمليات التحسين المستمر.</p>	<p>4- 3 الخدمات والأنشطة الطلابية</p>
<p>3-5-1: يطبق البرنامج الأكاديمي إجراءات فاعلة للتواصل مع الخريجين بما فيهم الطلاب الدوليون من خلال إشراكهم في المناسبات والأنشطة والخطط التطويرية للبرنامج، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم المهنية والوظيفية، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.</p>	<p>5- 3 الخريجون</p>

المعيار الرابع: التعليم والتعلم

يجب أن تكون مخرجات التعلم والمنهج الدراسي في البرنامج محددة بدقة، وموافقة للمعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل، كما يلزم تنوع إستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرائق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه.

المعايير الفرعية	الممارسات
1 - 4 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم	4- 1- 1 يحدد البرنامج خصائص خريجيه ومخرجات التعلم المستهدفة، بما يتسق مع رسالته، ويتناسب مع مستوى المؤهل الأكاديمي، ويتم الإعلان عنها.
	4- 1- 2 تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.
	4- 1- 3 تحدد مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المستهدفة بوضوح، والآليات والأدوات المناسبة لقياس مخرجات التعلم، وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
	4- 1- 4 يراعى في تحديد مخرجات التعلم تنمية الكفايات والقدرات التنافسية.
2 - 4 المنهج الدراسي	4- 2- 1 يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتعديل المنهج الدراسي، ويراجع بصورة دورية بما يحقق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية.
	4- 2- 2 يراعى المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية، والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.
	4- 2- 3 تحقق الخطة الدراسية التوازن والتكامل بين المقررات الدراسية والأنشطة العلمية والمكونات البحثية.
	4- 2- 4 ترتبط مخرجات التعلم في المقررات بمخرجات التعلم في البرنامج.
	4- 2- 5 تتوافق إستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرائق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

<p>4- 2- 6 تتوافق مخرجات التعلم للأنشطة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد إستراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.</p>	
<p>4- 2- 7 تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه.</p>	
<p>4- 3- 1 يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرائق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمفردات، من خلال آليات محددة.</p>	
<p>4- 3- 2 يقدم التدريبيون اللازمة لمهنة التدريس على إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرائق التقييم ويتابع استخدامها، وإلزام هيئة التدريس بتطبيق طرائق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات.</p>	
<p>4- 3- 3 يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، وتقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقييمهم.</p>	<p>3- 4 جودة التدريس وتقييم الطلاب</p>
<p>4- 3- 4 تقوم المقررات والأنشطة التعليمية بشكل دوري للتحقق من فاعلية إستراتيجيات التعليم والتعلم وتقديم تقارير حولها.</p>	
<p>4- 3- 5 يطبق البرنامج آليات الدعم وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p>	
<p>4- 3- 6 تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم، وتقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم.</p>	

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم

يجب أن يتوافر في البرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم ذوي الخبرات و المؤهلات اللازمة للقيام بمهامهم، وأن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، ويشاركوا بفعالية في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقييم أدائهم دورياً وفق معايير محددة، ويستفاد من نتائج التقييم في التطوير والتحسين.

الممارسات	المعيار الفرعي
5- 1- 1 يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ويحافظ على المتميزين منهم.	5- 1 نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم
5- 1- 2 يتوافر لدى البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدوهم ذوي المؤهلات المطلوبة لتغطية المجالات المختلفة للتخصص في الجانب النظري والعملي والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بنصاب تدريسي مناسب.	
5- 1- 3 يتم تقديم برامج فعّالة لتهيئة وتدريب وتوجيه وإرشاد هيئة التدريس الجدد؛ لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.	
5- 1- 4 تطبق آليات فعّالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، وقياس رضاهم عنها.	
5- 2- 1 يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	5- 2 التطوير المهني والتقييم
5- 2- 2 يشارك أعضاء هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية، مثل المؤتمرات والندوات والمشاريع البحثية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.	
5- 2- 3 يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	
5- 2- 4 يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.	
5- 2- 5 يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	

المعيار السادس: المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم:	
يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة، ويسهمون في تحديد احتياجاتهم، ويشتركون في تقويم فعاليتها وتطويرها وتحسينها.	
الممارسات	المعيار الفرعي
6- 1- 1 يتوافر للبرنامج العامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.	1- 6 المرافق والتجهيزات
6- 1- 2 يتوافر للبرنامج قاعات تدريس كافية لاستيعاب الطلبة ومجهزة بالوسائل التعليمية المختلفة.	
6- 1- 3 يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاية المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	
6- 1- 4 يطبق البرنامج آليات مناسبة لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية.	
6- 1- 5 يتوافر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين.	
6- 1- 6 يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	
6- 2- 1 يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم المقدمة لدعم تعلم الطلبة وأنشطتهم العلمية.	2- 6 مصادر التعلم
6- 2- 2 يتوافر للبرنامج الدعم الفني للاستخدام الفعال لمصادر التعلم من قبل هيئة التدريس والطلبة والموظفين.	
6- 2- 3 يطبق البرنامج إجراءات فعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	
6- 2- 4 يتوافر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة، تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات العلمية من داخل الجامعة وخارجها.	

6- 2- 5 يتوافر للبرنامج مصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية مثل الكتب والمجلات الإلكترونية وبنك المعلومات الذي يحتوي على الرسائل العلمية التي تجرى داخل البرنامج.	<p style="text-align: center;">3- 6 السلامة وإدارة المخاطر</p>
6- 2- 6 يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاية مصادر التعلم بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	
6- 3- 1 تتوافر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية اللازمة في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية.	
6- 3- 2 يتوافر للبرنامج أماكن صحيحة لتخزين المصادر التعليمية تضمن سلامتها وجودة استخدامها.	
6- 3- 3 تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاية وفاعلية.	

المعيار السابع: البحث العلمي

يجب أن يكون لدى البرنامج الأكاديمي خطة شاملة لتطوير البحوث بناء على رسالتها، تتضمن أهداف الأداء، وإستراتيجيات الدعم والتطوير، والإجراءات والأنظمة الإدارية التي تشجع على المشاركة الواسعة من المعنيين في جميع أنحاء الجامعة، كما يجب أن يكون لدى البرنامج الأكاديمي آليات لضمان المحافظة على المعايير الأخلاقية في عمل البحوث والنشر المتعلق بتلك البحوث.

الممارسات الأكاديمية	المعيار الفرعي
7- 1- 1: توجد للبرنامج خطة محددة ومعلنة لأنشطة البحث العلمي تتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية.	<p style="text-align: center;">1- 7 الخطة البحثية للدراسات العليا</p>
7- 1- 2: تتوافر للبرنامج سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.	
7- 1- 3: يطبق البرنامج آليات محددة تضمن متابعة وكفاية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، وتستخدم التغذية الراجعة في التحسين.	

<p>7- 1- 4: توجد سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبُحث علمي، بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، وما هو متعارف عليه في مجال دراسة البرنامج.</p>	
<p>7- 1- 5: يتم الاعتراف بشكل مناسب بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة، وتذكر أسماءهم في التقارير والأعمال المنشورة ضمن أسماء المؤلفين في حالة وجود إسهامات واضحة لهم.</p>	
<p>7- 1- 6: ينمي البرنامج قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجالات العلمية، ويحفزهم على ذلك.</p>	
<p>7- 1- 7: توجد إستراتيجيات لتحديد طلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة، واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للجامعة.</p>	
<p>7- 1- 8 يُطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة، للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p>	
<p>7- 1- 9 يوجد لدى البرنامج تعليمات وإرشادات واضحة ومعلنة لإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p>	
<p>7- 1- 10 يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p>	
<p>7- 2- 1: يتوافر للبرنامج الدعم المالي الكافي لتطوير برامج الدراسات العليا، وخدمة العملية التعليمية.</p>	
<p>7- 2- 2: يتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية للاشتراك في أحدث المجالات العلمية العالمية.</p>	<p>2- 7</p>
<p>7- 2- 3: يتوافر للبرنامج الدعم المالي والتجهيزات المناسبة لإجراء البحوث بحيث تتناسب مع سياسات البرنامج.</p>	<p>الموازنة البحثية</p>
<p>7- 2- 4 يقدم البرنامج حوافز مالية للطلاب المتميزين في كافة المجالات البحثية.</p>	

<p>7- 3- 1: يتوافر للبرنامج القاعات التعليمية المتكاملة، كما توجد مكتبات وأنظمة معلومات ومصادر كافية لدعم الأنشطة البحثية لطلبة الدراسات العليا.</p>	
<p>7- 3- 2: يتوافر للبرنامج البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر وقواعد المعلومات، والمرافق والتجهيزات والبرمجيات.</p>	
<p>7- 3- 3: يتوافر للبرنامج الإجراءات الداعمة لأنشطة البحث العلمي والنشر الدولي (مثل: تخصيص وحدات للترجمة والتدقيق اللغوي، ومراكز للاتصال...)</p>	<p>7- 3: المرافق والتجهيزات البحثية</p>
<p>7- 3- 4: يوجد للبرنامج أنظمة فعّالة للسلامة، تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، والمرافق والبيئة.</p>	
<p>7- 3- 5: يوفر البرنامج قاعدة بيانات محدثة؛ لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.</p>	

مؤشرات الأداء

وضع أربعة وعشرين مؤشر أداء رئيسة لجامعة حضرموت مرتبطة بالمعايير، وهي

كالآتي: -

الحوكمة والإدارة

نسبة البرامج الأكاديمية
المستوفية نماذج ومتطلبات جامعة
حضرموت لتوصيف البرامج.

الرسالة والأهداف

نسبة التحقق من مؤشرات أهداف
الخطة الإستراتيجية للجامعة

الطلاب

- تقييم الطلاب الكلي لجودة تجربتهم التعليمية (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس من خمس نقاط لطلاب السنة الأخيرة "المتوقع تخرجهم" في مسح سنوي).
- عدد الطلاب المستجدين الذين يكملون السنة الأولى بنجاح.
- استطلاع آراء الطلبة في خدمة القيد والتسجيل.

أعضاء هيئة التدريس والموظفون

- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه معتمدة
- نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس (استنادا إلى دوام كامل أو ما يعادله)
- نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تطوير مهاراتهم المعرفية والمهنية
- نسبة الموظفين الذين تم تطوير مهاراتهم المعرفية والمهنية.

التعليم والتعلم

- متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات التي يدرسونها
- نسبة الطلاب المنتظمين الذين سجلوا ببرامج، وأكملوا تلك البرامج ضمن الحد الأدنى من المدة المحددة
- نسبة المقررات التي يجري فيها تقييم للطلبة خلال العام الدراسي
- نسبة الخريجين في برامج البكالوريوس الذين مضى على تخرجهم ستة أشهر وقد:
 - أ- توظفوا
 - ب- سجلوا في برامج دراسية أخرى
 - ج- لم يبحثوا عن وظيفة ولم يتابعوا الدراسة
- نسبة الطلبة الملتحقين ببرامج الدراسات العليا الذين أكملوا متطلبات التخرج في الوقت المحدد

المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

- تقييم المستفيدين لمراكز مصادر التعلم (المكتبة وغيرها)، من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية مراكز مصادر التعلم على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط ، ويشمل ذلك: (أ-المساعدة المقدمة من موظفي المكتبة، ب-خدمات محدثة، ج-مرافق التصوير والطباعة، د-فاعلية التجهيزات، هـ-جو الدراسة في المكتبة، و-توفر أماكن الدراسة، ي-أي مؤشر أداء آخر للخدمات المقدمة)
- عدد الاشتراكات في المطبوعات والمجلات العلمية على شبكة الإنترنت بالنسبة لعدد البرامج المطروحة.
- تقييم المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية خدمات تقنية المعلومات ويشمل ذلك: (أ. توافر خدمات تقنية المعلومات، ب. الموقع الإلكتروني.د. أمن تقنية المعلومات، هـ. الصيانة (صيانة الأجهزة والبرامج)، د. سهولة الدخول لخدمات تقنية المعلومات، و. تحديث الأجهزة والبرامج الحاسوبية).
- تقييم المستفيدين للمرافق والتجهيزات (المعدات) من خلال متوسط التقديرات مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط، لما يأتي: (أ. الفصول الدراسية، ب. المعامل والمختبرات، ج. دورات المياه (النظافة والصيانة)، د. الأمن في الحرم الجامعي، هـ. المواقف ومدى توافرها، و. السلامة (متطلبات الإسعافات الأولية، طفايات وأنظمة إنذار الحريق، حفظ المواد الكيميائية في أمكنة مأمونة)، ز. سهولة حركة ذوي الاحتياجات الخاصة والمعاقين (وجود السلالم والمصاعد ودورات المياه المناسبة)، ح. المرافق والتجهيزات الرياضية

البحث العلمي

- عدد البحوث المنشورة في مجلات محكمة أو مؤتمرات علمية في العام الماضي لكل عضو هيئة تدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)
- عدد مرات الاقتباس من بحوث كل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله في مجلات علمية محكمة
- نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) الذين لديهم بحث واحد في الأقل محكم ومنشور خلال العام المنصرم

الشراكة المجتمعية

- نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية
- تقييم مستوى رضا أصحاب العمل عن كفاية الخريجين

الموارد المؤسسية

- النسبة المئوية للدخل الذاتي للجامعة إلى إجمالي دخل المؤسسة
- نسبة الإنفاق الإجمالي على البحث العلمي

نماذج الخطط والتوصيفات

نماذج

• استحداث قسم أكاديمي
• استحداث برنامج أكاديمي
• مواصفات البرنامج الأكاديمي
• استحداث كلية
• استحداث مقرر دراسي
• تعديل خطة برنامج أكاديمي
• تعديل مسمى قسم أكاديمي
• مراجعة سابقة لكل اختبار أو امتحان
• مراجعة لاحقة لكل اختبار أو امتحان
• ربط نتائج التعلم بالأسئلة
• إعداد نتائج التعلم للمقررات الدراسية
• إعداد نتائج التعلم للبرامج الأكاديمية
• تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية
• تقييم مقرر دراسي
• السيرة الذاتية
• التقرير السنوي للكلية
• التقرير السنوي للجامعة

التكرار الزمني	المستوى	خطة / توصيف
سنوي	برنامج	توصيف البرنامج
فصلي	مقرر	توصيف مقرر
كل خمس سنوات	مؤسسي	الخطة الإستراتيجية للجامعة
كل خمس سنوات	كلية	الخطة الإستراتيجية لكلية
سنوي	مؤسسي	خطة الجامعة البحثية
سنوي	كلية	خطة الكلية البحثية
سنوي	مؤسسي	خطة الجامعة للأنشطة والشراكات المجتمعية
سنوي	كلية	خطة الكلية للأنشطة والشراكات المجتمعية
سنوي	مؤسسي	الخطة التشغيلية للجامعة
سنوي	مؤسسي	الخطة التشغيلية لكلية

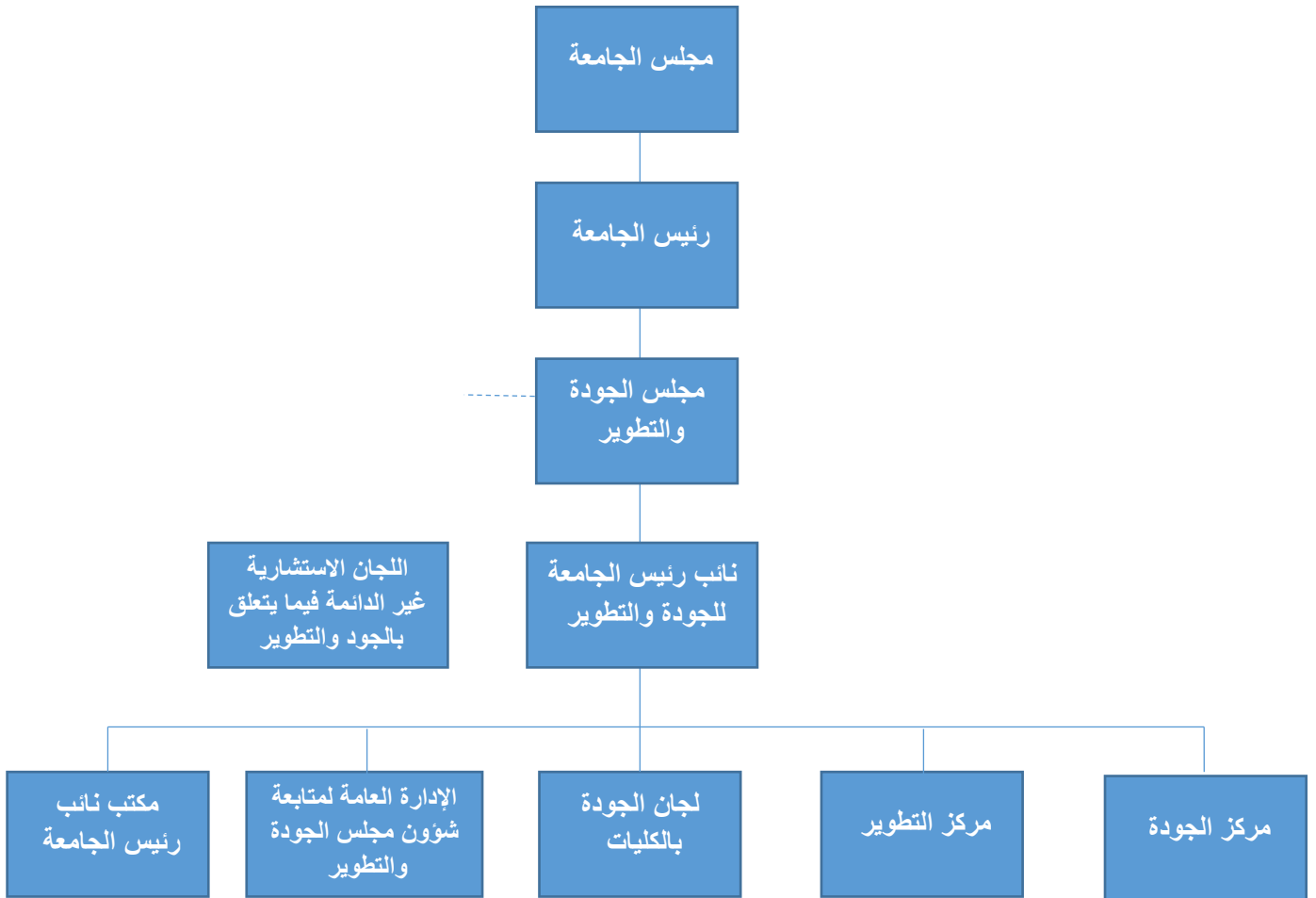
نماذج التقارير وآليات التحسين والتطوير المستمر

تقارير وآليات التحسين والتطوير المستمر والنماذج

التكرار الزمني	المستوى	خطة / توصيف
سنوي	برنامج	تقرير البرنامج
فصلي	مقرر	تقرير المقرر
كل خمس سنوات	مؤسسي	تقرير الخطة الإستراتيجية للجامعة
كل خمس سنوات	كلية	تقرير الخطة الإستراتيجية للكلية
كل سنتين	مؤسسي	التقرير السنوي للبحث العلمي للجامعة
سنوي	كلية	التقرير السنوي للبحث العلمي للكلية
سنوي	مؤسسي	تقرير الجامعة للأنشطة والشراكات المجتمعية
سنوي	كلية	تقرير الكلية للأنشطة والشراكات المجتمعية
سنوي	مؤسسي	التقرير السنوي للجامعة
سنوي	كلية	التقرير السنوي للكلية
سنوي	مؤسسي	تقرير مؤشرات الأداء للجامعة
سنوي	برامجي	تقرير مؤشرات الأداء للبرامج
فصلي	برامجي	تقرير قياس نواتج التعلم
كل سنتين	مؤسسي	تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة
كل سنتين	برامجي	تقرير التقييم الذاتي

الهيكل التنظيمي لنيابة شؤون الجودة والتطوير

المهام والمسؤوليات والاختصاصات بجامعة حضرموت



المهام والمسؤوليات والاختصاصات لنيابة شؤون الجودة والتطوير بالجامعة :
يشكل مجلس الجودة والتطوير من :

- 1) نائب رئيس الجامعة لشؤون الجودة والتطوير رئيساً
- 2) مدير مركز الجودة عضواً
- 3) مدير مركز التطوير عضواً
- 4) نواب عمداء الكليات لشؤون الجودة والتطوير أعضاء
- 5) المدير العام للإدارة العامة لمتابعة شؤون مجلس الجودة والتطوير مقررًا

يختص مجلس الجودة والتطوير الأكاديمي بالنظر في الأمور الآتية :

- 1) رسم السياسات العامة لتحسين الجودة ونشر ثقافتها داخل الجامعة وخارجها والإشراف على تنفيذها.
- 2) اعتماد الخطط الإستراتيجية ومتطلبات تطبيق الجودة في الجامعة ووحداتها المختلفة.
- 3) دعم ومساندة الجهود المبذولة لتطبيق الجودة في الجامعة، والتعاون مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- 4) إقرار برنامج لتحفيز الفرق والأفراد المتميزين في تطبيق الجودة بالجامعة.
- 5) إقرار التقارير الدورية لمركزي الجودة والتطوير ولجان الجودة في الكليات.
- 6) إعداد التقارير الدورية عن عمل نيابة شؤون الجودة والتطوير ومناقشتها ورفعها إلى مجلس الجامعة.
- 7) وضع آليات نشر الوعي بثقافة الجودة والتطوير والاعتماد الأكاديمي لدى منسوبي الجامعة.
- 8) تشكيل اللجان المتخصصة للقيام بأية مهام يقتضيها عمل نيابة شؤون الجودة والتطوير.
- 9) وضع الخطط والإستراتيجيات اللازمة لتحقيق ضمان الجودة في جامعة حضرموت والإجراءات التنفيذية اللازمة لذلك.
- 10) اعتماد الأسس والآليات الاسترشادية بالتقويم الذاتي لأنشطة وحدات الجامعة ككل، ولبرامجها ومخرجاتها على نحو سليم.

- 11) التأكد من تحقيق وحدات الجامعة المختلفة لأهدافها ، وذلك عن طريق اتخاذ الإجراءات المناسبة لتقييم برامجها ومخرجاتها بأدوات القياس المناسبة.
- 12) التوصية باعتماد البرامج الدراسية طبقاً للأسس والمعايير المعتمدة لدى الجامعة.
- 13) مراقبة أداء وحدات الجامعة ومدى التزامها بالأسس والمعايير.
- 14) إعداد مشروع الموازنة السنوية للمشاريع والخطط التي تنفذها وحدات الجودة والتطوير بالجامعة ، ورفعها إلى مجلس الجامعة لإقرارها وإدراجها في موازنة الجامعة.

مهام نائب رئيس الجامعة للجودة والتطوير:

1. رئاسة مجلس الجودة والتطوير ، ومتابعة تنفيذ قراراته.
2. الإشراف على أعمال لجان الجودة بالكليات ومركزي الجودة والتطوير والإدارات المرتبطة بهما.
3. اتخاذ الوسائل اللازمة لتعريف إدارة الجامعة بصفة دورية بواقع الجامعة في التطوير والاعتماد الأكاديمي في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع من حيث الأهداف والوسائل.
4. إعداد تقارير خاصة لمجلس الجامعة عن مستوى الأداء الجامعي وفقاً للمعايير المعتمدة والدراسات المقارنة مع الجامعات المحلية والأجنبية.
5. إعداد مقاييس معيارية لاستخدامها في التقييم والرقابة ، ووضع مؤشرات لتحديد مواطن القوة والضعف في الإستراتيجيات والوسائل والأجهزة المساعدة.
6. مشاركة رئاسة الجامعة في وضع الخطط الإستراتيجية للجامعة بشكل واضح ومكتوب ، وتحديد مسؤولية كل جهة عملاً يخصها من هذه الخطط ، ومتابعة تنفيذها ، والعمل على تحديثها كلما تغيرت الظروف المحيطة بالجامعة ، واستخلاص مشروع الخطط المستقبلية في ضوءها ، وإعدادها ومتابعة تنفيذها.
7. العمل مع نواب رئيس الجامعة والأمين في تحقيق الآتي:
أولاً: تطوير الأداء الإداري في الجامعة ، ويتضمن الآتي:
أ - الهيكل التنظيمي للجامعة بجميع وحداته.
ب - وضع وصف مكتوب للوظائف ودليل مكتوب لإجراءات العمل.
ج - وضع خطط مفصلة لرفع كفاءة العاملين.
د - رفع معدل استخدام التجهيزات التقنية ، وتنميط إجراءات العمل لتبسيطها.

ثانياً: تحقيق أهداف الجامعة في المجالات المختلفة المرتبطة بالجودة وتطويرها، والتعرف إلى ما قد يعيق ذلك، وتوفير كل الوسائل اللازمة لتحقيق تلك الأهداف.

ثالثاً: اتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج والوسائل التعليمية والاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي، وتمكين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من تأدية رسالتهم على أفضل وجه.

8. يقوم بالإشراف على:

أ - أداء الوحدات الأكاديمية والوحدات البحثية كمّاً ونوعاً، وقياس هذا الأداء في ظل معايير موضوعة سلفاً.

ب - التعاون مع مختلف الجهات ذات العلاقة بالجامعة؛ لمعرفة مستوى خريجي الجامعة، ومدى إسهام البرامج التي درسوا فيها في أدائهم العملي.

ت - العمداء في الجامعة لتمكين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب من الاستفادة من كل ما توفره الجامعة من وسائل ومن تنفيذ اللوائح المعتمدة فيها.

ث - أداء الوحدات الإدارية والوحدات المساعدة في الجامعة، والعمل مع المسؤولين في هذه الوحدات على إزالة كل قصور، وتوفير وسائل حسن الأداء.

9. تعميم الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات - المبلغة للجامعة أو المعلومات التي ترغب وحدات الجامعة الصادرة منها بتبليغها - إلى جميع وحدات الجامعة.

10. حفظ وثائق الجامعة والوثائق الرسمية وإدارتها، وتنظيم كيفية الرجوع إليها.

11. الإشراف على ترحيل الوثائق والمحفوظات وفقاً للوائح الحفظ وقوائم المدد، وإعداد وسائل البحث كالفهارس والكشافات التي ترشد إلى الوثائق المحفوظة.

12. إعداد التقارير الدورية لنيابة الجودة والتطوير.

13. تبني وتطبيق مفاهيم وممارسات التطوير الذاتي المستمر للقدرات المهنية للموارد البشرية بالجامعة؛ لتحسين جودة مخرجات التعليم الجامعي بما يحقق التكيف مع تحديات العصر، وكذلك التوافق مع قواعد السلوك الأخلاقي المهني للمشتغلين بمهنة التعليم الجامعي.

14. الإشراف على تنمية وتحسين القدرات الأكاديمية والمهنية ومهارات التدريس والبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعة، وكذلك المهارات الإدارية

- لقيادات الجامعة والإداريين، من خلال تنمية وتحديث المهارات الأكاديمية والقيادية للموارد البشرية، وتقويم جودة الأداء التعليمي للأستاذ الجامعي.
15. الإسهام في رفع كفاءة التدريس في الجامعة عن طريق تقديم المشورة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والإدارة الجامعية عن مستوى الطالب الجامعي وقدرته على التحصيل العلمي في المراحل الجامعية المختلفة.
16. تحديد الظواهر والمجالات الأكاديمية في حدود أداء الأستاذ والطالب والبرامج الأكاديمية التي يمكن تطويرها وإجراء الدراسات الأولية الاستكشافية.
17. مساعدة أعضاء هيئة التدريس لبلوغ أفضل الوسائل والمهارات التطويرية التعليمية بعقد ندوات وورش عمل وحلقات تعريفية، ودعم وتشجيع استخدام الأدوات والوسائل التعليمية والتقنية، ومساعدتهم على تحويل مقرراتهم إلى محتويات إلكترونية.
18. وضع خطة بعيدة المدى لبرامج التعلم الإلكتروني في الجامعة.
19. المشاركة في وضع المعايير الفنية والنظامية لتطبيقات التعلم الإلكتروني على مستوى الجامعة والاشرف عليها.
20. التنسيق بين كليات الجامعة وأقسامها فيما يتعلق بخطط وبرامج التعلم الإلكتروني.
21. توفير الدعم الفني والبشري لأعضاء هيئة التدريس في مجال:
- أ - تنمية مهاراتهم التقنية.
- ب - تطوير المقررات الإلكترونية والمحتوى الرقمي.
22. الإشراف على أنظمة التعلم الإلكتروني، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
23. تنفيذ أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الجامعة أو رئيس الجامعة أو مجلس الجودة والتطوير في نطاق الاختصاص.
- ترتبط بنائب رئيس الجامعة للجودة والتطوير الوحدات الإدارية الآتية:
1. مركز الجودة.
 2. مركز التطوير.
 3. نواب عمداء الكليات للجودة والتطوير.
 4. الإدارة العامة لمتابعة شؤون مجلس الجودة والتطوير.
 5. مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الجودة والتطوير.

مهام مركز التطوير ومسؤولياته واختصاصاته:

1. نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالجامعة، والعمل على جعلها جزءاً من ثقافة الجامعة وهويتها.
2. الإسهام في وضع الخطط الإستراتيجية للجامعة وتنفيذها.
3. رسم الإستراتيجيات المستقبلية اللازمة لرفع مهارات منسوبي الجامعة بما يحقق التميز والإبداع في التعليم والتدريس.
4. مساعدة الطلبة على تنمية مهارات التعليم الابتكاري والتفكير الريادي، والارتقاء بمهاراتهم العلمية والعملية.
5. تحديد الاحتياجات اللازمة لتنمية مهارات منسوبي الجامعة.
6. قياس وتحليل مؤشرات الكفاءة الداخلية والخارجية للعملية التعليمية بالجامعة، والعمل على النهوض بها.
7. تصميم وتنظيم وتنفيذ البرامج التطويرية اللازمة لتنمية مهارات منسوبي الجامعة.
8. تقييم ومراجعة البرامج التي يقدمها المركز لمنسوبي الجامعة وقياس مدى فعاليتها.
9. تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات التعليم الجامعي الحديثة وتطبيقاتها.
10. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس على تصميم المقررات الدراسية وتطويرها وتحويلها إلى محتويات إلكترونية.
11. تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام الأدوات والوسائل التعليمية والتقنية الحديثة.
12. تنظيم برامج تعزيز التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والعمل بروح فريق العمل الواحد.
13. الإسهام في تنمية مهارات الطلاب على التعلم الذاتي وزيادة تحصيلهم العلمي والعملية وتنمية مهاراتهم الاجتماعية والتقنية.
14. الإسهام في تنمية المهارات القيادية لمتخذي القرار في الجامعة.
15. تطوير النظم والآليات لتحقيق التطوير، والتقييم المستمر للمناهج والبرامج الأكاديمية والتربوية.
16. تقديم الاستشارات وتطوير الحلول العملية وإجراء الدراسات البحثية التي تساعد على تعزيز الأكاديمي والإداري.

17. العمل على تطوير الأداء الإداري والمالي في الجامعة من خلال رفع معدل استخدام التجهيزات التقنية وتنمية إجراءات العمل؛ لتبسيطها.
18. تبني البحوث والدراسات الإستراتيجية التي تهتم بالتخطيط والتطوير المستقبلي ورصد التغيرات المحلية والإقليمية بالتعليم العالي.
19. العمل على تعزيز الصورة الذهنية الرائدة للجامعة، وإيضاح منجزاتها التطويرية في داخل الوطن وخارجه.
20. إيجاد بيئة مناسبة لتطبيق التعليم الإلكتروني.
21. وضع المعايير الفنية والنظامية لتطبيقات التعلم الإلكتروني على مستوى الجامعة.
22. التنسيق بين كليات الجامعة وأقسامها فيما يتعلق بخطط وبرامج التعلم الإلكتروني.
23. توفير الدعم الفني والبشري لأعضاء هيئة التدريس في مجال تنمية مهارات التقنية وتطوير المقررات الإلكترونية والمحتوى الرقمي.
24. الإشراف على أنظمة التعلم الإلكتروني وبالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.
25. تعزيز التعاون مع الجهات ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني داخلياً وخارجياً بما يتناسب مع أهداف المركز.
26. إصدار النشرات والكتيبات العلمية التي تسهم في تحقيق أهداف المركز.
27. تنمية التبادل والتعاون مع مؤسسات التعليم بالداخل والخارج في مجال تطوير المهارات.
28. التعرف إلى واقع احتياجات الجامعة؛ لإتاحة اتخاذ القرارات والإجراءات والتدابير المناسبة بناءً على التخطيط العلمي السليم.
29. تطوير أوجه التنسيق والتعاون الإيجابي مع الجهات ذات العلاقة؛ لتحقيق أهداف الجامعة والتعليم العالي خاصة، وأهداف التنمية عامة.
30. الإسهام برفع الكفاءة لنظام التعليم العالي بالجامعة وتطوير العملية التعليمية في مراحلها المتعددة.
31. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الجودة والتطوير أو نائب رئيس الجامعة لشؤون الجودة في نطاق الاختصاص.

مهام مركز الجودة ومسؤولياته واختصاصاته:

- 1 - وضع إستراتيجيات عامة لتطبيق الجودة في الجامعة.
- 2 - تحقيق أهداف الجامعة المتعلقة بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3 - الحث على تنفيذ السياسات العامة وقواعد عمل جهود التطوير الشامل بالجامعة.
- 4 - الإسهام في تيسير الإجراءات، في المجالات الإدارية والأكاديمية، بما يحقق أهداف الجودة.
- 5 - تقويم الأداء وضمان الجودة لوحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية.
- 6 - عقد المؤتمرات والندوات واللقاءات وورش العمل في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 7 - تقديم الدعم والمشورة لوحدات الجامعة المختلفة، في كل ما يتعلق بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 8 - تنظيم أنشطة الجامعة المتعلقة بإعداد وتنفيذ خطط التقويم والاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، في وحدات الجامعة المختلفة الإدارية منها والأكاديمية.
- 9 - اقتراح تشكيل اللجان ذات العلاقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي، ومتابعة تنفيذها لأعمالها.
- 10 - الإشراف على تحسين الجودة والأداء على مستوى الجامعة وأقسامها الإدارية والأكاديمية.
- 11 - إقامة علاقات علمية ومهنية بين الجامعة والمؤسسات الأخرى المتميزة في تطبيق الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 12 - تعزيز الجهود لرفع تصنيف الجامعة الأكاديمي والمهني.
- 13 - إعداد ومتابعة مستوى تنفيذ معايير ومؤشرات الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي والإداري من قبل وحدات الجامعة المختلفة.
- 14 - بناء خبرات متميزة في مجال الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي في التعليم الجامعي.
- 15 - الإشراف على تنفيذ برامج الخطة الإستراتيجية من قبل وحدات الجامعة المختلفة.
- 16 - التعرف إلى توقعات ومتطلبات ومستوى رضا العملاء (الداخليين والخارجيين) عن الجامعة، وإبلاغ الوحدات ذات العلاقة بها.
- 17 - التعرف إلى مستويات الأداء في وحدات الجامعة وقياس التغيرات فيها.
- 18 - أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الجودة والتطوير أو نائب رئيس الجامعة لشؤون الجودة في نطاق الاختصاص.

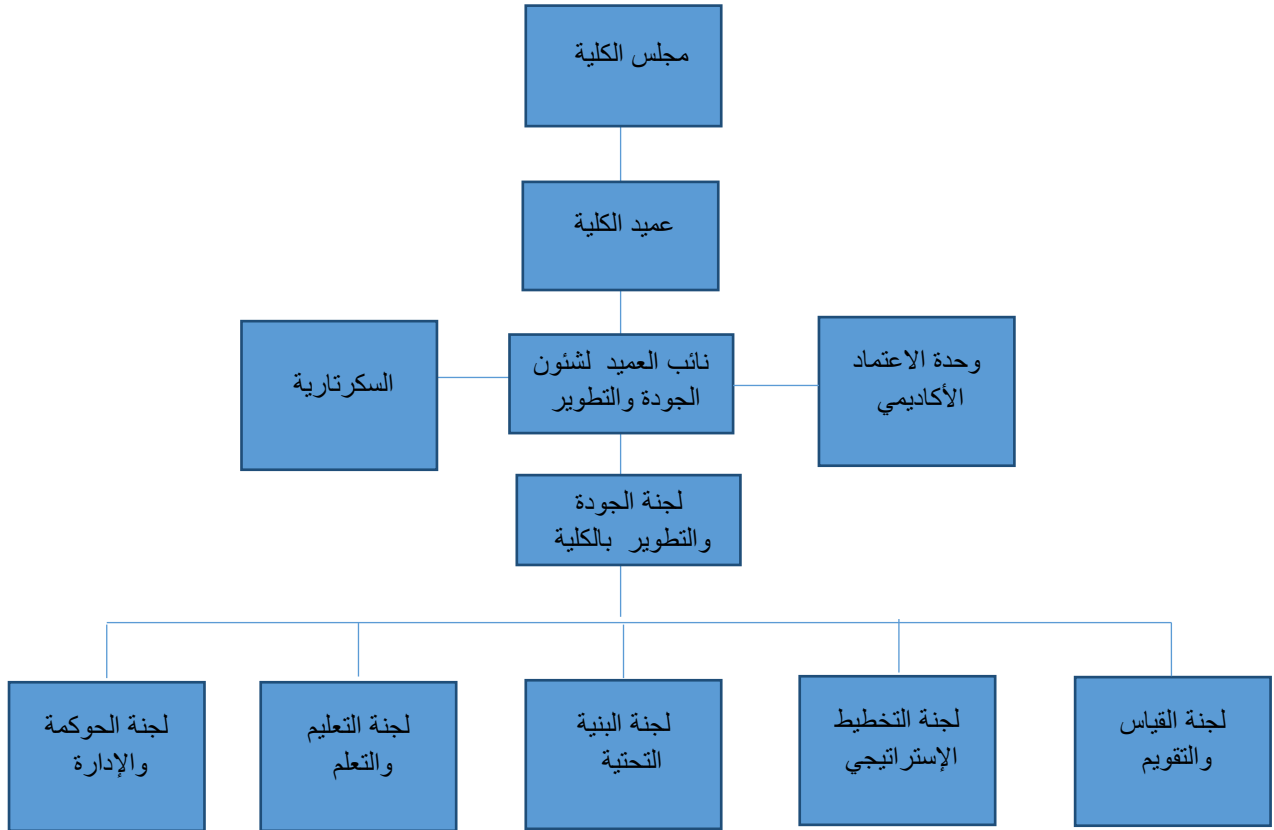
مهام الإدارة العامة لمتابعة شؤون مجلس الجودة والتطوير ومسئولياتها واختصاصاتها:

تتولى الإدارة العامة لمتابعة شؤون مجلس الجودة والتطوير المهام والاختصاصات الآتية:

1. متابعة وتنفيذ البرامج، القائمة منها و الجديدة.
2. متابعة سير العمل الإداري والمعاملات في الجامعة.
3. العمل على تعرف سلبيات العمل في الجامعة إن وُجدت، وعرضها على الوحدات ذات العلاقة؛ لاقتراح حلول مناسبة، وتنمية الإيجابيات في العمل بأسلوب يساعد على تحسين الأداء وتطويره.
4. متابعة ما أنجزته الوحدات الأكاديمية والإدارية وفقاً لخططها الموضوعية، وذلك عن طريق قياس الأداء والتأكد من كفاءة هذه الوحدات وفعاليتها.
5. تحديد مدى التزام الوحدات الجامعية باللوائح والأنظمة والإجراءات المقررة.
6. تنمية الرقابة الذاتية لدى منسوبي الجامعة.
7. استقبال التقارير الدورية لمركزي الجودة والتطوير ووحدات الجودة في الكليات عن مستوى إنجازها لخططها والمشاكل التي تعترضها، وعرضها على مجلس الجودة والتطوير بالجامعة.
8. التحضير لاجتماعات مجلس الجودة والتطوير، وإعداد جداول أعمال الاجتماعات بالتنسيق والتشاور مع رئيس المجلس وإيصالها لأعضائه.
9. إعداد محاضر اجتماعات مجلس الجودة والتطوير وتجهيزها وطباعتها بصيغتها النهائية والتوقيع عليها إلى جانب رئيس المجلس وتوثيقها ومتابعة تنفيذها.
10. تجميع الخطط والبرامج السنوية المتعلقة بالخطة الإستراتيجية وخطط التطوير وضمان الجودة من جميع الوحدات ذات الاختصاص، وإعدادها بالتشاور مع رئيس المجلس، وعرضها على المجلس لمناقشتها واتخاذ توصية بعرضها على مجلس الجامعة؛ لإقرارها وتعميمها.
11. تنفيذ أية مهام أخرى تكلف بها من قبل رئيس المجلس في إطار اختصاصها.

الهيكل التنظيمي لنيابة شؤون الجودة والتطوير

المهام والمسؤوليات والاختصاصات بالكليات



وتشكل لجان الجودة والتطوير بالكلية من:

1. نائب العميد لشئون الجودة والتطوير رئيساً
2. رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي عضواً
3. رؤساء اللجان التابعة لنائب العميد لشئون الجودة والتطوير أعضاء

تختص لجنة الجودة والتطوير بالكلية بالنظر في الأمور التالية:

1. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بالكلية من خلال: عقد دورات تدريبية، ورش عمل، محاضرات، ندوات، كتيبات، مطويات، وغيرها.
2. إعداد التقارير الدورية المرتبطة بمستوى أداء الكلية والإدارات التابعة لها.
3. توفير البيانات والمعلومات اللازمة لأنشطة الجودة بالكلية.
4. متابعة عمليات توصيف المقررات والبرامج والخطط الدراسية وغيرها، وتحديد جوانب القوة والضعف فيها، وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها، وإعداد الاستبيانات لجميع المستفيدين (الطلاب، أرباب العمل، الخريجين) التي تحتاج إليها عملية التقويم الدوري للمقررات الدراسية والبرامج.
5. تقييم مستوى أداء الخريجين باستمرار للتحقق من رضا المستفيدين منهم.
6. وضع خطة إستراتيجية طويلة المدى، لتطوير عملية التعليم والتعلم، بما يتناسب مع متطلبات العصر واحتياجات المجتمع وسوق العمل.
7. متابعة التقييم والاعتماد الأكاديمي لجميع أقسام الكلية.
8. توثيق الجهود والأعمال ورفعها إلى عميد الكلية.
9. متابعة خطط الجودة خارج منظومة العمل لمعرفة مدى رضا المستفيدين عن برامج الكلية.
10. الإشراف على جميع المعلومات والبيانات المتصلة بأعمال الجودة بالكلية.
11. إعداد الملف الأكاديمي المرتبط بتأهيل البرامج للاعتماد المؤسسي والأكاديمي.
12. تنفيذ أعمال التقويم الذاتي لجميع الأقسام.
13. تنفيذ الخطط والبرامج للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي.
14. مد قنوات الاتصال مع المؤسسات المهتمة بالجودة والاعتماد في التعليم الجامعي لتبادل الخبرات وتعظيم الفائدة.

15. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على حضور ورش العمل والدورات التدريبية.
16. متابعة تطوير المرافق والقاعات، وتحديث المعامل.
17. متابعة الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس وتقييمه وتطويره، ومساعدته على تحقيق التميز المهني والعلمي.

مهام نائب العميد لشئون الجودة والتطوير:

1. اقتراح تشكيل لجان الجودة والتطوير
2. الإشراف على تطبيق برنامج الجودة بالكلية.
3. الإشراف على تنفيذ برامج الاعتماد الأكاديمي.
4. الإشراف على إعداد الخطط التطويرية والإستراتيجية للكلية.
5. الإشراف على تنفيذ برامج التقنية الإلكترونية، والتعلم الإلكتروني، وإنشاء المواقع الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
6. الوقوف على أية صعوبات أو مشكلات تواجه برامج التطوير والجودة، واقتراح الحلول لها.
7. المشاركة في الإشراف والمتابعة وتقديم الاستشارات، فيما يخص التطوير الإداري بالكلية.
8. تنظيم واقتراح الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، بالتنسيق مع النائب الأكاديمي بالكلية.

ترتيب بنائب العميد لشئون الجودة والتطوير الوحدات الإدارية الآتية:

1. وحدة الاعتماد الأكاديمي.
2. لجنة القياس التقويم.
3. لجنة التخطيط الإستراتيجي.
4. لجنة البنية التحتية.
5. لجنة التعليم والتعلم.
6. لجنة الحوكمة والإدارة.

مهام وحدة الاعتماد الأكاديمي:

- 1 - بناء رؤية ورسالة أهداف وحدة الاعتماد الأكاديمي.
- 2 - رسم خطط الاعتماد الأكاديمي بالكلية وسياساته.
- 3 - تقديم الدعم للأقسام والكلية والتواصل مع هيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية.
- 4 - التنسيق مع الأقسام والعمادة؛ لوضع جدول زمني لزيارة هيئات الاعتماد الأكاديمي.
- 5 - تقديم الاستشارات للأقسام والكلية في قضايا الاعتماد الأكاديمي.
- 6 - تقديم تقارير شهرية لعميد الكلية عن أعمال الوحدة.

مهام لجنة القياس والتقييم:

- 1 - إعداد أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية.
- 2 - تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية، وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم.
- 3 - متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية على موقع الكلية والجامعة؛ لاستيفاء الاستبيانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء.
- 4 - متابعة إجراء دراسات قياس رضا المستفيدين.
- 5 - إجراء مسح علمي لقياس الأداء.
- 6 - الإعلان عن نتائج تقييم الأداء بالكلية دورياً.
- 7 - تصميم الاستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والأداء.
- 8 - نشر ثقافة القياس والأداء من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات والندوات.
- 9 - إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة، ورفعها إلى لجنة الجودة والتطوير بالكلية.

مهام لجنة التخطيط الإستراتيجي:

1. تعزيز مفهوم التخطيط الإستراتيجي في الكلية.
2. التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الأداء.
3. المشاركة في إعداد الخطط السنوية للجنة الجودة والتطوير.
4. تصميم نماذج المتابعة لخطط لجنة التخطيط الإستراتيجي.
5. متابعة تحقيق الأهداف والخطط الإستراتيجية لبرامج الكلية.
6. تقديم المقترحات والاستشارات عن إستراتيجيات وألويات الكلية؛ لتحسين الأداء الإداري والأكاديمي.
7. إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة، ورفعها إلى لجنة الجودة والتطوير بالكلية.

مهام لجنة البنية التحتية:

- 1 - اقتراح تحسين مشاريع البنية التحتية للجودة في الكلية.
- 2 - العمل على تحسين المختبرات ووسائل التعليم داخل الكلية.
- 3 - العمل على تحسين المرافق والمباني (قاعات - مكاتب - حمامات - الخ).
- 4 - تحسين المنظر العام للكلية ووضع اللمسات الجمالية.
- 5 - متابعة تطوير متطلبات تجهيز المكتبات وتحسينها.
- 6 - رفع تقرير شهري عن البنية التحتية للكلية إلى لجنة الجودة والتطوير.

مهام لجنة التعليم والتعلم :

1. وصف الآلية التي تم إتباعها في صياغة رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها
2. توثيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
3. وصف آلية إعداد مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية.
4. توزيع مخرجات التعلم على المقررات الدراسية.
5. إعداد مواصفات البرامج الأكاديمية.
6. توثيق الخطط الدراسية مفصلة لكل برنامج أكاديمي تقدمه الكلية.
7. إعداد قائمة بجميع المقررات وتوصيفاتها، كل برنامج على حدة، مع تحديد الساعات المعتمدة.
8. إعداد وصف لنظام الدراسة بالكلية.
9. إعداد قوائم بأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
10. تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من أجل عملية التدريب والتأهيل لرفع كفاءة الأداء.
11. التعريف بنظام القبول والتسجيل بالكلية.

مهام لجنة الحوكمة والإدارة:

- 1) وضع معايير اختيار عضو هيئة التدريس أو الموظف المميز.
- 2) الإشراف على الأداء المالي والإداري للكلية.
- 3) وضع ميزانية عامة لتطوير الجودة بالكلية وتحسينها.
- 4) اقتراح جوائز وحوافز التميز في شؤون الجودة والتطوير.
- 5) رفع تقرير مالي شهري عن الجوانب المالية للكلية إلى لجنة الجودة والتطوير وتحسين الجودة بالكلية.

آليات عمل التقييم الذاتي

إن عملية التحسين المستمر للمؤسسة والبرامج الأكاديمية وبرامج الدراسات العليا تطلب تقييماً ذاتياً لمفاصل الرئيسة في العملية التعليمية؛ للوصول بها إلى مستويات عالية ومرضية؛ إذ تعد الممارسات مؤشرات مهمة لمستوى الأداء، وبخاصة متى ما دعمت هذه المؤشرات بالمقارنات المرجعية مع مؤسسات أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة، كما أن دقة ومصداقية التقييم الذاتي يرتكز بدرجة مهمة على الرأي المستقل من قبل مقومين من خارج المؤسسة، وطنيين أو إقليميين.

إن توحيد منهجية التقييم هو الهدف الرئيس لهذه الوثيقة، إذ تكشف جوانب الضعف والقوة لكل معيار، من خلال تقييم الممارسات بصورة واضحة، تسه لعملية وضع الخطط، لتحسين جودة الأداء لجميع عناصر العملية التعليمية. وتكمن أهميتها في أنها أداة يستند إليها المراجعون والمقيمون الخارجيون كما أنها الدليل الرئيس للرقب جودة الأداء في الجامعة.

تم اختيار سلم التقدير اللفظي (Rubrics) لكونه أداة شائعة الاستخدام في التقييم الواقعي، وتجعل عملية التقييم عملية موضوعية بحتة تستند إلى أدلة ووقائع، وليس مجرد آراء ووجهات نظر. وقد تم وضع عناصر محددة تستند إليها عمليات التقييم لكل الممارسات الواردة تحت كل معيار، وتتكون عناصر تقييم الممارسات مما يأتي:

- مدى توافر عناصر الممارسة.
- مستوى جودة التطبيق لكل عنصر.
- انتظام التطبيق
- انتظام التقييم
- وجود خطط التحسين المستمر ومستوى النتائج
- مدى توافر الأدلة (الشواهد والوثائق).

تتم عملية تقييم جودة الأداء عبر خطوتين: في الخطوة الأولى تقييم الممارسات، وفي الخطوة الثانية يتم تقييم المعيار الرئيس، وفق الآتي:

الخطوة الأولى: تقييم الممارسات:

يتم تقييم الممارسات باستخدام مقياس يتكون من خمسة مستويات (1 إلى 5) وتُعدّ الممارسة غير مرضية إذا كان تقييمها يقع في المستوى الأول أو الثاني، ومرضية إذا كان تقييمها يقع في المستوى الثالث، ومرضية جداً إذا كانت في المستويين الرابع والخامس:

المستوى الأول (غير مستوفى):

تحصل الممارسة على تقييم غير مستوفى في إحدى الحالات الآتية:

1. لا يتوافر أي عنصر من عناصر الممارسة ،
2. (أو) لا تطبق عناصر الممارسة على الإطلاق،
3. (أو) تطبق نادرا (من حيث انتظام التطبيق).

المستوى الثاني (مستوفى جزئياً):

1. تتوفر قليل من عناصر الممارسة ،
2. (و) عناصر الممارسة تطبق بمستوى ضعيف،
3. (و) تطبق بشكل غير منتظم،
4. (و) لا يوجد تقييم او يوجد ولكنه لا يتم إلا نادرا،
5. (و) لا توجد خطط تحسين، .

المستوى الثالث (مستوفى):

1. تتوافر معظم عناصر الممارسة ،
2. وتطبق بمستوى مقبول،
3. وتطبق معظم العناصر بشكل منتظم،
4. ويوجد تقييم ولكن غير منتظم،
5. توجد خطط تحسين ولكنها لا تطبق أو يطبق القليل منها
6. لا تتوافر أي أدلة،

المستوى الرابع (مستوفى بإتقان):

1. تتوافر جميع عناصر الممارسة ،
2. وتطبق بمستوى جيد،
3. وبشكل منتظم،
4. ويوجد تقييم منتظم،
5. توجد خطط تحسين ويتم تطبيق معظمها
6. كما تتوافر أدلة ولكنها غير كافية ،

المستوى الخامس (مستوفى بتميز):

1. تتوافر جميع عناصر الممارسة،
2. وتطبق بمستوى ممتاز،
3. وبشكل منتظم،
4. ويوجد تقييم منتظم،
5. توجد خطط تحسين ويتم تطبيقها بشكل كامل
6. كما تتوافر أدلة كافية

ملخص العناصر المستخدمة لتقييم الممارسات

مرضي جداً		مرضي	غير مرضي		مستويات التقييم عناصر التقييم
مستوفى بتميز	مستوفى بإتقان	مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
5	4	3	2	1	
• تتوافر جميع عناصر الممارسة	• تتوافر جميع عناصر الممارسة	• تتوافر معظم عناصر الممارسة	• يتوافر قليل من عناصر الممارسة	• لا يتوافر أي من عناصر الممارسة	مدى توافر عناصر المحك ومكوناته
• تطبق عناصر الممارسة بمستوى ممتاز	• تطبق عناصر الممارسة بمستوى جيد	• تطبق عناصر الممارسة بمستوى مقبول	• تطبق بمستوى ضعيفاً.	• لا تطبق عناصر الممارسة على الإطلاق	مستوى جودة التطبيق لكل عنصر
• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم،	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم،	• تطبق معظم العناصر بشكل منتظم،	• تطبق بشكل غير منتظم	• تطبق نادراً	انتظام التطبيق
• يوجد تقييم منتظم	• يوجد تقييم منتظم	• يوجد تقييم ولكنه غير منتظم	• لا يوجد تقييم أو لا يتم إلا نادراً	- - -	انتظام التقييم

مرضي جدا		مرضي	غير مرضي		مستويات التقييم عناصر التقييم
مستوفى بتميز 5	مستوفى بإتقان 4	مستوفى	مستوفى جزئياً 2	غير مستوفى 1	
• توجد خطط تحسين ويتم تطبيقها بشكل كامل	• توجد خطط تحسين ويتم تطبيق معظمها	• توجد خطط تحسين ولكنها لا تطبق أو لا يطبق إلا القليل منها	• لا توجد خطط تحسين	- - - - - - - - - - - -	وجود خطط التحسين المستمر ومستوى النتائج
• تتوافر أدلة كافية	• تتوافر أدلة غير كافية	• لا تتوافر أي أدلة	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	مدى توافر الأدلة

مثال توضيحي لتقييم الممارسات:

الممارسة 7 - 2 - 1: تتوافر لائحة تنظم عملية صرف الموارد المالية لتحقيق أهداف الجامعة.

المستوى	وصف الأداء
(1) غير مستوفى	لا توجد لائحة تنظم عملية صرف الموارد المالية لتحقيق أهداف الجامعة، أو توجد لائحة ولكنها لا تطبق أو تطبق نادراً.
(2) مستوفى جزئياً	توجد لائحة تنظم، عملية صرف جزء يسير من الموارد المالية وتطبق بشكل ضعيف وغير منتظم ولا تتم مراجعتها أو تراجع نادراً، ولا توجد أي إجراءات لتحسينها.
(3) مستوفى	توجد لائحة تنظم عملية صرف معظم الموارد المالية، وتطبق بشكل مقبول ومنتظم، و تتم مراجعتها بشكل غير منتظم، وتوجد إجراءات لتحسينها ولكنها لا تطبق، أو تطبق نادراً، ولا تتوافر أي أدلة.
(4) مستوفى بإتقان	توجد لائحة تنظم عملية صرف جميع الموارد المالية، وتطبق بشكل جيد ومنتظم، ويتم مراجعتها بشكل منتظم، وتوجد إجراءات لتحسينها ويطبق معظمها، وتتوافر أدلة ولكنها غير كافية.
(5) مستوفى بتميز	توجد لائحة تنظم عملية صرف جميع الموارد المالية وتطبق بشكل ممتاز ومنتظم و تتم مراجعتها بشكل منتظم، وتوجد إجراءات لتحسينها، ويتم تطبيق هذه الإجراءات و تتوافر أدلة كافية.

الخطوة الثانية: تقييم المعيار

يكون التقييم على مستوى المعيار كاملاً، وذلك من خلال جمع نقاط التقييم لكل الممارسات بحسب مستوى الجودة فيها، ثم يحسب المتوسط بقسمة مجموع هذه النقاط على عدد الممارسات التي تم تقييمها، ويتم احتساب مستوى الأداء للمعيار وفقاً للجدول الآتي:

درجة/مستوى المعيار		المتوسط
المستوى	درجة التقييم	
مستوفى بتميز	خمس نقاط	4.5 فأكثر
مستوفى بإتقان	أربع نقاط	من 3.5 إلى أقل من 4.5
مستوفى	ثلاث نقاط	من 2.5 إلى أقل من 3.5
مستوفى جزئياً	نقطتان	من 1.5 إلى أقل من 2.5
غير مستوفى	نقطة واحدة	أقل من 1.5

مثال توضيحي لكيفية حساب المتوسط لتقييم المعيار:

درجة التقييم	مرضي جداً		مرضي	غير مرضي		مستويات	التقييم الممارسات
	مستوفى بتميز	مستوفى بإتقان		مستوفى جزئياً	غير مستوفى		
	5	4	3	2	1		
						الرسالة والأهداف المؤسسية	1-1
3			✓			يتوافر للجامعة رسالة وأهداف تم إعدادها بالتشارك بين المنتفعين، وتعلن للمعنيين داخل الجامعة وخارجها وتراجع دورياً.	1-1-1
3			✓			تتناسب رسالة الجامعة وأهدافها مع طبيعتها والغرض من إنشائها وهي قابلة للقياس والتحقق.	2-1-1
1					✓	يوجد لدى الجامعة قيم توجه العمل وسلوك العاملين فيها.	3-1-1
						الرؤية والتخطيط الإستراتيجي	2-1
3			✓			يوجد لدى الجامعة خطة إستراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر.	1-2-1
4		✓				تتضمن الخطة التنفيذية الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	2-2-1
3			✓			يوجد تقييم دوري للخطة الإستراتيجية.	3-2-1

درجة التقييم	مرضي جدا		مرضي	غير مرضي		مستويات التقييم
	مستوفى بتميز	مستوفى بإتقان	مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
	5	4	3	2	1	
						التقييم الكلي للمعيار
17						مجموع تقييم الممارسات
6						عدد الممارسات المقيمة
2.83						متوسط تقييم المعيار
3						درجة التقييم الإجمالي للمعيار

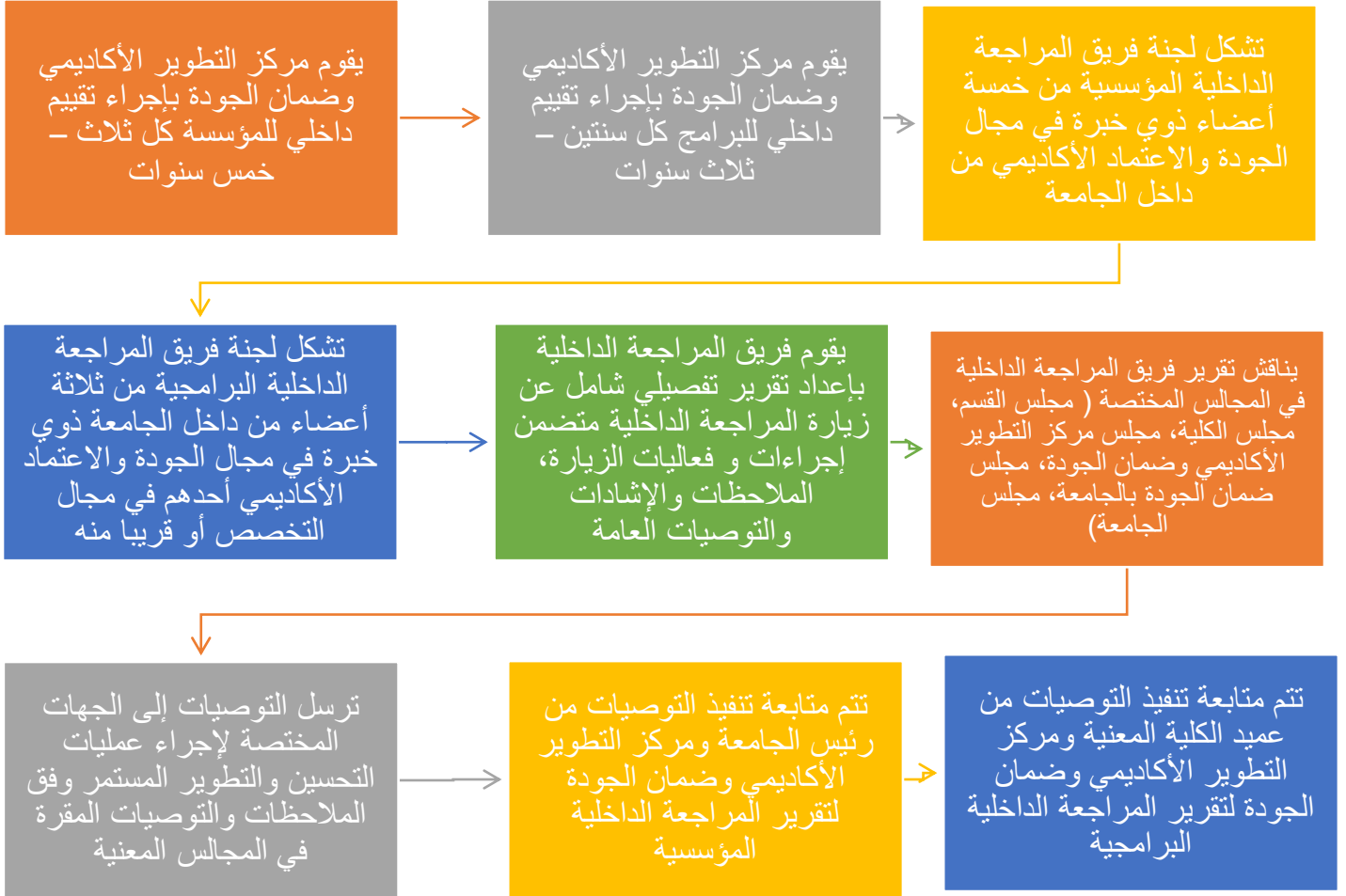
تحديد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين:

تضمنت وثيقة مقاييس التقييم الذاتي فقرات تلزم منسوبي الجامعة بتحديد مواطن القوة في كل معيار، بناءً على الممارسات ذات الأداء العالي في المؤسسة، بالإضافة إلى ضرورة تعيين الجوانب التي تحتاج إلى تحسين (مواطن الضعف)، ثم التوجيه إلى التركيز على أولويات التحسين؛ لتكون أساساً جوهرياً لبناء خطط التحسين.

الرأي المستقل:

اشتملت وثيقة مقاييس التقييم الذاتي على فقرة خاصة بالرأي المستقل؛ لدعم عمليات التقييم الذاتي، بتقييم مستقل من خارج الجامعة، يُعنى بالحكم على دقة وموضوعية نتائج التقييم الذاتي الذي قامت به الجامعة، بناءً على الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء المتوافرة، مع كتابة التوصيات اللازمة للتحسين، وإرفاق تقرير مفصل بكل ذلك.

آليات التقييم الداخلي



آليات التقييم الخارجي



آليات التقييم للاعتماد الأكاديمي



نم بحمد الله